RUDABÁNYAI BÓBITA ÓVODA
3733 Rudabánya, Petőfi Sándor utca 13.



MUNKATERV
2026/2027

Intézmény OM- azonosítója: 202496	Igazgató: Sebestyén Mónika
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében elfogadja: 254 /2026-1 …….. Szülői szervezet véleményezi: …….. SZMK vezető	A fenntartói egyetértési joga többletkötelezettség esetén: száma:……. ……. polgármester aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2026.09.01 – 2027. 08.31.	
Ph.	

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1

- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM

- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
  http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR

- **2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról**
- 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról **– 2024. január 01-től**
- 402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról.
- 1/2026 (VII. 31.) OGYM rendelet 2026/2027 tanév rendjéről
- 419/ 2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a kötelező pedagógus továbbképzésről
- **A fenntartó helyi rendeletei, határozatai**
- **Az óvoda szabályozó dokumentumai:** Alapító okirat, Pedagógiai Program Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend,
- **Útmutatók - Oktatási Hivatal:**
  - Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (kiegészítőkkel)

Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Intézményi működést érintő változások:

Megalakult az új köznevelésért felelős minisztérium (OGYM) 2026. 05. 14.-án (2026. évi XIII. törv. 1§ 3. pontja)

2026. 06. 05.-i 1179/2026. (VI. 5.) Korm. rendelet hatályon kívül helyezte a 18/ 2024. (IV. 4.) BM rendeletet, a pedagógus teljesítményértékelés megújul.

Az OviKréta rendszert kötelezően használjuk 2024. 09. 01.-től.
Az alábbi dokumentumok vezetése kötelező az OviKréta rendszerben: Felvételi- előjegyzési napló, Felvételi mulasztási napló, Törzskönyv, Csoportnapló, Gyermek fejlődésének nyomon követő dokumentum megújul.

A 2026/ 2027 nevelési év céljai és feladatai

Az elmúlt nevelési évben azt tapasztaltuk a szabad játék során, hogy a gyermekek játékszintje alacsony, a szerepjátékok kevésbé mélyülnek el, nem elég színesek, változatosak, meg kell tanítani őket a tartalmas játékra. Szükséges segíteni a játékfejlődésüket, ezáltal a tanulási tevékenységük is fejlődni fog.
Ennek érdekében a 2026/ 2027 nevelési évben kiemelt feladatunknak tekintjük a szabad játék elsődleges szerepének érvényesítése mellett a szerepjátékok körének bővítését, élményekkel, eszközökkel, játszóhelyekkel történő kiegészítését. A megvalósulás nyomon követése a belső hospitálások alkalmával történik meg.

Célunk az innováció, a megújulás, az alapprogram iránymutatásait követve.
Új elemként, innovációs törekvésként ROBOTIKA fejlesztő eszköz, módszer bevezetése, alkalmazása minden csoportban.

Innováció a mesekötény módszer további alkalmazása, új mesékhez eszközök készítése.

A fenntarthatóságra nevelés gyakorlati lehetőségeinek további bővítése. Az értékrend elfogadtatása a szülők, gyermekek körében, szükséges a szemlélet beépítése a nevelési folyamatban. Programok szervezése, külső szervezetek bevonása. **Környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására (szelektív hulladékgyűjtés, környezetünk rendjének megtartása, újrahasznosítás, takarékosság stb.) A szülőkkel együttműködve szükséges a környezetvédelem, a fenntartható fejlődéshez szükséges kompetenciák fejlesztése. A fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva az erőforrások tudatos és takarékos felhasználására törekszünk (víz, gáz, áram, kézműves anyagok, hulladékok újra hasznosítása).
További "Jó gyakorlatok" megismerése, kapcsolatfelvétel olyan intézményekkel, ahol a **fenntartható fejlődés** pedagógiája hatékonyan valósul meg (pl: **Zöld -óvoda program**, Erdei óvoda). Lehetőségeink szerint jó gyakorlatok beépítése az intézményi dokumentumokba, a mindennapi életünkbe. A **Zöld- völgy hulladékgazdálkodó szervezettel** programszervezés az idén is.

A tehetséggondozás és felzárkóztatás, esélyteremtés hatékony megvalósítása.
Hatékony időgazdálkodás. Emberi erőforrás fejlesztés, új munkatársak felvétele, betanításuk, elvárásrendszer tudatosítása, feladatok megosztása a váltótárssal.
Rendszeres dokumentumellenőrzés az igazgató-helyettes és a munkaközösségvezető bevonásával.

Kiemelt nevelési célok és feladatok:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartása, nyugodt, kiegyensúlyozott légkör kialakítása, nevelésközpontúság, gyermekközpontúság biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés, az új törvény iránymutatásainak megfelelően.
- A gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt.
- **A szabadjáték kiemelt szerepének érvényesítése, képesség szerinti játékfejlődésük elősegítése. A szerepjátékfajták bővítése, elmélyítése, színesítése, segítése, tartalmasabbá tétele.**
  Az óvodai nevelés feladata a gyermekek **testi, lelki és értelmi fejlesztése**. Ezen belül:

  1. **Az egészséges életmód alakítása**
  2. **Az érzelmi, az erkölcsi és az <u>értékorientált</u> közösségi nevelés**
  3. **Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása**

A tehetséggondozás tehetségígéretes gyermekek beazonosítása, fejlődésük elősegítése. Ábrázoló tehetségműhely működtetése szükség esetén.

A hátrányokkal küzdő gyermekek esélyegyenlőségének megteremtése, szociális hátrányok enyhítése, családjaik segítése, Óvodai fejlesztési program megvalósítása a 20/2012. VIII. 31. EMMI rendelet 173. § alapján.

<u>Az Ovikréta rendszerben a dokumentumok pontos, naprakész vezetése.</u>

További céljaink:

- A szülőkkel való együttműködés további erősítése, a gyermekük fejlesztési folyamatába való bevonásuk.
- **Az intézményünk szakmai színvonalának további erősítése**
- **A jogszabályi elvárások szerinti teljesítményértékelési rendszer működtetése.**
- **Az új munkatársak felvétele**, beilleszkedésük segítése, a nevelőtestületen belüli együttműködés erősítése. Humán erőforrás fejlesztése. Hatékony időfelhasználás, túlterhelés elkerülése.
- **Intézményi „jó gyakorlatunk" bemutatása, <u>műhelyfoglalkozás szervezése</u> a környékbeli óvodapedagógusoknak, intézményünk népszerűsítése regionális szinten.**
- **Kapcsolatfelvétel az óvodapedagógus képző intézményekkel a humán erőforrás folyamatos biztosítása érdekében.**
- **Az oviKRÉTA rendszer naprakész vezetése. A gyermekek fejlődésének nyomon követése az oviKRÉTA rendszerben**,
- DIFER mérés alkalmazása a tanköteles korú gyermekek körében (évente 1x).

Fejlesztési terület	Cél	Feladatok	Tevékenységek	Tervezett Eredmény	Megvalósítás ideje Nevelési év/időszak
2026/2027 nevelési év **A fenntarthatóságra nevelés értékrendjének megalapozása.** A környezettudatos nevelés, a fenntartható fejlődés támogatása az intézményben, a gyermekeknek óvodai- és óvodán kívüli keretek között változatos lehetőségek biztosítása, alkalmanként a szülők bevonása. **<u>Projekthetek</u>** megszervezése intézményi szinten is: Mihály napi vásár, Állatok,	A környezettudatos, egészségtudatos szemlélet megalapozása, szemléletformálás, a család- óvoda kapcsolatának erősítése, külső partnerek bevonása Az életkornak megfelelő higiéniai szokások kialakítása. A fenntarthatóságra nevelés irányelveit követve, a családi házzal való kapcsolat, együttműködési lehetőségeink mélyítése. Az óvodapedagógusok szakmai tudásának	1 Higiéniai szokásalakítás gyermekeknél a mindennapokban. Egészséges ételekkel, italokkal ismertetjük meg a gyermekeket **Takarékosságra nevelés** (víz, villany, anyagok) **Újrahasznosítás Szelektív hulladékgyűjtés.** **A környezetünk rendben** tartása a gyermekek bevonásával.	Higiénés szokásokhoz, takarékossághoz kapcsolódó bábozás, dramatizálás, diafilm bemutatása, szituációs játékok, Barkácsolás, újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés.	Életkoruknak megfelelően végzik a gyermekek a gondozási tevékenységeket, kialakul bennük az igény a tisztálkodásra, a környezetük rendbe tartására. Fölöslegesen nem használják a vizet, az anyagokat.	2026/2027 folyamatos
			Vitaminsaláták, gyümölcs és zöldség levek készítése a gyermekekkel, kóstoltatás.	A legtöbb gyermek szívesen fogyasztja az egészséges ételeket.	2026/2027 havonta
			Közös programok szervezése a szülőkkel: Takarítási nap Kirándulás	A szülők szemlélete formálódik.	folyamatos 09. 23.
		2 **Egészséghét megszervezése** (Testi egészségvédelem: egészséges táplálkozás, mozgás, testedzés,	Egészségnap (a védőnő és a szoc. szolg. Intézet munkatársainak bevonásával). Külső előadó meghívása: pl: mentőtiszt, háziorvos	A szülők legalább 50%-os részvételi arányban vesznek részt a rendezvényen. A szülők tájékozottabbak lesznek az egészségvédelemmel,	évente két alkalommal

Egészséghét, Advent, Víz világnapi, Fenntarthatósági témahét, Föld napja. **Egészséges életmód szokásrendszerének formálása**	bővítése, továbbképzéseken, hospitálásokon való részvétel. Környezetvédelmi pályázat figyelemmel kísérése. Külső partnerkapcsolat mélyítése a cél érdekében („Zöld-völgy”, környező óvodák, védőnő, szoc. szolgálat stb.) Magas ágyás kialakítása az óvoda udvarán, kerti munkák	betegségmegelőzés, személyi higiénia, mentálhigiénia) Személyre szóló meghívók készítése, projektor használata, játékos módszerek alkalmazása. **A szülők körében mentálhigiénés tréning tartása a nevelési évben két alkalommal**.	Közös, játékos tevékenység szervezése a gyermekek, szülők, meghívottak bevonásával.	környezetvédelemmel kapcsolatosan, az ismereteket beépítik a mindennapok során. A résztvevők elégedettek, a család, óvoda kapcsolata erősödik.	
			Gyógyteák, egészséges élelmiszerek kóstolása.	A szülők megismerik a gyógyteák jótékony hatásait, otthon is felhasználják.	2026 október, 2027 április
			Közös, mozgásos programok, játékok szervezése, kirándulásszervezés.	A résztvevők számára élményt nyújt a program, a szülők 90%-a elégedett. Az egészségszemlélet erősödik.	2026 ősz 2027 tavasz
		3 A nevelésben szervezett projektekkel, játékosan szerzett tapasztalatokkal, munkatevékenységekkel, hagyományőrző programokkal, óvodán kívüli programok szervezésével, személyes példamutatással segítjük a gyermekeket abban, hogy megismerjék a világ sokszínűségét, és megértsék a nem fenntartható és	A mindennapokban: gyűjtögetés, újrahasznosítás, barkácsolás, kasírozás, takarékoskodás, komposztálás, fa ültetés, veteményes kert gondozás, gyógynövények ültetése, felhasználása, udvartakarítás,	A környezettudatos szemlélet jelei mutatkoznak a gyermekek és a szülők viselkedésében, az ismereteket beépülnek. A partnerkapcsolat erősödik.	2026/ 2027 folyamatos
			Életvezetési tanácsadás (egészséges életmód, higiéniai, takarékosság, mentálhigiéniai szokások alakítása)	A szülők szemlélete pozitív irányban formálódik, eredmények mutatkoznak az adott területen.	folyamatos, igény szerint

		fenntartható fejlődés különbségeit.	Szülői értekezlet. Külső előadók meghívása (védőnő, háziorvos, mentőtiszt stb.)	A szülők részvételi aránya legalább 40 %. A szülők tájékozottabbak lesznek, a szemléletük formálódik.	2027 március

Vezetési program - Az elkövetkező öt év fő feladatainak ütemezése, az intézmény minőségelvű működtetésének terve

Rövid távú célok-feladatok 2024-2025	Középtávú célok-feladatok 2024-2027	Hosszú távú célok-feladatok 2024-2029	Megjegyzés
1. Pedagógiai folyamatok			
A HH. HHH. gyermekek fejlesztésének hatékonyabb megtervezése, megvalósítása, ezáltal a hátrányok csökkentése, esélyek teremtése. Óvodai Fejlesztő Program működtetése. Objektív és szubjektív feltételek koordinálása.	A „Mesekötény módszer bevezetése az irodalmi neveléshez, más intézmények „jó gyakorlatának" megismerése, hospitálás, konzultáció, továbbképzés, önképzés. A „mesekötény" módszer bevezetéséhez az eszközök folyamatos elkészítése, bővítése, évente 4-5 meseillusztráció készítése. ROBOTIKA bevezetése minden csoportban.	A szociális hátrányok enyhítése érdekében a gyermekek anyanyelvi, értelmi fejlettségének elősegítése a „mesekötény" módszer folyamatos alkalmazásával. Esélyteremtés, pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése, megvalósítása.	**Intézményfejlesztési intézkedési terv** **Továbbképzési terv** **Vezetői önfejlesztés, intézkedési terv**
Tervezési és értékelési gyakorlat fejlesztése pedagógusi szinten a szakmai munkaközösségi foglalkozásokon.	Munkaközösségi foglalkozásokon, a mindennapi gyakorlatban a szerzett kompetenciák átadása az új dolgozóknak.	A szakmai elvárások szerinti tervezési és értékelési dokumentumok.	**Munkaterv**
Gyakornok alkalmazása esetén a szabályzat felülvizsgálata, módosítása a jogszabályi előírások alapján.	Gyakornoki szabályzat felülvizsgálata a megváltozott jogszabályi környezet tükrében. Új munkaerő felvétele, betanítása.		**Gyakornoki szabályzat**
Az „Ovikréta" rendszer bevezetése, rendszerhasználat elsajátítása,	Az „Ovikréta" rendszer folyamatos használata.	Intézményi önértékelés lebonyolítása (2026-2027)	

Rövid távú célok-feladatok 2024-2025	Középtávú célok-feladatok 2024-2027	Hosszú távú célok-feladatok 2024-2029	Megjegyzés
folyamatos használata. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének bevezetése, intézményi-, vezetői-, és pedagógus teljesítménycélok kijelölése, rögzítése az „Ovi-krétába”, célok megvalósítása, értékelése, teljesítménybérezés alkalmazása.	A gyermekek és dolgozók adatainak kezelése, csoportnapló vezetés, felvételi- előjegyzési-, felvételi és mulasztási napló vezetése, szülőkkel való kapcsolattartás a rendszerben.	Az „Ovikréta” rendszert minden pedagógus problémamentesen használja.	
Tanügy igazgatási dokumentumok jogszabályi megfelelőségének vizsgálata.	A vezetői feladatmegosztás szabályozottságának felülvizsgálata→ Szükség szerinti	Szabályozó dokumentumok beválás és felülvizsgálata, →szükség szerinti korrekciók elvégzése	
Szakmai eredményesség felülvizsgálata továbbfejlesztés és az esetleges változtatási irányok kijelölése, tervezés, megvalósítás.	Szakmai eredményesség felülvizsgálata továbbfejlesztés és az esetleges változtatási irányok kijelölése. Hatékonyságvizsgálat.	Mérések Az intézményi önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés, a minősítési rendszer, a teljesítményértékelés működtetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése A PP eszköz és felszerelés jegyzékének folyamatos nyomon követése	**Elégedettségi kérdőívek** **Tervezési dokumentumok** **Beszámolók** **Mérési eredmények**
2. Személyiség- és közösségfejlesztés			
A család - óvoda kapcsolatának további erősítése A	A szülői értekezletek, fogadó órák és családlátogatások hatékonyságának növelése új módszerek alkalmazásával, **A szülői értekezletek, óvodai rendezvények látogatottságának növelése.**	A szülők bevonása gyermekük fejlesztési folyamatába, együttnevelés gyakorlatának erősítése Az együttnevelés intézményi gyakorlatának további erősítése, mérhető eredmények (elégedettségi	**Intézményfejlesztési intézkedési terv** **Vezetői önfejlesztés, intézkedési terv**

Rövid távú célok-feladatok 2024-2025	Középtávú célok-feladatok 2024-2027	Hosszú távú célok-feladatok 2024-2029	Megjegyzés
		mutatók, beiskolázási adatok) elérése.	
Új gyermek megismerési módszerek és technikák tanulása, alkalmazása	Neveltségi szintmérés módszerének szélesebb körben történő elsajátítása és alkalmazása.	Családok bevonása gyermekeik szociális kompetencia fejlesztésébe.	**Munkaterv**
Esélyteremtés a hátrányos helyzetű gyermekek körében, egyénhez igazodó nevelésük, fejlesztésük elősegítése, felzárkóztatás és tehetséggondozás hatékony megvalósítása. Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok működtetése során a PP tartalmi elemeinek újragondolása/feldolgozása	Tehetséggondozás, a tehetséges gyermekek felismerése, hatékonyabb fejlesztésük elősegítése, gyenge területek erősítése, kiemelkedő képességek fejlesztése/ továbbképzések, szakirodalom, jó gyakorlat, szakmai konzultáció, hospitálások segítségével. Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok működtetése során a pedagógus kompetenciák tudatos gyakorlása.	A Tehetséggondozással kapcsolatos tudás, tapasztalat átadása az új kollégáknak, beépítése a nevelési folyamatba. A szociális képességek fejlesztéséhez a drámajáték módszer folyamatos alkalmazása. Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok működtetése során az intézményi önértékelések tapasztalatainak, eredményeinek tudatos beépítése/beépülése.	**Intézményfejlesztési intézkedési terv** **Munkaterv**
3. Eredmények			
	A külső (tanfelügyeleti) és belső (önértékelés) ellenőrzések és értékelések eredményeinek tükrében intézményünk jó hírnevének fenntartása.	Szakmai és szervezeti eredményeink megosztása az intézmény falain kívül (részvétel országos szakmai rendezvényeken, publikációk.	
Az intézményben folyó nevelő-oktató munka folyamatos vizsgálata, eredményességi mutatók gyűjtése,	Elégedettség vizsgálatok. A gyermekek mérése, értékelése. (DIFER, szociometriai mérés,	Szükség esetén módosítások végrehajtása. A nevelő- tanító munka folyamatos	

Rövid távú célok-feladatok 2024-2025	Középtávú célok-feladatok 2024-2027	Hosszú távú célok-feladatok 2024-2029	Megjegyzés
értelmezése, elemzése.	megfigyelési tapasztalatok)	vizsgálata.	
Szakmai eredményesség felülvizsgálata továbbfejlesztés és az esetleges változtatási irányok kijelölése	Mérések Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése	Hatékonyságvizsgálat.	**Munkaterv**
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció			
Szakmai munkaközösségek tudatosabb bevonódása a pedagógiai folyamatok megvalósításába	**Újabb projekthetek tervezése, megvalósítása.**	A tanuló szervezeti kultúra további erősítése: szakmai műhelymunka tudásmegosztás, a jó gyakorlatok beépítése a nevelési gyakorlatba.	**Munkaterv**
Mentorálási rendszer kiépítése és hatékony működtetése – A szakmai utánpótlás biztosítása	Gyakornokok szakmai támogatása a munkatervi tartalmainak tükrében.	Mentori kompetenciák fejlesztése.	**Munkaterv**
	Munkaközösség és munkacsoport vezetők szakmai és vezetési kompetenciáinak fejlesztése: részvétel külső és intézményi belső továbbképzéseken.	A tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése.	**Munkaterv**
A változások megértetése az intézmény pedagógusaival, az önértékelés, tanfelügyelet iránti ellenállás tompítása. Szakmai megújulás az intézményi- és egyéni,	Pedagógus önértékelések során a szakmai munkaközösség /munkacsoport képviselete.	Értékelési feladatok ellátása az intézményi elvárások (beszámoló sablonok) tükrében.	**Vezetői önfejlesztés, intézkedési terv**

Rövid távú célok-feladatok 2024-2025	Középtávú célok-feladatok 2024-2027	Hosszú távú célok-feladatok 2024-2029	Megjegyzés
szakmai céloknak megfelelően.			
5. Az intézmény külső kapcsolatai			
Család-óvoda kapcsolatának erősítése. A szülői értekezletek látogatottságának növelése, a kevésbé aktív szülők bevonása gyermekük fejlesztési folyamatába.	Mérések, értékelések készítése, korrekciók végrehajtása**.**	A család- óvoda kapcsolatának folyamatos javítása.	**Intézményfejlesztési intézkedési terv**
A **szociális segítő** szolgáltatás rendszerének beépítése (2018. 09. 01-től) A Szociális és Gyermekjóléti Központtal kialakított közös munkakapcsolat erősítése.	Szociális és Gyermekjóléti Központtal való kapcsolat és közös feladatok áttekintése, felülvizsgálata.		**Együttműködési megállapodás**
A partneri igény kielégítése érdekében az óvodán kívüli tevékenységek számának növelése, igénynek megfelelő szervezése.	Elégedettségi mérések a szülők körében.	Óvodán kívüli programok rendszeres szervezése, szülők bevonása.	**Vezetői önfejlesztés, intézkedési terv**
6. A pedagógiai munka feltételei			
Pedagógus és vezetői kompetenciák fejlesztése, továbbképzéseken való részvétel. A nyugdíjas óvodapedagógusok helyett új munkaerő felvétele, mentorálása, beilleszkedésének segítése, felkészítése, a helyi sajátosságok megismertetése. A képző intézményekkel kapcsolatfelvétel.	Az új dolgozók pedagógus és vezetői kompetenciáinak fejlesztése.	Folyamatos önképzés, továbbképzéseken való részvétel, megújulás az új elvárások tükrében.	

Rövid távú célok-feladatok 2024-2025	Középtávú célok-feladatok 2024-2027	Hosszú távú célok-feladatok 2024-2029	Megjegyzés
Pályázati lehetőségek kihasználása, eszközállomány bővítése, udvari játékok korszerűsítése, részleges kerítéscsere.		Pályázati lehetőség figyelemmel kísérése az udvari játékok korszerűsítésére, teljes kerítéscsere.	**Intézményfejlesztési intézkedési terv**
A csoportok kialakításánál a: létszám, összetétel figyelembevétele. Az SNI gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása.	**folyamatos**	**folyamatos**	**Munkaterv**
IKT eszközök gyakoribb használata, a benne rejlő nevelési-tanulási lehetőségek felismerése, kihasználása	A pedagógusok informatikai kompetenciáinak továbbfejlesztése önképzés és továbbképzés útján.	Az IKT eszközök mindennapi használata a nevelési folyamatban.	**Intézményfejlesztési intézkedési terv**
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés			
	Az intézményi honlap folyamatos frissítése, működtetése, a terveink és a megvalósulás nyilvánosságának szélesebb körű biztosítása érdekében.		Folyamatos kapcsolattartás a rendszergazdával.
A megjelenő jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, a humán erőforrás képzése továbbfejlesztése, konferenciákon, továbbképzéseken történő részvétel.		A folyamatos jogszabály változások folyamatos beépítése a szabályozó dokumentumokba, valamint beépítésük a gyakorlatba	
	Új intézményi projekttervek készítése (tervezés, szervezés, megvalósítás, értékelés), ezáltal az intézményi céljaink hatékonyabb megvalósítása.		

Önértékelésre, tanfelügyeleti ellenőrzésre, intézményi célokra épülő tervezés

Pedagógiai folyamatok (1)		
1.	**Pedagógiai folyamatok: Tervezés** Stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja	– **A stratégiai dokumentumokból fakadó operatív tervekre fókuszál**, egyben megjeleníti a nevelési év során várható **változásokhoz való rugalmas alkalmazkodást.** A cél és feladatrendszernek való megfelelés, sikerkritériumok elérése, folyamatos nyomon követés. Alapdokumentumok módosítása. **A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése**.
2.	**Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás** 2025-2026. nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak	– Kiemelések a 2025-2026. nevelési év beszámolójából → **Munkatervi célok, feladatok** Differenciálás tudatos megjelenítése az Ovikréta rendszerben, a csoportnaplóban. Az intézményben alkalmazott, pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési, értékelési rendszer hatékonyabb működtetése. Az összegzés után történjen meg az eredmények mérlegelése és a hivatkozás utáni visszacsatolás. Az új ONAP elvárásainak beépítése a Helyi Pedagógiai Programba, a nevelési folyamatba.
3.	**Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés** - **A belső ellenőrzés** általános rendje - **Mérés-értékelés**: Tervezett mérések - **Külső ellenőrzések**	– **Tervezett ellenőrzések és mérések ütemezése.** – **mérések:** **Az IKT eszközök felhasználási lehetőségei és gyakorisága** a gyermekek fejlesztése, dokumentumok vezetése céljából: A felmérés célja az intézmény IKT felszereltségének feltérképezése (dokumentumok vezetése, nevelőmunkába történő beillesztése, kapcsolattartás stb.) Az **OVIKRÉTA rendszer használata, naprakész dokumentumvezetés.**! – **Az ellenőrzési rendszer objektív és jól követhető**, a pedagógusokon túl kitér a dajkák, pedagógiai asszisztensek, feladatellátásának/ellenőrzésére, a teljesítményének értékelésére is. – **A bevezetésre került projekthetek tervezésének, megvalósításának ellenőrzése (vásári projekt, állatok világnapi projekt, egészséghét projekt, adventi-, farsangi-, húsvéti-, föld világnapi-, fenntarthatósági témahét projektek).**
4.	**Pedagógiai folyamatok – Értékelés** **Teljesítményértékelés** (új TÉR rendelet és az Értékelési szabályzat szerint)	– **Jogszabályi elvárásoknak való megfelelés** biztosítása. – **A helyi lehetőségek figyelembevétele** megtörténik. – A tervezett értékelésekhez **kellő adatgyűjtési, felkészülési idővel számolnak.** – **A** pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva **megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési és minősítési rendszere.**

	A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az **egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.**	– **A gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének értékelésére alapozott tervek →** A fejlesztési irányok intézményi szinten jól átgondoltak
5.	**Pedagógiai folyamatok – Korrekció** - **Szabályozó dokumentumok módosítása** - **Új szabályozó dokumentumok,** pl. teljesítményértékelési szabályzat - A mérési- értékelési eredmények függvényében **szükséges korrekciók**	– **A 2023. évi LII. Tv. egyes rendelkezéseinek módosítása miatt az alapdokumentumok módosítására is sor kerül.** **SZMSZ** – A szervezeti és működési szabályzatot **az igazgató a nevelőtestülettel készíti el (Nkt. 69§ (1) bek. d. pont, Nkt. 25§ (1) bek.)** – a nevelőtestület elfogadja (Nkt. 70§ (2) bek. b., a szülői szervezet véleményez – a fenntartó egyetértése a rá háruló többletkötelezettséget tartalmazó rész kapcsán (Nkt. 25§ (1) bek, Nkt. 83.§ (2) bek. g. pont – A szervezeti és működési szabályzat **nyilvános lesz**, melyet közérdekű adatként értékelhető minősége is megalapoz [Púétv. 171. § (15) bek. vö. 2011: CXII. tv. 3. § 5. pont]. **HÁZIREND:** – A Házirend nem **lesz nyilvános** a jövőben [Púétv. 171. § (16) bek.] , az igazgató készíti el, a nevelőtestület elfogadja, véleményezi a szülői munkaközösség. Egyetértése jog a fenntartó részéről többletkötelezettség esetén. **Az új teljesítményértékelési rendszer megismerése, felkészülés, megvalósítása** **P.P.** – az igazgató elkészíti és jóváhagyja, a nevelőtestület elfogadja, véleményezi a szülői munkaközösség. Egyetértése jog a fenntartó részéről többletkötelezettség esetén. **Munkaterv:** – az igazgató készíti el, a nevelőtestület elfogadja, véleményezi, a szülői munkaközösség véleményezi. Egyetértése jog a fenntartó részéről többletkötelezettség esetén. **Beszámoló:** – az igazgató készíti el, a nevelőtestület elfogadja, – senkinek sincs jóváhagyási joga, senkinek sem kell elfogadni, senkinek nincs egyetértési joga. A mérési eredmények figyelembe vételével változtatás előzetes terveinken, korrekció.

Személyiség és közösségfejlesztés (2)		
6.	**Személyiségfejlesztés** **A gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal**, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban**.**	– **A nevelési év kiemelt pedagógiai céljai és feladatai.** Modern pedagógiai ellenőrző és értékelő módszerek alkalmazása a nevelő munka során. Tehetségígéretek képességfejlesztésének megvalósítása az óvodai keretek között. Képességfejlesztés nyomonkövető dokumentumok hatékonyságának növelése. A gyermekek értékelési rendszerében viselkedéskorrekciós eljárások hatékony működtetése. A fenntartható fejlődést támogató módszerek, programok beemelése a pedagógiai kultúrába. A környezettudatos nevelés, a fenntartható fejlődés kérdéseivel az intézményben a gyermekeknek egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között változatos lehetőségek biztosítása. ➢ A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése; **gyermekvédelem** ➢ Az **allergiás gyermekek** ellátásának terve (amennyiben van ilyen gyermek) ➢ Speciális fejlesztések terve: **Alap, és szülői igényekre alapozott szolgáltatások** ➢ A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok – **Gyógypedagógusi, logopédiai ellátás- SNI gyermekek fejlesztése (megbízási szerződés)** – **Tehetséggondozás** – **A speciális pedagógiai ellátásra jogosult**, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok: egyéni fejlesztési tervek, konzultáció a fejlesztőkkel és a szakszolgálat munkatársaival iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása – **Kiemelt intézményi célok és feladatok a környezeti nevelés**ben mutatott jártasság, a **fenntarthatóság** értékrendjének hiteles képviselete és a **környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadása** területeken. **Innovatív módszerek beépítése a pedagógiai tevékenységbe.** – **Intézményvezetői pályázat** releváns elemeinek beépülése
7.	K**özösségfejlesztés** **Óvodai ünnepek és egyéb programok** tervezett tartalmai és időpontjai **A szülők** a megfelelő kereteken belül **részt vesznek a közösségfejlesztésben.**	– A pedagógiai programban is megjelenített **intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok t**ervezett tartalmai és időpontjai. – A pedagógiai programban is megjelenített **csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok** tervezett tartalmai és időpontjai. – **Intézményvezetői pályázat** releváns elemeinek beépülése
Eredmények (3)		
8.	**A mérési eredmények és tapasztalatok tükrében**	A gyermeki fejlődést félévente mérik, egyéni fejlődést nyomon követő naplóban dokumentálják és egyéni fejlesztési terveket készítenek, a DIFER mérést alkalmazzuk. Többféle mérési értékelési módszerrel vizsgálják a gyermekek

	kijelölt fejlesztési irányok és feladatok: Annak meghatározása, hogy milyen feladatok ellátására, vagy változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.	fejlődését, amit célszerű egyszerűsíteni az adminisztrációs terhek csökkentése miatt, és az eredmények átlátható összesítése céljából. **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére → Célok és feladatok a tankötelezettségi mutatók tükrében** az óvodai nevelés során**,** a családi nevelés megsegítése során - **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása** → *aktuális mérések lebonyolítása*, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása - **Gyermekrajz és egyéb pályázatokon, sportrendezvényeken való részvétel** - **Adományozási gyakorlattal, karitatív tevékenységekkel kapcsolatos feladatok** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció (4)		
9.	**A pedagógusok szakmai csoportjai:** célok és feladatok koherenciája az intézmény kiemelt céljaival **Az információátadás intézményi gyakorlata**	A pedagógiai munka eredményességét szolgáló, az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozások további tervszerű, szervezett tudatosabb működtetése. Az intézmény sajátos, egyéni erősségeit mutató jó tapasztalatok kidolgozása, népszerűsítése. A pedagógusok szakmai együttműködésének erősítése a környező településeken dolgozó szakemberekkel. **A szakmai együttműködés fórumai, időpontjai és tartalmai:** ➢ Nevelés nélküli munkanapok – Nevelőtestületi tanácskozások ➢ Munkatársi értekezletek ➢ Az előre tervezhető pedagógusi értekezletek ➢ A pedagógiai munkát segítők előre tervezhető értekezletei ➢ Szakmai munkaközösségek működése ➢ Szakmai munkacsoportok működése ➢ Stb. *A pedagógiai munkát segítők kiemelt szakmai megsegítése* ***2023. évi LII, Tv. 33/B. §**** *(5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.* ***(Vhr- tervezet 9.§** (5))* – **Javasolt az egységes informatikai felület használata,** melyet minden dolgozó problémamentesen tud használni, elérni (telefon, e-mail, közösségi oldal, stb.) – **Intézményvezetői pályázat** releváns elemeinek beépülése – **Munkáltatói és munkavállalói teendők: Az információ átadás** – 2023. évi LII. Tv. 20. § (7) **kötelező az ügyfélkapu.** Egyes munkáltatói jognyilatkozatok elektronikus okiratként történő kézbesítése, ügyfélkapu megnyitásának kötelezettsége [Púétv. 156. § (4) bek., 160. § (10) bek., 20. § (5)-(10) bek.] –

<table>
<tr><td colspan="3">Az intézmény külső kapcsolatai (5)</td></tr>
<tr><td>10.</td><td>Az információ átadás formái, intézményi gyakorlata a partnerek tájékoztatása során</td><td>Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető, de javasolt hangsúlyosabbá tenni az óvoda közéletben való részvételének nyilvánosságra hozatalát. Szükséges az intézmény szakmai munkájának reális megítélése érdekében a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének mérése, visszacsatolása. Az intézmény népszerűsítése annak érdekében, hogy szakembereket vonzzanak a településre és a nyugdíjba vonuló kollégák álláshelyét idővel szakképzett óvodapedagógusokkal töltsék be.
A Szülői Közösség értekezletei, fórumai
➢ Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban (Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek időpontjainak és témáinak megjelenítése)
➢ Szülők Közösségének értekezletei
➢ Szülőklub foglalkozásai
– Intézményi szintű rétegszülői értekezletek, fórumok
– Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések
– Az intézmény bemutatkozását és kapcsolatainak erősítését szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok: Leendő óvodások szülei számára, Óvodahasználó gyermekek szülei számára
– Kapcsolattartás a fenntartóval, egyéb óvodákkal
Szükséges a szülői nyilatkozatok: Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. Púétv. 171. § (38) bek.
– Az Óvodaegészségügyi szolgálattal való kapcsolattartás jogszabályi tartalmak 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról417/2022. (X. 27.) Korm. rendelet
– Belügyminisztérium egészségügyi szakmai irányelve a védőnő feladatairól az óvodában</td></tr>
<tr><td colspan="3">A pedagógiai munka feltételei (6)</td></tr>
<tr><td>11.</td><td>A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi és környezeti feltételek
–</td><td>A pedagógusok az IKT. eszközök használatával kapcsolatos ismereteinek további bővítése, gyakorlati tudás fokozása. Az IKT eszközök szélesebb körben történő alkalmazása a mindennapi nevelő – oktató munka során. Az óvoda tárgyi feltételeinek bővítése. Szükséges a képzőintézményekkel felvenni a kapcsolatot a humánerőforrás folyamatos biztosítása érdekében.
– Rövid helyzetelemzés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal. SWOT analízis
➢ Kockázati tényezők (veszélyek, fenyegetettség) a nevelési évben</td></tr>
</table>

		– **Fejlesztési / gazdálkodási feladatok,** *a fenntartóval való egyeztetések* – **Energiatakarékosságra irányuló tevékenységek**
12.	**A pedagógiai munka feltételei - Személyi feltételek**	A humán erőforrás képzése és fejlesztése, szakmai tudás folyamatos megújítása az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak megfelelően továbbra is. A Rudabányai Bóbita Óvoda aktuális adatai, dokumentációi, eseményei a város honlapján is napra készen elérhetőek legyenek. – **Rövid helyzetelemzés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.** ➢ SWOT analízis Kockázati tényezők (veszélyek, fenyegetettség) a nevelésre **Csoportbeosztások -** Létszám és személyi ellátottság: **Létszám:** 92 fő **Csoportok száma:** 4 (vegyes) **Katica cs:** 21 fő 2 óvodapedagógus (1fő részmunkaidős), 1 dajka, (szakképzett) **Pillangó cs:** 23 fő, 2 óvodapedagógus, 1 dajka, 1 pedagógiai asszisztens (szakképzett) **Maci cs.:** 25 fő, 2 óvodapedagógus (1 fő részmunkaidős 1 fő teljes), 1 dajka (szakképzett), 1 fő ped. asszisztens részmunkaidős, 1 fő Harmadéves főiskolai hallgató- ped. asszisztens **Nyuszi cs.**: 23 fő 2 óvodapedagógus (1 fő részmunkaidős), 1 dajka (szakképzett) **A pedagógiai munkát és működést segítő munkatársak:** 2 fő közfoglalkoztatott **Fejlesztési feladatok:** óvodapedagógusi álláshelyek hirdetése, szakképzett munkaerővel az álláshelyek betöltése – **Részvétel külső képzésen – akkreditált: a meghirdetett képzéseknek megfelelően** **Teljesítményértékelés** az óvodában – Új teljesítményértékelési rendszer kidolgozása, működtetése **Szabályozó dokumentumok módosítása – SZMSZ – HÁZIREND – PP**

HUMÁN ERŐFORRÁS

- Az **óvodaigazgató** (szakvizsgázott pedagógus: óvodapedagógus, differenciáló, fejlesztő pedagógus, közoktatási vezető)
- **Óvodapedagógus**: vezetővel együtt összesen 8 fő /felsőfokú óvónői oklevél/ (ebből öt fő nyugdíjas óvodapedagógus, 2 fő teljes munkaidős, 3 fő részmunkaidős (heti 35 órás munkaidőben dolgozik).
- **Dajkák:** 4 fő /szakképzett dajka/
- **Pedagógiai asszisztens:** 3 fő (2 fő szakképzett)

Közfoglalkoztatásban lévő alkalmazottak segítik a munkánkat, 2 fő.
A humán erőforrás fejlesztését fontosnak tartom, ösztönzöm a kollégákat önmaguk fejlesztésére, szakmai, módszertani tudásuk bővítésére, személyes szakmai céljaik megvalósítására. Olyan továbbképzéseket veszünk részt az idén is, amelyek az intézményi céljaink megvalósulását segítik.

Októberi statisztika alapján:

A gyermeklétszám az idei nevelési évben **92 fő,** ebből lány 47 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 61 fő ebből lány 27 fő
Hátrányos helyzetű: **31 fő**, ebből lány 15 fő
Halmozottan hátrányos helyzetű: **18 fő** ebből lány 9 fő

Óvodai fejlesztő programban részt vesz: 49 fő ebből lány 24 fő

Étkezési kedvezmények:
Térítésmentesen étkező: **92 fő**
Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkező: **31 fő ebből** 20 lány
Tartósan beteg: 0 fő

Veszélyeztetett gyermek: 14 fő lány: 7 fő
Tanköteles korú gyermek (2027. aug. 31.-ig betölti a 6. életévét): **33 fő** ebből lány 17 fő
SNI gyermek (szakértői vélemény alapján: autista): 1 fő
BTMN: 1 fő
Az előírt **gyógypedagógiai, logopédiai fejlesztését heti rendszerességgel** biztosítjuk (szakemberrel, megbízási szerződést kötöttünk).
Tehetséges gyermek: 6 fő ebből 4 lány

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2026. szeptember 1., utolsó napja 2027. augusztus 31. A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk:

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	**Szakmai nap, műhelymunka, projekttervek, OviKréta adminisztrációs feladatai**	2026. 10. 27.	S. M.
2.	Projektnapok megbeszélése (adventi előkészületek), adminisztrációs feladatok.	2026. 11. 20.	Cs. G.
3.	Intézményi önértékelés, felkészülés a tanfelügyeleti	2027. 01. 15.	S.M.

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
	ellenőrzésre, műhelymunka		
4.	Szervezetfejlesztő szakmai nap, külső előadó meghívása	2027. 04. 09.	Cs.G.
5.	Tudásmegosztás, beszámolók, jó gyakorlatok, munkaközösségi beszámoló, értékelések, javaslatok.	2027. 06. 11.	S.M.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Munkatársi értekezlet

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	**A 2026/ 2027-os nevelési év feladatai, működési rend, szabályozások**	szeptember 16.	igazgató
2.	**Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás Aktuális feladatok megbeszélése**	március	igazgató
3.	**A nevelési év értékelése**	Június 12.	igazgató
4.	**A 2027-2028 nevelési év előkészítése** - Munkaterv javaslat megvitatása	augusztus 27.	igazgató

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontja

hely	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29.. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
							x	x		

Megjegyzés: x = zárva Tervezett időpont: 2027. 07. 27.- 2026. 08. 09.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet** 2026. október 23.- november 1- ig tart.
- **A téli szünet** 2026. december 19.-től 2027. 01. 03-ig tart.
- **A tavaszi szünet** 2027. március 25.-től április 04.-ig

Az óvodában nincs szünet, csak a két hét zárva tartás. A szülők igényei alapján ügyeletet biztosítunk.

AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Ssz.	Fejlesztési terület
1.	Logopédiai ellátás ideje: szerda
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás ideje: szerda
3.	Tehetséggondozó műhely - nincs
4.	Szociális segítő foglalkozás: szerda 9.00-tól
5.	

	Református hittan : hétfő 10.00 órától
6.	SNI gyermekek fejlesztése gyógypedagógus: kedd vagy csütörtök

Szakmai munkaközösség:

Munkaközösség vezető: Z. T.

FEJLESZTÉSI, ESÉLYTEREMTÉSI SZAKMAI FELADATAINK:

Fejlesztési céljaink:

A szabad játék elsődleges szerepének érvényesítése mellett a szerepjátékok körének bővítése, élményekkel, eszközökkel, játszóhelyekkel történő kiegészítése.

Új elemként, innovációs törekvésként ROBOTIKA fejlesztő eszköz, módszer bevezetése, alkalmazása minden csoportban. A pedagógusok felkészítése az eszköz használatára. A mesekötény módszer további alkalmazása, új mesékhez eszközök készítése. A kollégáknak szakmai segítségnyújtás.

A hátrányokkal küzdő gyermekek esélyegyenlőségének megteremtése, szociális hátrányok enyhítése, családjaik segítése (adományozás, tanácsadás, a gyermekek egyéni, képesség szerinti fejlesztése, térítés mentes programok szervezése stb.).
Intézményfejlesztés: az óvoda-család kapcsolat mélyítése érdekében új elemek, tartalmak beiktatása az intézményi szintű projekttervek, programok, rendezvények, munkadélutánok szervezésében, lebonyolításában: interaktív tevékenység szervezés, mentálhigiénés tréningek tartása stb.
Az Ovi-kréta adminisztrációs feladatainak ellátása, segítségnyújtás, a kollégáknak, az új kolléga mentorálása. A főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatának biztosítása, mentorálás.
A pedagógus kompetenciák fejlesztése. Belső hospitálások megszervezése, az óvodapedagógusok értékelése. A pedagógusok szakmai, gyakorlati munkájának továbbfejlesztése, ismeretek mélyítése, belső tudásmegosztás, hospitálás, „Jó gyakorlat" bemutatása, belső tudásmegosztás. Hatékony tanulásszervezési eljárások, új módszerek ROBOTIKA bevezetése (kooperatív technikák, projekt módszer, drámapedagógiai módszerek, differenciálás stb.) alkalmazásának továbbfejlesztése, beépítése a mindennapokba. Infokommunikációs eszközök közül a projektor, lapptop felhasználási területeinek átgondolása, beépítése a nevelő-oktató munkában, hatékonyabb tanulási folyamat segítése.
A környezeti- és fenntarthatóságra nevelés gyakorlati lehetőségeinek bővítése, ötletbörze. A tehetséggondozás elősegítése. A tehetségígéretes gyermekek beazonosítása, külső tehetségműhelyek felkutatása, a szülők segítése a tehetséggondozásban, a pedagógusok felkészültségének növelése ezen a területen (továbbképzés). A tehetségfal folyamatos frissítése, témákhoz kapcsolódó aktualizálása. A vizuális területen tehetséges gyermekek munkáinak kiállítása, ünnepekhez, jeles napokhoz, eseményekhez kapcsolódóan.
SNI, BTMN gyermekek fejlődésének segítése érdekében együttműködés a szakemberekkel.
Az információáramlási folyamat további fejlesztése. A család- óvoda kapcsolatának folyamatos fejlesztése, együttműködési lehetőségek bővítése, minőségének javítása, a kevésbé aktív szülők bevonása gyermekük fejlesztési folyamatába.

A munkacsoport működés rendje:

Ssz.	Téma	időpont	Felelős
1.	Nevelőtestületi értekezlet. Előző év tapasztalatainak megbeszélése.	2026. 08.28.	igazgató
2.	A nevelési év feladatainak megbeszélése, egyeztetése, pontosítása. A fenntarthatóságra neveléssel kapcsolatos feladatok, teendők	2026. 09. 10.	igazgató

Ssz.	Téma	időpont	Felelős
	meghatározása. Innovációs lehetőségek, fejlesztési tervek egyeztetése. Fejlesztési, esélyteremtési szakmai munkaközösségi beindítása. A munkaterv ismertetése, elfogadása, javaslatok beépítése.		munkaközösség vezető
3.	Ovikréta dokumentáció, határidők megbeszélése, ötletadás, segítségnyújtás. Belső hospitálások ütemezése.	2026. 09.21.	igazgató munkaközösség vezető
4.	Állatok Projekt hét tervének elkészítése, megosztása a nevelőtestülettel. Időkeret, felelősök kijelölése, szükséges eszközök listájának elkészítése.	2026. 09.28.	főszervező
5.	Állatok projekt hét megtartása intézményi és csoport szinten. Intézményi: 10. 08. csütörtök	2026. 10. 05-10.09.	főszervező óvodapedagógusok
6.	Egészség Projekt hét tervének elkészítése, megosztása a nevelőtestülettel, ötletek beépítése. Időkeret, felelősök kijelölése, szükséges eszközök listájának elkészítése.	2026. 10.12.	főszervező
7.	Egészség projekt hét megtartása intézményi és csoport szinten. Családok, védőnők, családsegítők bevonása rendezvényi céljaink, együttműködési lehetőségeink mélyítése érdekében. Innováció: mentálhigiénés tréning a részt vevők bevonásával.	2026. 10.13-10.18.	főszervező óvodapedagógusok mentálhigiénés szakember
8.	Továbbképzés nevelőtestületi: Menedzser. praxis, online: Mese a játékban, játék a mesében, műhelymunka	2026. 11.04.	minden óvodapedagógus
9.	Advent projekt hét ütemezésének megbeszélése, projektkészítés, tudás megosztás. Karácsonyi játszóház előkészítése: felelősök kijelölése, feltételek biztosítása.	2026. 11.	főszervező
10.	Óvoda-család kapcsolatának mélyítése munkadélután, játszóházak, kirándulások szervezésével: Karácsony, Húsvét, Ovi-csalogató, helyi értékeink megtekintése.	2026. 11. 2027.04. 2027.05.	főszervezők
11.	Intézményi elvárás rendszer áttekintése, esélyteremtés, hátránycsökkentés, előadás, adományok elosztása.	2026. 12.	igazgató
12.	Aktualitások, feladatok egyeztetése.	2027. 01.	igazgató
13.	Továbbképzés, előadó meghívása, fenntarthatóságra nevelés, vagy jó gyakorlat terén.	2027. 01.	igazgató
14.	Nyílt napok kijelölése. Iskolalátogatás. Kiállítás szervezése: gyermek, óvodapedagógus alkotásaiból.	2027. 02.	igazgató igazgatóhelyettes
15.	A nevelőtestület által fontosnak ítélt témák, teendők megbeszélése. Teljesítményértékeléssel kapcsolatos észrevételek.	2027. 03.	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség vezető
16.	A munkaközösség munkájának értékelése, további teendők. Év végi beszámoló előkészítése.	2027. 05.	igazgató munkaközösség vezető

Ssz.	Téma	időpont	Felelős
17.	A gyermekek mérési eredményeinek megvitatása. Egyéni; csoportos és intézményi szinten. Aktualitások, tapasztalatok	2027. 05.	igazgató
18.	Csoportos nevelési terv, éves értékelés, beszámoló elkészítése, ismertetése, teljesítményértékelés eredménye.	2027. 06.	igazgató óvodapedagógusok
19.	Aktuális témák megvitatása, feladatok ellátása, megbeszélése	folyamatos	kijelölt felelős
20.	Projekt tervek, értékelések, reflexiók elkészítése. szükség esetén segítségnyújtás	folyamatos	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség vezető

GYERMEKVÉDELMI FELADATAINK:

Gyermekvédelmi felelős: E. N. A.

Céljaink: A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel. A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében. Szoros kapcsolat kialakítása a segítségre szoruló családokkal
Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai esetmegbeszélések

Figyelembe vesszük: Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját és intézményi alapelveket A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára. **Folyamatos feladat havi rendszerességgel** az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése.

Gyermekvédelmi feladataink

Feladat	Felelős	Időszak Határidő
Kedvezményes/térítésmentes étkezésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szükséges nyilatkozatok).	igazgató	szeptember
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	óvodaped.	szeptember
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	óvodaped.	szeptember
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	óvodaped.	szeptember
Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	óvodaped.	szeptember
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel	óvodaped.	augusztus 24-től
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	igazgató	szeptember
Esetmegbeszélések	igazgató	szükség szerinti

Feladat	Felelős	Időszak Határidő
Karácsony előtt ajándékkészítés a gyermekeknek, a segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, források keresése	óvodapedagógus **gyermekvédelmi felelős**	december 1.
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata	óvodapedagógus	január
Nevelőtestületi értekezleten szóbeli beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	**gyermekvédelmi felelős**	március
Éves beszámoló a gyermekvédelmi munkáról, aktuális feladatok ellátása	**gyermekvédelmi felelős**	május

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein óvodapedagógusok és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoport dokumentumai tartalmazzák. A Szülői Szervezet tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor, a jelenlévő szülők döntenek.

A Szülői Szervezet tagjainak száma csoportonként 2 fő.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak ismertetése az SZMK tagokkal	szeptember 16.	igazgató
	Szabályozó dokumentumok	január	igazgató
	Aktuális feladatok, programok	március	igazgató
	A nevelési év értékelése	június	igazgató

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok

Ssz.	Téma	időpontok	Felelős
1.	**Iskolai életmódra való alkalmasság** Tájékoztató szülői értekezlet - meghívott vendégek: *a Pedagógiai szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó) szakemberei*	március	**S. M.**
2.	**Iskolás lesz a gyermekem** – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: az iskola leendő első osztályos tanítói.	április	Cs.G.-né
3.	**Iskolás lesz a gyermekem** - Tájékoztató szülői értekezlet a 2027. szeptember 1-től iskolába lépő gyermekek szülei számára. Otthoni fejlesztési lehetőségek játékos módon.	május	óvodaped.
4.	**Óvodás lesz a gyermekem** - Tájékoztató szülői értekezlet a 2027. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	szeptember	S M

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

Csoportprofil bemutatása, Házirend ismertetése, felelevenítése, A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére, Éves nevelési és tanulási terv ismertetése, Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás

kialakítása és gyakorlata, önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív) **Az iskolai életre történő alkalmasság témakör**
Közös szabadidős programok: óvodánk közös kirándulásokat, bábszínház-látogatásokat, különböző közös programokat szervez a szülőkkel. Felmerült a közeli bányató meglátogatása is.
Szociális Szolgáltató Központtal, ezen belül gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés
Jelzőrendszer működtetése, Igazolatlan hiányzások jelentése 5 nap után, Esetmegbeszélések, problémák esetén közös megoldáskeresés, Családok segítése, Rendezvényeinkre való meghívásuk.

Védőnővel való kapcsolat:
A gyermekek gondozottságának ellenőrzése, tisztasági vizsgálat havonta és szükség szerint. Közös megbeszélések a gyermekek fejlődésével kapcsolatban.

Iskolával való kapcsolat: Lásd az Óvoda-iskola átmenet projekttervében. Figyelembe vesszük a járványhelyzet alakulását, mely befolyásolja a személyes találkozásokat.
Művelődési Ház, Könyvtár, Múzeum:
Rendszeres és alkalomszerű találkozások megszervezése, melynek célja hogy a gyermekeknek élményeket, tapasztalatokat biztosítsunk. A Művelődési Ház jelenleg felújítás alatt áll, így a programszervezés itt nem lehetséges. A Megyei Könyvtár hozzájárulásával az elmúlt években bábelőadást tekinthettek meg a gyermekek az óvodában.
Fenntartóval, Önkormányzati Képviselőtestülettel való együttműködés: Tájékoztatás az intézményben folyó munkáról. Személyi és tárgyi feltételek megteremtése, javítása a minőségi munkavégzés érdekében. Költség hatékony gazdálkodásra törekvés. Meghívások az óvoda rendezvényeire

Fogadó órák időpontjai S M: hétfő 13.30 órától**,** Cs G: csütörtök 13.30 órától**,** Z. L.: kedd 13.30 órától, E N A: Szerda 13.30 órától , Sz. J és H.B.Zs..: hétfő 13.00 órától, Z.T.: szerda, N.B.T.: kedd

Eltérő időpontban is lehetőséget biztosítunk a fogadóórák tartására előre egyeztetett időpontban.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok: 2027. 03. 16-19 -ig (Katica cs.,.Pillangó, Maci, ., Nyuszi .)

Szűrővizsgálatok: előzetes egyeztetés alapján
Fogászati szűrővizsgálat, (előzetes egyeztetés alapján)

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:
Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2027. március. Egészségügyi vizsgálata: Egyéni ütemezés szerint.

Részvétel akkreditált és nem akkreditált képzésen, továbbképzéseken, külső hospitálásokon: lehetőség szerint, az intézményi céloknak megfelelően.

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Munkaterv szerinti felelősök	Helyi szintű leltározás	megadott időpontban	Óvoda-igazgató	Kész leltár
Légkör					
Dolgozók közérzete	Teljes dolgozói kör	Mérőeszköz félévi és év végi értékelésnél	01. 31. 04.15.	vezetők	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosí-tása
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Szociális, értelmi, testi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgás fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, óvónők választása szerinti egyéb módszerek, DIFER mérés	folyamatos 11.10. 04.15.	Óvoda-pedagógusok	Kész fejlődési napló, DIFER mérés
Dolgozók teljesítményértékelése					
Önértékelési terv szerint pedagógus önértékelés a 8 pedagógus kompetencia területeken Pedagógiai munkát segítők	Kijelölt óvoda-pedagógusok, vezető, intézmény	Dokumentum elemzés, megfigyelés, ellenőrzés, kérdőív, interjú	Az önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig, de legkésőbb 06.30-ig elkészíti az összegző értékelést	Munkatervben kijelölt önértékelési munkaközösségi tagok + bevont kollégák Óvoda-igazgató	Pontos adatszolgáltatás, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal,, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.
Intézményi önértékelésre sor került a 2022. jún. Tanfelügyeleti ellenőrzés: 2023. 12. 08.					

A Pedagógiai Programban is megjelenő ünnepek, rendezvények tervezése

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés felelős:
1.	Takarítási nap	2026.09.24.	F: S. M.
2.	Mihály napi vásár az óvodában, vásáros projekthét	2026. 09. 29.	F: ov.ped
3.	Élményszerző séta	2026. 09. 29.	F: Cs. G.
4.	A bányásznap alkalmából Múzeumlátogatás	2026. 09. 14.	F: H. B. Zs.
5.	Állatok világnapja (baromfiudvar, látogatás) projekthét	2026.10. 05-09.	F: Pillangó cs
6.	Fogászati szűrővizsgálat (fogorvosi rendelőbe)	2026.10…..	Sz.J.L.
7.	Idősek köszöntése a Szoc. Szolgáltató Központban	2026. 10. 20.	F: E.N.A.
8.	Kirándulás, sport nap a szülőkkel	2026. 10. 27.	F: B. T.
9.	**Katasztrófavédelmi ifjúságfelkészítés, ppt előadás a gyermekeknek Veszélyhelyzeti ismeretek címmel**	2026. 10. 12.	F: S.M.
10.	**Egészséghét a gyermekeknek (projektterv alapján)** Kirándulás a gyermekekkel, sportvetélkedők, a szülőkkel, védőnővel, szoc. szolg.val).	2026. 10. 19.- 10. 22. Intézményi szintű projektnap: 11. 05.	F: **Sz.J.L. óv.ped**
11.	Márton nap (libás játékok, kézműves tevékenységek)	2026. 11. 11.	**F: óv.ped**
12.	Adventi játszóház a szülőkkel.	2026. 12. 02.	**F: H.B.I.Zs.**
13.	Mikulás ünnepség	2026. 12. 04.	F: S. M.
14.	Borbála nap a múzeumban	2026. 12. 04.	F: S. M.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés felelős:
15.	Adventi gyertyagyújtás, a központi téren	2026. 12. 06.	F: **Cs. G.**
16.	Lucázás	2026. 12. 11	F: óv.ped
17.	Adventi gyertyagyújtás, a központi téren, gyermekek szereplése	2026. 12. 13.	F: Cs.G.
18.	Karácsonyi ünnepség az óvodában.	2026. 12. 17.	F: Z.L.
19.	Egészségnap	2027. 01.29.	F: E.N.A.
20.	Magyar kultúra napja	2027. 01. 22.	Z.L.
21.	Farsangi bál Maci projekthét	2027. 02. 11.	F: B.T. F: E.N.A.
22.	Télűzés, szalmabábégetés	2027. 02. 19.	F.: Z.T.
23.	Nemzeti ünnep Március 15.	2027. 03. 12.	F: S.M.
24.	Nyílt nap a szülőknek, tanítónőknek	2027. 03. 17-18-ig	F: S. M.
25.	Víz világnapja projekthét, kirándulása szülőkkel, gyermekekkel	2027.03.22-26.	F.: B.T.
26.	Húsvéti játszóház a szülőkkel, gyermekekkel az óvodánkban. Húsvéti népszokások	2027. 03. 22.	F: E.N.A. óv.ped.
27.	Föld napja 04. 22.	2027. 04.22.	F: H.B.Zs.
28.	Fenntarthatósági témahét	2027. 04. 19.-23.-ig	F.: Sz. J. L.
29.	Ovicsalogató rendezvény	2027. 04. 27.	F: S. M.
30.	Májusfaállítás	2027 04. 30.	F: Cs. G.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés felelős:
31.	Anyák napja az óvodában, Időseknek	2027. 05. 04- 05-ig.	F: óv.ped, Sz.J.L.
32.	Madarak és fák napja (kirándulás)	2027. 05. 10.	F: óv.ped
33.	Pünkösdölés	2027. 05.14.	F: óv.ped
34.	Gyermeknap (bábszínház látogatás)	2027. 05. 28.	F: S. M.
35.	Pedagógus nap	június	F: S.M.
36.	Kirándulás a szülőkkel	június	F: S. M.
37.	Évzáró ünnepség	2027. 06. 04.	F: S. M. óv. ped.
38.	Újrahasznosított eszközök kiállítása az éven készült munkákból	2027.06.	F: Z.T.

MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

Ssz.	Feladat / terület	Felelős:	
1.			
2.	Gyermekvédelmi felelős:	E. N. A.	
3.	Kapcsolattartás szülőkkel, partnerekkel	óvodapedagógusok	
4.	Létszám leadása a konyhára	S. M.	
5.	Munkaközösségi feladatok, munkaközösség vezetése	Z. T.	
6.	Fejlesztési, esélyteremtési feladatok	S. M.	
7.	Tűz-, és munkavédelem, egészségügyi könyvek	S. M.	
8.	…….riasztási napló vezetése	Cs. G.	
9.	Abaúj-tej rendelés, nyilvántartás	Cs. G.	
10.	Gyermekvédelmi határozatok határidejének figyelése, étkezési kedvezmények	Cs. G. óvodapedagógusok	
11.	Bábszínház, kirándulások, élményszerző séták	óvodapedagógusok	

Ssz.	Feladat / terület	Felelős:	
12.	Faliújság felelős	megállapodás alapján	
13.			

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:
Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét, Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására. Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési).

- Csoportnaplók ellenőrzése
- Felvételi- mulasztási naplók
- Gyermekek rendszeres óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs anyag: személyiségfejlődési napló, egyéni fejlesztő programterv, értékelés
- Gyermekbalesetek megelőzése
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka)
- Differenciált nevelés, egyéni bánásmód
- Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok
- Szülőkkel való kapcsolattartás, feljegyzések
- Szakmai munka, pedagógiai tartalom, eljárás ellenőrzése
- Pedagógiai asszisztens munkavégzésének ellenőrzése
- Dajkák pedagógiai munkát segítő és egyéb tevékenységeinek, munkavégzésének ellenőrzése
- Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív) betartása

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Dokumentáció:
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége					
Étkezési kedvezmények dokumentumainak ellenőrzése	Óvodapedagógusok	Havonta	(önellenőrzés) óvodavezető	óvodaigazgató	Gyvk, határozatok
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	szeptember, február, augusztus	óvodaigazgató-helyettes	óvodaigazgató	Felvételi és mulasztási napló OviKréta
Gyermekbalesetek megelőzése	alkalmazottak	folyamatos	óvodaigazgató-helyettes	óvodaigazgató	Szükség esetén feljegyzés
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodapedagógusok (önellenőrzés)	óvodaigazgató	KIR statisztika
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodaigazgató	folyamatos	(önellenőrzés)	óvodaigazgató	KIR
Munkaidő, munkafegyelem, nyilvántartó lap, jelenléti ív naprakész vezetése	alkalmazottak	havonta alkalomszerűen	igazgató, igazgatóhelyettes	óvodaigazgató	Nyilvántartó lap, jelenléti ív Ellenőrzési napló szükségszerűen írásos intézkedés
Pedagógiai tartalom, nevelői tevékenységek, integrált nevelés megvalósítása, tervező munka dokumentumai Nevelési, gondozási feladatok Pedagógiai asszisztens tevékenységei	alkalmazottak	november február április	óvodaigazgató-helyettes	óvodaigazgató	Ellenőrzési napló Ovikréta látogatás dokumentum-elemzés
Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs anyag Szülőkkel való kapcsolattartás	óvodapedagógusok	november február május	óvodaigazgató	óvodaigazgató	Ovikréta Ellenőrzési napló
Dajkák pedagógiai munkát	alkalmazottak	november	óvodaigazgató-	óvodaigazgató	Ellenőrzési napló

segítő és egyéb tevékenységeinek, tisztasági feladatainak, munkavégzésének ellenőrzése		március folyamatos	helyettes		
Gyermekvédelmi tevékenység	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	január április	óvodaigazgató-helyettes	óvodaigazgató	gyermekvédelmi dokumentumok
Nevelési, tanulási, fejlesztési, gondozási tevékenységek, pedagógiai hatások, eljárások, napi felkészültség, tervezés, megvalósulás. Differenciáló pedagógia	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztens	november február május	igazgató igazgatóhelyettes	óvodaigazgató	Ellenőrzési napló Ovikréta
Teljesítményértékelés Tevékenység, munkavégzés, szervezeti magatartás, kitűzött célok megvalósulása	óvodapedagógusok megfigyelés, látogatás, elemzés, értékelés, önértékelés	szeptember-június	igazgató igazgatóhelyettes	óvodaigazgató	évközi ellenőrzések dokumentumai, teljesítményértékelő lapok
Nyári nevelőmunka	óvodapedagógusok pedagógiai asszisztens dajkák	június – augusztus	igazgató igazgatóhelyettes	óvodaigazgató	Ovikréta
Ovikréta ellenőrzése: Csoportnapló Felvételi-mulasztási napló	óvodapedagógusok	szeptembertől két havonta	igazgató igazgatóhelyettes	óvodaigazgató	Ovikréta Ellenőrzési napló
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodaigazgató	09.01.	(önellenőrzés)	óvodaigazgató	

Felvételi, előjegyzési napló	óvodaigazgató	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	óvodaigazgató	óvodaigazgató	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	óvodaigazgató	óvodaigazgató	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek munkacsoportok	01.31.	óvodaigazgató	óvodaigazgató	
SZMSZ és Mellékletei Házirend					
Önértékelési Program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				
Személyi					
Személyi anyagok	óvodaigazgató	11.30	önellenőrzés	óvodaigazgató	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	óvodaigazgató-helyettes	óvodaigazgató	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	óvodaigazgató	óvodaigazgató	
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	óvodaigazgató	óvodaigazgató munkaközösség vezető	

Legitimációs záradék

A Munkatervet készítette: Sebestyén Mónika
igazgató

A Szülői Munkaközösség nevében véleményezte

Dátum:2026.09.16. ……

SZMK vezetője

A nevelőtestületi elfogadja, véleményezi,
határozatszám: 254/2026

Dátum: 2026.09.16. …….

a nevelőtestület nevében

Fenntartói egyetértés többletkötelezettség
esetén (Nkt.27.(3.) bek., Nkt.83.(2). bek. g.pont:

……..…….
A fenntartó képviseletében

Az igazgató a munkatervet elkészíti:

Dátum: 2026.09.16. ……. ……..
Sebestyén Mónika
igazgató