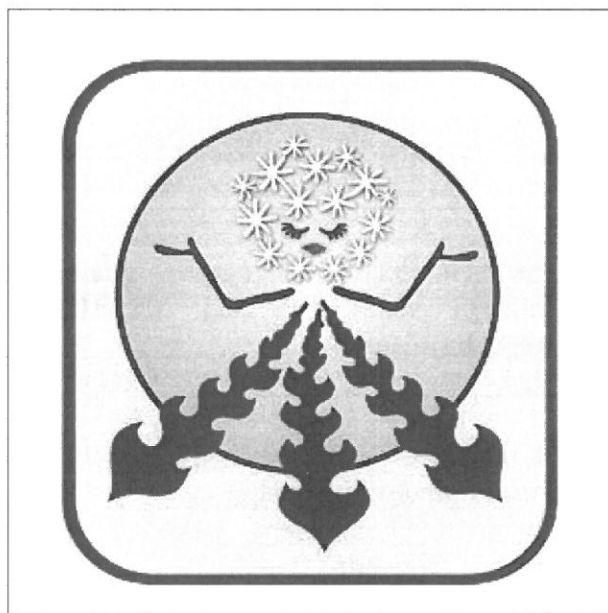


20

RUDABÁNYAI BÓBITA ÓVODA és KONYHA
3733 Rudabánya, Petőfi Sándor utca 13.



MUNKATERV 2021/2022

Intézmény OM- azonosítója: 202496	Intézményvezető: Sebestyén Mónika
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: 244/2021-1 Alkalmazotti közösség nevében:	Szülői szervezet nevében: 244/2021-2
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2021.09.01 – 2022.08.31.	
Ph.	

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
- **A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatra lépéshez. Harmadik, javított változat

http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_3jav.pdf

- **A Rudabányai Bóbita Óvoda működését szabályozó dokumentumok**

A nevelési év céljai és feladatai

Elsődleges célok:

- **A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartása,**
- **Törvényes és színvonalas intézményműködés**
- **A gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt:**

1. Az egészséges életmódra nevelés, személyes fejlesztés

- az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése
- személyes képességek differenciált fejlesztése

„Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása”

2. Testi, szociális, értelmi fejlesztés:

- mozgásigény kielégítése, testi képességek fejlesztése változatos módszerekkel, eszközökkel
- értelmi képességek fejlesztése játékos, cselekvéses tapasztalatszerzéssel, hatékony módszerek alkalmazásával.
- **anyanyelvi nevelés**, beszélgető környezet teremtése, szociális képességek fejlesztése

- 3. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**
 - kulturált viselkedésmódok megalapozása, közösségi együttélés értékeinek erősítése
 - magatartászavarok hatékony kezelése
 - a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, illetve a családhoz való kötődés erősítése
- 4. A tehetséggondozás** tehetségígéretes gyermekek beazonosítása, fejlődésük elősegítése.
- 5. A hátrányokkal küzdő gyermekek esélyegyenlőségének megteremtése, szociális hátrányok enyhítése, családjaik segítése**

További céljaink:

- **A szülőkkel való együttműködés további erősítése, a gyermekük fejlesztési folyamatába való bevonásuk. A szülői értekezletek látogatottságának növelése, amennyiben a járványhelyzet megengedi. Az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése, online kapcsolattartás.**
- **A intézményünk szakmai színvonalának további erősítése, külső és belső továbbképzéseken történő részvétel, önképzés.**
- **A jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása (intézményi önértékelés).**
- **Az új munkatársak felvétele, beilleszkedésük segítése, a nevelőtestületen belüli együttműködés erősítése. Humán erőforrás fejlesztése. Hatékony időfelhasználás, túlterhelés elkerülése.**

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése

- **Az intézményvezetés felelőssége**
 - a nevelőtestület felkészítése az önértékelésre, tanfelügyeleti ellenőrzésekre,
 - Az önértékelési- és tanfelügyeleti kézikönyv változásainak áttekintése,
 - az intézményi gyakorlat további fejlesztése, a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy - mint a napi tevékenységeik során is - a belső és a külső ellenőrzésnél is felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák: a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során, a dokumentumellenőrzés, interjú során.

2. Minőségelvű működésünk garanciájaként

- Az intézményi önértékelés kijelölt ütemben történő lebonyolítása
 - Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás, az önellenőrzés hatékonyságának növelése
- Felelős: Zima Lilla Julianna óvodavezető-helyettes
Határidő: 2022.06.30.

3. A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítés

- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját "jó gyakorlatok" közösség előtti megosztása. Külső előadók meghívásával új ismeretek, tapasztalatok szerzése

Felelős: Zima Lilla Julianna

Határidő: 2022.06.30.

4. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is különös figyelmet fordítunk az alábbiakra:

- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** és irányított, fejlesztő játék egyensúlyának megteremtése.
- **Kompetenciafejlesztés**, differenciált nevelés, a **tevékenységekben megvalósuló tanulás**: játékos, cselekvéses tapasztalatszerzés, kooperatív technikák, projekt módszer
- **Környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására (szelektív hulladékgyűjtés, környezetünk rendjének megtartása, újrahasznosítás, stb.) A szülőkkel együttműködve szükséges a környezetvédelem, a fenntartható fejlődéshez szükséges kompetenciák fejlesztése.
-

Fejlesztési terület	Cél	Feladatok	Tevékenységek	Tervezett Eredmény	Megvalósítás ideje Nevelési év/évfélék
2021/2022 nevelési év Egészséges életmód szokásrendszerének formálása (Testi egészségvédelem: egészséges táplálkozás, mozgás, testedzés, betegségmegelőzés, személyi higiénia, mentálhigiénia)	A környezettudatos, egészségtudatos szemlélet megalapozása, szemléletformálás, a család- óvoda kapcsolatának erősítése, külső partnerek bevonása Az életkornak megfelelő higiéniai szokások kialakítása, rögzítése a gyermekeknél	1 Higiéniai szokásalakítás gyermekeknél a mindennapokban. Egészséges étellekkel, italokkal ismertetjük meg a gyermekeket.	Higiénés szokásokhoz kapcsolódó bábozás, dramatizálás, diafilm bemutatása, szituációs játékok, babafürdés. Vitaminlaláták, gyümölcs és zöldség levek készítése a gyermekekkel, kóstoltatás. Szülők tájékoztatása, meggyőzése, hogy otthon is készítsenek egészséges ételeket.	Életkoruknak megfelelően végzik a gyermekek a gondozási tevékenységeket, kialakul bennük az igény a tisztálkodásra. A legtöbb gyermek szívesen fogyasztja az egészséges ételeket.	2021/2022 folyamatos
		2 Egészségét megszervezése (Testi egészségvédelem: egészséges táplálkozás, mozgás, testedzés, betegségmegelőzés, személyi higiénia, mentálhigiénia)	Egészségnap (a második félévben a védőnő és a szoc. szolg. Intézet munkatársainak bevonásával). Külső előadó meghívása: pl: mentőtiszt, háziorvos Közös, játékos tevékenység szervezése a gyermekek, szülők, meghívottak bevonásával.	A szülők legalább 50%-os részvételi arányban vesznek részt a rendezvényen. A szülők tájékozottabbak lesznek az egészségvédelemmel kapcsolatosan, az ismereteket beépítik a mindennapok során. A résztvevők elégedettek, a család, óvoda kapcsolata erősödik.	évente két alkalommal

	Személyre szóló meghívók készítése, projektor használata, játékos módszerek alkalmazása.	Gyógyteák, egészséges élelmiszerek kóstolása.	A szülők megismerik a gyógyteák jótékony hatásait, otthon is felhasználják.	2021 október, 2022 április
		Közös, mozgásos programok, játékok szervezése, kirándulásszervezés.	A résztvevők számára élményt nyújt a program, a szülők 90%-a elégedett. Az egészségszemlélet erősödik.	2021 ősz 2022 tavasz
		Családlátogatás amennyiben a járványhelyzet engedi), személyes beszélgetés,	A partnerkapcsolat erősödik, a szülők tájékozottabbak lesznek az egészségvédelem terén, az ismereteket beépítik a mindennapok során. Tisztább, ápoltabb külső, kevesebb higiéniai probléma Szocializáció, óvodába való beilleszkedés probléma mentesebb.	2021/ 2022 folyamatos (amennyiben szükséges)
		Életvezetési tanácsadás (egészséges életmód, higiéniai, mentálhigiéniai szokások alakítása)	A szülők szemlélete pozitív irányban formálódik, az eredmények megmutatkoznak az adott területen.	folyamatos, igény szerint
		Szülői értekezlet. Külső előadók meghívása (védőnő, háziorvos, mentőtiszt stb.)	A szülők részvételi aránya legalább 40 %. A szülők tájékozottabbak lesznek az egészségvédelem kapcsán, szemléletük formálódik.	2022 március

Az intézményvezető vezetői pályázati programjából fakadó, időarányos célok és feladatainak ütemezése

Ssz.	Közeptávú célk-feladatok 2019-2022	Hosszú távú célok-feladatok 2019-2024	munkatervi tartalmak	Munkaterv oldalszáma
	A törvényes működés feltételeinek megteremtése és biztosítása			
1.	Hatékony nevelési intézmény működtetése, mely egyaránt megfelel a törvényi előírásoknak, a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói és intézményhasználói igényeknek.	Pedagógiai Program átdolgozása, bevalás vizsgálata.	- A nevelési év céljai - Önértékelési szakmai munkaközösség: PP felülvizsgálata, korrekciója	
2.	A pedagógusok ösztönzése a vezetői funkciók hatékony ellátását támogató továbbképzéseken történő részvételre, önképzésre.	Vezetői utánpótlás tudatos tervezése.	Továbbképzési program megvalósítása	
3.		Szakmai információáramlás megfelelő működtetése. Hatékony információáramlás biztosítása lefelé, fölfelé és oldalirányban. Az érintettek időben kapjanak tájékoztatást a szükséges információkról.	Heti rendszerességgel megbeszélések, szükség szerint e-mail, hirdetőtábla, körlevél.	
	A humán erőforrás biztosítása, fejlesztése			
4.	Olyan személyi és tárgyi feltételrendszer megteremtése, ami garanciája a minőségi munkavégzésnek.	Nyugdíjba vonuló alkalmazottak megfelelő utánpótlásának biztosítása.	Pályázatok kiírása, toborzás, új munkaerő beillesztése a közösségbe, együttműködés.	
5.		A pedagógusok ösztönzése a minősítési rendszeren belüli	Szakmai és informatikai segítségnyújtás, belső hospitálások, szakmai	

Ssz.	Közpéztávú célok-feladatok 2019-2022	Hosszú távú célok-feladatok 2019-2024	munkatervi tartalmak	Munkaterv oldalszáma
		megmértetésre (Életpálya Modell).	megbeszélések.	
6.	Munkacsoport és munkaközösség munkamódszertani kultúrájának fejlesztése.	Intézményi ellenőrzésbe a szakmai munkacsoport és a munkaközösség vezető hatékonyabb bevonása.	Hatékony team munka megvalósítása.	
7.		Pedagógusok informatikai kompetenciáinak bővítése (ösztönzés, segítségnyújtás igénybevétele).	Informatikai továbbképzésen való részvétel.	
8.	Szakmai eredményesség felülvizsgálata továbbfejlesztés és az esetleges változtatási irányok kijelölése. Hatékonyagsvizsgálat.	Hatékonyagsvizsgálat.	Mérések Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése	
Pedagógiai célkitűzések és feladatok – Szolgáltatások				
9.	A PP bevezetési tapasztalatainak folyamatos megvitatása, a hangsúlyos területek kijelölése és megfelelő kezelése	A programbeaválás vizsgálatok eredményei, a törvényi változások és a partneri igények alapján az intézmény pedagógiai jövőképének felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciója.		
10.		Család-óvoda kapcsolatának erősítése, minőségi változása.	A szülői értekezletek színesebb tétele, interaktív kapcsolat erősítése.	
11.	A tehetségigéretes gyermekek kreativitásra ösztönzése, a szülők segítése a tehetséges gyermekek nevelésében.	A tehetséges, kiemelkedő képességű gyermekek speciális szükségleteinek, foglalkoztatásuk feltételeinek megteremtése külső tehetségműhelyek felkutatásával.	Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségek kibontakoztatásában. (munkaközösségi foglalkozás, tehetséggondozással kapcsolatos továbbképzésen való részvétel.) Tehetségfal létrehozása (a vizuális területen tehetséges gyermekek	

Ssz.	Középtávú célok-feladatok 2019-2022	Hosszú távú célok-feladatok 2019-2024	munkatervi tartalmak	Munkatervi oldalszáma
		A hátrányos és SNI gyermekek körében a differenciált egyéni foglalkoztatás pedagógiai módszereinek folyamatos bővítése.	munkáinak kiállítása, eseményekhez, ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódva). Rajzversenyeken, pályázatokon való részvétel. A pedagógusok módszertani tudásának bővítése (továbbképzés, önképzés, hospitálás, belső tudásmegosztás).	
	Kapcsolatok kiépítése és továbbfejlesztése, ápolása			
12.	Hatékony kapcsolat ápolása a fenntartó Önkormányzattal, a társintézményekkel, a szülőkkel.	Folyamatos kapcsolattartás.	A kevésbé együttműködő, kevésbé aktív szülők bevonása a gyermekük fejlesztési folyamatába. A társintézményekkel a kapcsolattartás erősítése, mélyítése.	
13.	Évente, az országos néphagyományörző találkozókön szakmai kapcsolattartás a külhoni, magyar nyelvű óvodákkal.	Szakmai kapcsolatápolás a Kárpát-medence magyar nyelvű intézményeivel, külhoni magyarokkal, a Badalói óvodával.	A rudabányai városnap alkalmával a badalói óvodapedagógusok, vezetők meghívása intézményünkbe, facebookon kapcsolattartás, lehetőség szerint a badalói óvoda meglátogatása.	

Megjegyzés: A közép és hosszú távú célok - feladatok kiemelések S. M. óvodavezető 2019-ben készült vezetési programjából, **kiegészítése.**

CSOPORTBEOSZTÁSOK – HUMÁN ERŐFORRÁS

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	KATICA	27 fő	Zima Lilla Julianna	Virágné Kiss Krisztina	-
2.	PILLANGÓ	29 fő	Csernikovics Gáborné Sebestyén Mónika	Feketéné Békei Marianna	Balázsne Ágos Krisztina
3.	MACI	28 fő	Hegedűsné Babik Zsuzsanna	Baffiné Tóth Renáta	
Összesen:		84 fő	4 fő	3 fő	1 fő

Nevelési programunk megvalósítását felsőfokú végzettséggel rendelkező óvodapedagógusok végzik, több éves szakmai tapasztalattal rendelkeznek.

- Az **óvodavezető** (szakvizsgázott pedagógus: óvodapedagógus, differenciáló, fejlesztő pedagógus, közoktatási vezető)
- **Óvodapedagógus:** vezetővel együtt összesen 4 fő (aktív) /felsőfokú óvónői oklevél/ Egy óvodapedagógus 2021. 08. 24.-től a munkavégzés alóli felmentését tölti, nyugdíjba vonul. A munkakör 2022. 01. 01-től pályázat útján betölthető. Sajnos a 2021. április 20.-án nyugdíjba vonult óvónő helyére nem tudtunk felvenni más alkalmazottat, már két alkalommal írtuk ki az óvodapedagógusi pályázatot sikertelenül. Jelenleg is hirdetjük az álláshelyet.
- **Dajkák:** 3 fő /szakképzett dajka/ (1 fő CSED-en van, helyettesítő munkatársat vettünk fel határozott időre)
- **Pedagógiai asszisztens:** 1 fő (szakképzett)
- **Élelmezésvezető:** 1 fő szakképzett
- **Szakács:** 2 fő, Konyhalány, konyhai kisegítő: 3 fő

Közfoglalkoztatásban lévő alkalmazottak segítik a munkánkat.

A **humán erőforrás fejlesztését** fontosnak tartom, ösztönzőm a kollégákat önmaguk fejlesztésére, szakmai, módszertani tudásuk bővítésére, személyes szakmai céljaik megvalósítására. Olyan továbbképzéseket veszünk részt az idén is, amelyek az intézményi céljaink megvalósulását segítik.

Októberi statisztika alapján:

A **gyermeklétszám** az idei nevelési évben **84 fő**, ebből lány 40 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 69 fő ebből lány 33 fő

Hátrányos helyzetű: 36 fő, ebből lány 20 fő

Halmazottan hátrányos helyzetű: 25 fő ebből lány 10 fő

Óvodai fejlesztő programban részt vesz: 61 fő ebből lány 30 fő

Az elmúlt évhez képest növekedett 6 fővel a gyermeklétszám, a HH és HHH gyermekek száma.

Étkezési kedvezmények:

Térítésmentesen étkező: **84 fő**

Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkező: **15 fő**

Veszélyeztetett gyermek: 11 fő (az elmúlt évhez képest növekedett a számuk)

Tanköteles korú gyermek (2022. aug. 31.-ig betölti a 6. életévét): **25 fő** ebből lány 14 fő

SNI gyermek (szakértői vélemény alapján: enyhe értelmi fogyatékos): 1 fő

Az előírt gyógypedagógiai, logopédiai fejlesztését heti rendszerességgel biztosítjuk (szakemberrel, megbízási szerződést kötünk).

Tehetséges gyermek: 5 fő

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2021. szeptember 1., utolsó napja 2022. augusztus 31. A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk:

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Szakmai nap, műhelymunka,	november 29.	Sebestyén M.
2.	Aktuális feladatok, programtervek, műhelymunka, féléves értékelés	január 28.	Sebestyén M.
3.	Külső előadó meghívása, szervezetfejlesztő szakmai nap,	február 21.	Csernikovics Gáborné
4.	Néphagyomány éltető konferencia vagy csapatépítő program külső helyszínen	április 22.	Zima Lilla Julianna
5.	Tudásmegosztás: A külső továbbképzéseken résztvevő kollégák összefoglalói, beszámolóí Munkacsoport, az óvodapedagógusok éves beszámolója	június 17.	Zima Lilla Julianna

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Munkatársi értekezlet

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	A 2021/ 2022-es nevelési év feladatai, működési rend, szabályozások	szeptember 24.	óvodavezető
2.	Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás Aktuális feladatok megbeszélése	február	óvodavezető
3.	A nevelési év értékelése	Június 17.	óvodavezető
4.	A 2022-2023 nevelési év előkészítése - Munkaterv javaslat megvitatása	augusztus 23.	óvodavezető

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontja

hely	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29.. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
								x	x	

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet 2021. október 25-től 29-ig tart.
- A téli szünet 2021. december 21-től 30-ig tart.
- A tavaszi szünet 2022. április 14- 19-ig

AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Ssz.	Fejlesztési terület
1.	Logopédiai ellátás ideje: kedd
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás ideje: kedd
3.	Tehetséggondozó műhely - kedd
4.	Gyógytestnevelés: ----- -
5.	Katolikus, református hittan : szerda

Önértékelési munkacsoport

Megvalósult minden pedagógus önértékelése, a vezetői önértékelés. Az intézményi önértékelés az idei nevelési év feladata.

Kiemelt feladatai:

A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele Az intézményi önértékelésben való aktív közreműködés– tudásmegosztás, **Tanfolyami ellenőrzés előkészítése:** az intézményi elvárás-rendszer szükség szerinti aktualizálása, az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítése, a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítése, a szülők tájékoztatása, az értékelésbe

bevont kollégák felkészítése, feladatmegosztás; az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelése.

A munkacsoport vezető: Zima Lilla Julianna

Tagjai valamennyi óvodapedagógus

Ssz	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok: Önértékelés ütemezésének előkészítése	szeptember 14.	információáramlás
2.	Az adminisztrációs kötelezettségek áttekintése. Önértékelési ütemtervek és az időarányos megvalósítás →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása. Intézményi elvárásrendszer áttekintése Partnerek igény és elégedettség mérése az intézményi önértékeléshez kapcsolódóan, időpont, feladatok egyeztetése.	október 12.	Az elégedettségmérés eredményeinek vizsgálata, teendőink megvitatása.
3.	Önértékelési ütemtervek és a megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása	november 9.	információáramlás
4.	Belső hospitálások ütemezése, feladatok megbeszélése, tájékoztatás	december 14.	információáramlás
4.	A neveltségi szintmérés eredményei csoport, egyéni és intézményi szinteken Önértékelési ütemtervek, aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása	január 11.	információáramlás
5.	Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv előkészítése, aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása	február 8. folyamatos	Továbbképzéseken részt vevő kollégákkal egyeztetés
6.	ütemtervek és az időarányos megvalósítás áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása.	március 8.	információáramlás
7.	Az értékelést végző kiscsoport összegző értékelése (Határidő: április 30.) Aktuális feladatok ellátása, megbeszélése	április 12.	Az éves beszámoló során felmerült problémák összegyűjtése
8.	Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése Az intézményi önértékelés eredménye, a fejlesztési terv elkészítése öt évre. A munkacsoport vezető legkésőbb június.30-ig elkészíti az összegző értékelést.	június 10..	információáramlás

AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre	
Tanfelügyeleti ellenőrzés	Vezető.....2022 év Intézmény.....2022 év

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK - ÉRTÉKELŐ CSOPORT, ÜTEMEZÉS

2021-2022

2021-2022						
Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
nincs önértékelésre kijelölt óvodapedagógus						

INTÉZMÉNYÉRTÉKELÉS

Önértékelés	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
intézmény	Zima Lilla Julianna	Sebestyén Mónika	Csernikovics Gáborné	folyamatos 2021. októberétől	

FEJLESZTÉSI, ESÉLYTEREMTÉSI SZAKMAI FELADATAINK:

Fejlesztési céljaink: A hátrányokkal küzdő gyermekek esélyegyenlőségének megteremtése, szociális hátrányok enyhítése, családjaik segítése. Intézményfejlesztés.

- A pedagógus kompetenciák fejlesztése
- Az önértékelés gyakorlati megvalósításában a pedagógusok önértékelésének támogatása. A munkaközösség, az önértékelési munkacsoport eredményességének növelése, informatikai kompetenciák fejlesztése
- A pedagógusok szakmai, gyakorlati munkájának továbbfejlesztése, ismeretek mélyítése, belső tudásmegosztás, hospitálás, „Jó gyakorlat” bemutatása, belső tudásmegosztás.
- Hatékony tanulásszervezési eljárások, új módszerek (kooperatív technikák, projekt módszer, drámapedagógiai módszerek, differenciálás stb.) alkalmazásának továbbfejlesztése, beépítése a mindennapokba.
- Infokommunikációs eszközök közül a projektor felhasználási területeinek átgondolása, beépítése a nevelő-oktató munkában, hatékonyabb tanulási folyamat segítése.
- **A tehetséggondozás elősegítése.** A tehetségígéretes gyermekek beazonosítása, külső tehetségműhelyek felkutatása, a szülők segítése a tehetséggondozásban, a pedagógusok felkészültségének növelése ezen a területen (továbbképzés). **A tehetséggal folyamatos**

frissítése, témákhoz kapcsolódó aktualizálása. A vizuális területen tehetséges gyermekek munkáinak kiállítása, ünnepekhez, jeles napokhoz, eseményekhez kapcsolódóan. Az információáramlási folyamat további fejlesztése. A család- óvoda kapcsolatának folyamatos fejlesztése, együttműködési lehetőségek bővítése, minőségének javítása, a kevésbé aktív szülők bevonása gyermekük fejlesztési folyamatába.

A munkacsoport működés rendje:

Ssz.	Téma	időpont	Megjegyzés
1.	A munkacsoport éves tervének ismertetése, Igény szerint a törvényi változások további közös értelmezése	2021. 09.	
2.	Hospitálások ütemezésének egyeztetése. Hatékony tanulásszervezés, módszerhasználat. Közös feladataink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában	2021. 10.	
	Hospitálások és az azt követő megbeszélések (minden óvodapedagógus)	2021. 10.....	
	Intézményi elvárás rendszer áttekintése	2021. 10.	
3.	Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, képesszint mérés: mérőeszköz, a mérés technikái, a mérési eredmények értékelése és azok hasznosíthatósága Aktualitások, feladatok egyeztetése.	2021. 11.	
	Továbbképzés, előadó meghívása	2022. 01	
	A család- óvoda együttműködési lehetőségeinek bővítése, minőségének javítása, ötletek, javaslatok.	2022. 02	
	A nevelőtestület által fontosnak ítélt téma.	2022. 03.	
	Év végi beszámoló előkészítése: 2020-2021 éves beszámoló áttekintése, 2021-2022 éves beszámoló előkészítése	2021. 05	
	Aktualitások, tapasztalatok	2021. 05.	
4.	Az éves értékelés, beszámoló elkészítése	2021. 06.	
	Aktuális témák megvitatása, feladatok ellátása, megbeszélése	folyamatos	

GYERMEKVÉDELMI FELADATAINK:

Gyermekvédelmi felelős: Hegedűsné Babik Ildikó Zsuzsanna

Céljaink: A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel. A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében. Szoros kapcsolat kialakítása a segítségre szoruló családokkal
Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai eszmegbeszélések

Figyelembe vesszük: Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját és intézményi alapelveket A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára. **Folyamatos feladat havi rendszerességgel** az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése.

Gyermekevédelmi feladataink

Feladat	Felelős	Időszak Határidő
Kedvezményes/térítésmentes étkezésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekevédelmi kedvezmény, szükséges nyilatkozatok).	óvodavezető	szeptember
Szükség és igény szerint konzultáció a szülővel, családsegítővel, fenntartóval	óvodapedagógus	szeptember
A gyermekevédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	óvodapedagógus	szeptember
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	óvodapedagógus	szeptember
Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	óvodapedagógus	szeptember
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülővel és óvónővel	óvodapedagógus	augusztus 24-től
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	óvodapedagógus	szeptember
Esetmegbeszélések	óvodapedagógus	szükség szerinti időpontban
Karácsony előtt ajándékkészítés a gyermekeknek, a segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, források keresése	óvodapedagógus gyermekevédelmi felelős	december 1.
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata	Balázsne Ágos Krisztina	január
Nevelőtestületi értekezleten szóbeli beszámoló a gyermekevédelmi tevékenységről	gyermekevédelmi felelős	március
Éves beszámoló a gyermekevédelmi munkáról	gyermekevédelmi felelős	május
Aktuális feladatok ellátása	óvodapedagógus	feladatfüggő folyamatosan

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint -

mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoport dokumentumai tartalmazzák. A Szülői Szervezet tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor, a jelenlévő szülők döntenek.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

A Szülői Szervezet tagjainak száma csoportonként 2 fő.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése.	szeptember 14.	óvodavezető
1.	Szabályozó dokumentumok	január	óvodavezető
2.	Aktuális feladatok, programok	március	óvodavezető
	A nevelési év értékelése	június	óvodavezető

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

Ssz.	Téma	időpontok	Felelős
1.	Iskolai életmódra való alkalmasság Tájékoztató szülői értekezlet - meghívott vendégek: <i>a Pedagógiai szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó) szakemberei</i>	március	Sebestyén Mónika
2.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: az iskola leendő első osztályos tanítói.	április	Zima Lilla Julianna
3.	Iskolás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2022. szeptember 1-től iskolába lépő gyermekek szülei számára. Otthoni fejlesztési lehetőségek játékos módon.	május	óvodapedagógusok
	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2020. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	<u>szeptember</u>	Sebestyén Mónika

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

Csoportprofil bemutatása, Házi rend ismertetése, felelevenítése, A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére, Éves nevelési és tanulási terv ismertetése, Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata, önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív) **Az iskolai életre történő alkalmasság témakör**

Közös szabadidős programok: óvodánk közös kirándulásokat, bábszínház-látogatásokat, különböző közös programokat szervez a szülőkkel. Felmerült a közeli bányató meglátogatása is.

Szociális Szolgáltató Központtal, ezen belül gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés

Jelzőrendszer működtetése, Igazolatlan hiányzások jelentése 5 nap után, Esetmegbeszélések, problémák esetén közös megoldáskeresés, Családok segítése, Rendezvényeinkre való meghívásuk. **Közös programok:** a járványügyi helyzettől függően)

Védőnővel való kapcsolat:

A gyermekek gondozottságának ellenőrzése, tisztasági vizsgálat havonta és szükség szerint. Közös megbeszélések a gyermekek fejlődésével kapcsolatban.

Iskolával való kapcsolat: Lásd az Óvoda-iskola átmenet projekttervében. Figyelembe vesszük a járványhelyzet alakulását, mely befolyásolja a személyes találkozásokat.

Művelődési Ház, Könyvtár, Múzeum:

Rendszeres és alkalomszerű találkozások megszervezése, melynek célja hogy a gyermekeknek élményeket, tapasztalatokat biztosítsunk. (a járványügyi helyzettől függően). A Művelődési Ház jelenleg felújítás alatt áll, így a programszervezés itt nem lehetséges. A Megyei Könyvtár hozzájárulásával az elmúlt évben bábelőadást tekinthettek meg a gyermekek az óvoda udvarán. Köszönjük Hadobás Sándor képviselő úr közreműködését. Az idei évben is lehetőséget teremtenek számunkra, óvodai bábelőadásra.

Fenntartóval, Önkormányzati Képviselőtestülettel való együttműködés: Tájékoztatás az intézményben folyó munkáról. Személyi és tárgyi feltételek megteremtése, javítása a minőségi munkavégzés érdekében. Költség hatékony gazdálkodásra törekvés. Meghívások az óvoda rendezvényeire

Fogadó órák időpontjai

Sebestyén Mónika: hétfő 13.30 órától

Csernikovics Gáborné: csütörtök 13.30 órától

Zima Lilla Julianna: kedd 13.30 órától

Hegedűsné Babik Ildikó Zsuzsanna: Szerda 13.30 órától

Eltérő időpontban is lehetőséget biztosítunk a fogadóórák tartására előre egyeztetett időpontban.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok (járványügyi helyzettől függően)

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai:

Az óvodaorvos és védőnő intézményben való tartózkodásuk időpontját a faliújságon tekinthetik meg. A vizsgálat időpontját az orvos határozza meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok: Fizikai állapotvizsgálat, Látásvizsgálat, Hallás vizsgálat, Iskolai alkalmassági vizsgálat, gerincvizsgálat

Óvodaorvos: Dr. Szatmári Piroska

Védőnő: Bednárné Veréb Edit,

Fogászati szűrővizsgálat, (előzetes egyeztetés)

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2022. február. Egészségügyi vizsgálata: Egyéni ütemezés szerint.

Részvétel akkreditált és nem akkreditált képzésen, továbbképzéseken, külső hospitálásokon:

2021. 10. 06. „BTMN gyermekek fejlesztése az óvodában” (Miskolci POK, online)
Résztevők: Zima Lilla Julianna, Hegedűsné Babik Ildikó Zsuzsanna, Csernikovics Gáborné, Sebestyén Mónika)

2021. 10. 06. „SNI gyermekek fejlesztése az óvodában” (Miskolci POK, online) Résztevők:
Zima Lilla Julianna, Hegedűsné Babik Ildikó Zsuzsanna, Csernikovics Gáborné, Sebestyén Mónika)

2021. 10. 07. „A tehetségnevelés dokumentumai az óvodában” (Miskolci POK, személyes részvétel, Résztevő: Sebestyén Mónika)

2021. 11. 08. A tehetségazonosítás, tehetséggondozás lehetőségei a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodákban, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programban. (30 óra) Sebestyén Mónika

2021. 11. 08. A tehetségazonosítás, tehetséggondozás lehetőségei a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevelő óvodákban, a fejlesztés beépítése a pedagógiai programban. (30 óra) Csernikovics Gáborné

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Munkaterv szerinti felelősök	Helyi szintű leltározás	megadott időpontban	Óvodavezető	Kész leltár
Léggör					
Dolgozók közérzete	Teljes dolgozói kör	Mérőeszköz félévi és év végi értékelésnél	01. 31. 04.15.	vezetők	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgás fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, óvónők választása szerinti egyéb módszerek, DIFER mérés	folyamatos 11.10. 04.15.	Óvoda-pedagógusok	Kész fejlődési napló, DIFER mérés
Dolgozók teljesítményértékelése					
Önértékelési terv szerint pedagógus önértékelés a 8 pedagógus kompetencia területeken Pedagógiai munkát segítő	Kijelölt óvoda-pedagógusok, vezető, intézmény	Dokumentum elemzés, megfigyelés, ellenőrzés, kérdőív, interjú	Az önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig, de legkésőbb 06.30-ig elkészíti az összegző értékelést	Munkatervben kijelölt önértékelési munkaközösségi tagok + bevont kollégák munkacsoport -vezető Óvodavezető	Pontos adatszolgáltatás, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal,, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.
Partneri igény és elégedettség	Önértékelés során érintettek	Kérdőív Interjú	Önértékelési ütemterv szerint	Zima Lilla Julianna	
intézményértékelésre sor kerül a 2021/ 2022 évben. Önértékelési ütemterv szerint					

A Pedagógiai Programban is megjelenő ünnepek, rendezvények tervezése

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés felelős:
1.	Városi sport nap. Játsszoház szervezése a szabadidő parkban, mozgásos játékok, vetélkedők, a szülőkkel együtt.	2021. 09. 04.	Felelős: óvodapedagógusok
2.	Mihály napi vásár az óvodában (zártkörű).	2021. 09. 27-09. 30-ig	Felelős: óvodapedagógusok
3.	Bábelőadás az óvoda udvarán	2021. 10. 05.	F: Sebestyén Mónika
4.	Állatok világnapja (baromfiudvar, látogatás)	2021. 10. 07.	Felelős: Zima Lilla Julianna
5.	Kirándulás, sport nap a szülőkkel	2021. 10.	F: Sebestyén Mónika
6.	Egészségét a gyermekeknek (projektterv alapján) „Tök jó nap” (a szülők, védőnők, szoc. szolg. központ munkatársainak bevonásával, a járványhelyzettől függően).	2021. 10. 18- 10. 22.	Felelős: Hegedűsné Babik Ildikó Zsuzsanna óvodapedagógusok
7.	Márton nap (libás játékok, kézműves tevékenységek)	2021. 11. 11.	F: óvodapedagógusok
9.	Adventi játszóház (a járványhelyzettől függően).	2021. 12. 10	F: óvodapedagógusok
10.	Mikulás ünnepség	2021. 12. 06.	F: Csernikovics Gáborné
11.	Borbála nap a múzeumban	2021. 12. 04.	F: Sebestyén Mónika
12.	Adventi gyertyagyújtás, a központi téren	2021. 12.	F: Zima Lilla Julianna

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés felelős:
13.	Lucázás	2021. 12. 13	F: óvodapedagógusok
14.	Karácsonyi ünnepség az óvodában.	2021. 12. 21.	F: Zima Lilla Julianna
15.	Farsangi bál a Művelődési Házban.	2022. 02. 07.	F: Csernikovics Gáborné
16.	Egészségnap	2022. 01. 14.	F: Zima Lilla Julianna
17.	Magyar kultúra napja	2022. 01. 21.	Sebestyén Mónika
18.	Télűzés, szalmabábegetés	2022. 02. 28.	F: Hegedűsné Babik Ildikó Zsuzsanna
19.	Nemzeti ünnep Március 15.	2022. 03. 14.	F: Zima Lilla Julianna
20.	Nyílt nap a szülőknek, tanítónőknek	2022. 03. 22, 23, 24.	F: Sebestyén Mónika
21.	Húsvéti játszóház a szülőkkel, gyermekekkel az óvodánkban. Húsvéti népszokások	2022. 04. 12.	F: Hegedűsné Babik Ildikó Zsuzsanna óvodapedagógusok
22.	Kirándulás a szülőkkel, gyermekekkel a Rudabányai bányatóhoz a víz világnapja alkalmából.	2022. 04..	F: Sebestyén Mónika
24.	„Szöcske nap” (Kurtyán) Föld napja 04. 22.	április	F: Zima Lilla Julianna
25.	Ovicsalógató rendezvény.	2022. 04. 28.	F: Sebestyén Mónika
26.	Májusfaállítás	2022. 04. 29.	F: Zima Lilla Julianna
27.	Anyák napja az óvodában.	2022. 05. 05.	F: óvodapedagógusok

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés felelős:
28.	Madarak és fák napja (kirándulás)	2022. 05. 11.	F: óvodapedagógusok
29.	Pünkösddőlés	május.	F: óvodapedagógusok
28.	Gyermeknap (bábszínház látogatás)	2022. 05. 27..	F: Sebestyén Mónika
29.	Pedagógus nap	június	
30.	Kirándulás a szülőkkel	június	F: Sebestyén Mónika
31.	Évzáró ünnepség	2022. 06. 09.	F: S. M. óvodapedagógusok

MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

Ssz.	Feladat / terület	
1.		
2.	Gyermekvédelmi felelős:	
3.	Kapcsolattartás szülőkkel, partnerekkel	Hegedűsné Babik Ildikó Zsuzsanna óvodapedagógusok
4.	Létszám leadása a konyhára	hetente más csoport reggeles óvodapedagógusa
5.	Önértékelési munkacsoport működtetése	Zima Lilla Julianna
6.	Fejlesztési, esélyteremtési feladatok	Sebestyén Mónika
7.	Tűz-, és munkavédelem, egészségügyi könyvek	Sebestyén Mónika
8.	riasztási napló vezetése	Zima Lilla Julianna
9.	Abauj-tej rendelés, nyilvántartás	Zima Lilla Julianna
10.	Gyermekvédelmi határozatok határidejének figyelése, étkezési	Zima Lilla Julianna

Ssz.	Feladat / terület	
	kedvezmények	
11.	Bábszínház, kirándulások, élményszerző séták	óvodapedagógusok
12.	Faliújság felelős	megállapodás alapján
13.		

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét, Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására. Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési kedvezmények dokumentumainak ellenőrzése	Óvodapedagógusok Dr. Máté Bálint Lászlóné	Havonta	(önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető	Gyvk, határozatok érvényessége
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok		óvodavezető, helyettes	óvodavezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodapedagógusok (önellenőrzés)	óvodavezető	
KIR- adatbázis naprakészége	óvodavezető		(önellenőrzés)	óvodavezető	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodavezető	09.01.	(önellenőrzés)	óvodavezető	
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	óvodavezető	óvodavezető	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.		óvodavezető	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	óvodavezető	óvodavezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok	01.31.	óvodavezető	óvodavezető	Részt vesz az

	szakmai munkaközösségek munkacsoportok		szakértő bevonásával	szakértő bevonásával	Önértékelési szakmai munkaközösség
SZMSZ és Mellékletei Házirend					
Önértékelési Program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Leltározás	munkaterv szerinti felelősök	megadott időpontban	óvodavezető	óvodavezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	óvodavezető szakértő bevonásával	óvodavezető	
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	Rendszeresen naponta	óvodavezető dajkák, óvodapedagógusok	óvodavezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi					
Személyi anyagok	óvodavezető	11.30	önellenőrzés	óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	óvodavezető-helyettes	óvodavezető	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	óvodavezető	óvodavezető	
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	óvodavezető	óvodavezető munkaközösség vezető	

Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	minden hó 20.	óvodavezető	óvodavezető a megbízottak bevonásával	Feladatelosztás szerint részt vesznek
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	óvodavezető, szakmai munkaközösség vezető		Feladatelosztás szerint részt vesznek
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Rendszeresen, naponta	óvodavezető		
Gyermekvédelem	óv.ped. felelős	10.30., 01.20., 05.20.	óvodavezető		
Szakmai Munkaközösség és Munkacsoport tevékenysége	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	óvodavezető helyettes	óvodavezető	
Szolgáltatások					
Gyermekéktetés	konyhai dolgozók dajkák	naponta	óvodavezető óvodapedagógusok	óvodavezető	
Szülők, gyermekek igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok, foglalkozásvezetők	kijelölt időpontban, foglalkozási napon	óvodavezető	óvodavezető	
A szervezet működése					
Kapcsolatok: fenntartóval iskolával, Szociális Szolgáltató Központtal, védőnővel, orvossal, Nevelési tanácsadóval	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	óvodavezető	óvodavezető	

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Kelt: 2021. 09. 24. (Munkaterv elfogadása: Jegyzőkönyv mellékelve)

Ph.

óvodavezető

