

RUDABÁNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Gépjármű üzemeltetési szabályzat

Hatályos: 2020. január 02 -től

I. Általános szabályok

1. A szabályzat hatálya kiterjed a Rudabánya Város Önkormányzata tulajdonában lévő gépjárművekre, azok vezetőire, valamint az üzemeltetésében résztvevő, azt irányító és ellenőrző személyekre.

2. A Rudabánya Város Önkormányzata, feladatainak ellátása érdekében a következő gépjárművek üzemelnek:

- NME 027 frsz.-u FIAT Doblo tip. személygépkocsi
- LMX 897 frsz.-u Volkswagen T5 tip. személygépkocsi

mint Önkormányzati használatú gépjárművek

3. A Rudabánya Város Önkormányzata tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetése, valamint az üzemben tartással kapcsolatos jogszabályok betartása, valamint betartatása a gépjármű ügyintézővel megbízott személy feladata.

4. A Rudabánya Város Önkormányzata gépjárművei csak menetlevéllel közlekedhetnek. A gépjárművek, illetve gépjárművezetők menetokmánnyal (menetlevéllel,) való ellátásáról és szabályszerű kiadásáról a Rudabányai Közös Önkormányzati Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Osztálya gondoskodik.

5. A gépjárművek használatához alkalmazandó - szabványnyomtatvány – menetokmány megnevezése: - Személygépkocsi menetlevél, amely szigorú elszámolás alá eső nyomtatvány.

6. A menetleveleket naponta kell kiállítani és a gépjármű vezetője által a nyomtatványban szereplő adatok kitöltésével rendszeresen és precízen vezetni. **A gépjármű vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a menetlevélen szereplő felhasználásokat az igénybevétel időpontjában az igénybevevő személlyel aláíratassa.**

7. A menetleveleken javítást csak áthúzással, a helyes adatok fölé írással, valamint a kijavítást végző személy aláírásával lehet végrehajtani.

8. A menetlevelek vezetését, valamint azok adatait a Gépjármű ügyintézővel megbízott személy szűrőpróbaszerűen ellenőrzi. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélen fel kell jegyezni.

9. A menetlevél szigorú számadásúnak minősül, azt eseményszerűen kell vezetni. A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó

szabályok szerint kell megőrizni. A menetlevelek megőrzéséért gépjármű ügyintézővel megbízott személy felelős.

10. A gépjárművek üzem-, forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról a gépjármű vezetője köteles gondoskodni.

11. Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányok, valamint a gépjármű tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelését.

12. A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.

13. Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében - ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja - a gépjárművet - ha arra lehetőség van - be kell vontatni a gépjármű telephelyre, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni a Városüzemeltető Non-Profit Kft -től.

14. Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni és azt haladéktalanul jelenteni kell, legkésőbb a következő munkába állás napján a gépjármű ügyintézővel megbízott személynek. Nem megfelelő műszaki állapotban lévő gépjármű vezetését a gépjármű vezetőjének meg kell tagadnia, mivel közúti forgalomban csak megfelelő műszaki állapotban lévő gépjármű vehet részt.

15. A kilométer számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km. szelvény számát a menetlevélre fel kell jegyezni.

16. A gépjárművek üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a Gépjármű ügyintézővel megbízott személy a felelős.

17. A gépjármű vezetője köteles a gépjárművet a nap végén tisztán leállítani, valamint rajta a napi karbantartásokat elvégezni.

18. Mivel üzemanyag-töltő állomás városunkban nem működik ezért a gépjárművet minden hónap végén a korrekt elszámolás végett köteles a gépjármű vezetője teletankolva leállítani.

Minden üzemanyag tankolást az aktuális km óra állásának feltüntetésével a menetlevélre a gépjármű vezetőjének kötelessége felvezetni.

19. A gépjármű vezetője köteles a munkaszerződésében meghatározott munkaidejét meghaladó időről a menetlevél alapján napi bontásban nyilvántartást vezetni és azt a tárgyhót követő hónap 5. napjáig a menetlevelekkel együtt leadni. (2.számú melléklet)
20. A gépjármű átadás-átvétele az 1.számú melléklet alapján annak kitöltésével és aláírásával történhet.
21. Jelenleg Miskolc városára érvényes parkolási kártyával (chip kártya) rendelkezik a Rudabánya Város Önkormányzata, amely szakszerű használata és feltöltése a gépjárművezető feladata. A felhasználást igazoló bizonylatokkal pedig minden hónap végén köteles elszámolni az üzemanyag elszámolással egyidejűleg.

II. Üzemanyag elszámolás

A gépjárművek üzemanyag fogyasztási normáinak, valamint az üzemanyag felhasználás ellenértékének (továbbiakban: üzemanyagköltség) meghatározása a következők szerint történik:

1. Az üzemi használatú gépkocsik üzemanyag fogyasztási normáját - a módosított 60/1992. (IV.1.) Kormány rendelet a 2.§ (1) bekezdés a.) pontja alapján meghatározott - korrekciós tényezőkkel módosított - alapnorma, vagy 4. § -ban meghatározott alapnorma-átalány alapján kell elszámolni.
2. Az üzemanyag költség ellenértékét a fogyasztási norma és az alkalmazható korrekciós szorzók, valamint a meghatározott minőségű üzemanyag számlával igazolt beszerzési árának a szorzata adja.
3. Az üzemanyag fogyasztási normának a - módosított - 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdés a.) pontja szerinti elszámolása esetén a gépjárművezető köteles a menetlevél nyomtatványon feltüntetni a korrekciós tényezők alapjául szolgáló adatokat, információkat a 35 ezer főt meghaladó városok nevei szerint bontásokban.
4. Az üzemanyag vásárlása, mindkét jármű esetén forgalmi rendszámra szóló MOL GREEN üzemanyagkártya használatával történik, amelyek feltöltését a Pénzügyi és Gazdasági Osztály utalja minden hónap elején.

5. A gépjármű vezetőjének szabadságolása, illetve más gépjárművezető részére történő átadása esetén a korrekt üzemanyag elszámolás érdekében a gépkocsikat tele tankkal kell átadni, és ugyancsak teli tankkal kell átvenni.

6. Az üzemanyag elszámoláshoz a menetleveleket a Gépjármű ügyintézővel megbízott személy részére a tárgyhót követő hónap 5. napjáig kell elszámolás végett leadni.

III. Rendkívüli esemény

Rendkívüli esemény bekövetkeztekor (pl. baleset) Rudabánya Város Önkormányzatát, mint tulajdonost képviselő polgármestert haladéktalanul értesíteni kell. Az eseményről Gépjármű ügyintézővel megbízott személy közreműködésével feljegyzést kell készíteni!

A személygépkocsi vezetője a személygépkocsiban általa okozott károkért a Rudabánya Város Önkormányzata felé kártérítési felelősséggel tartozik.

Az általa a személygépkocsiban okozott sérülés javítási költségeinek, a gépjármű Casco biztosítási szerződésében meghatározott önrészt köteles a szervezet részére megtéríteni. Rendkívüli esetben – az egyedi körülmények mérlegelése után – Rudabánya Város Önkormányzatát képviselő polgármester a pénzbeli kártérítéstől eltekinthet.

IV. Egyéb követelmények

A személygépkocsi használata közben a vezető köteles betartani a közlekedési szabályokat, azok megszegéséért személyes felelősséggel tartozik.

A személygépkocsi használata során a vezető köteles a személygépkocsit a „jó gazda gondosságával” kezelni.

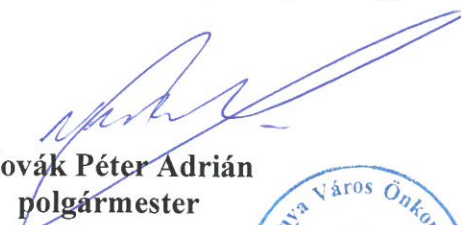
Tilos a személygépkocsiban az utazásra jogosult személyeken kívül, más személyt vagy tárgyat szállítani.

A gépjárművezető az ezen kötelezettségek megsértéséből eredő, vagy azzal összefüggésben keletkezett károkért teljes, de minimum hat hónapos átlagkeresetének megfelelő mértékű kártérítési felelősséggel tartozik.

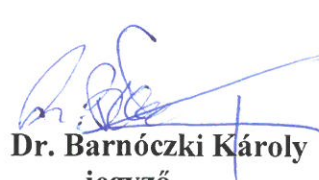
A gépjármű üzemeltetési szabályzat visszavonásáig érvényes

Rudabánya, 2020.01.02

A gépjármű üzemeltetési szabályzatot jóváhagyta:


Novák Péter Adrián
polgármester




Dr. Barnóczy Károly
jegyző

1. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Gépkocsi átadása-átvétele

Forgalmi rendszám:

Típus:

Átadás - átvétel időpontja:

Km óra állása:

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Szerszámkészlet		

Dátum:.....

Induláskor: átadó: átvevő:

Érkezéskor: átadó: átvevő:

Az átadás-átvételnél az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan átvett gépkocsi az átvevő felelőssége.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

2.számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

TÚLÓRA KIMUTATÁS

Időszak:év.....hó.

Munkavállaló neve:..... A gépjármű forgalmi rendszáma:.....

[illegible]

Összesen:.....(perc)

3. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

a parkoló kártyáról

A Miskolc városára érvényes parkoló kártya (Chip-kártya) a Régiópark Kft. Miskolc, Arany J. utca 37. szám alatti ügyfélszolgálati irodájában váltható ki, első alkalommal 5.500 Ft. amelyből 3.500 Ft felhasználható parkolási célra 2.000 Ft pedig az ügyviteli díj.

A kártya 2014. évig érvényes addig használható fel a rajta lévő egyenleg is.

Feltöltése az ügyfélszolgálati irodában történik 1.000 Ft – tól 10.000 Ft címletekben.

A kártya nem kötött forgalmi rendszámhoz, tehát több jármű esetén is használható.

Vigyázni kell a szakszerű használatára mivel, ha karcos, vagy sérült akkor nem használható fel. Ebben az esetben az ügyfélszolgálati irodán lehetőség nyílik annak a kicserélésére.

Elvesztése esetén a rajta még megmaradt összeg nem vihető át másik kártyára mivel az információt a rajta lévő chip tárolta.

A parkoló kártya felhasználható mindazon területen, ahol parkoló automata van felállítva. A parkolás tényét a gép által szolgáltatott bizonylat bizonyítja. Valamint ezzel számol el a gépjármű vezetője is.

4. számú melléklet a gépjármű üzemeltetési szabályzathoz

Megismerési nyilatkozat

A RUDABÁNYAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2017. JANUÁR 02-TŐL HATÁLYOS GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATÁT MEGISMERTEM.
TUDOMÁSUL VESZEM, HOGY AZ ABBAN LEÍRTAKAT A MUNKÁM SORÁN KÖTELES VAGYOK BETARTATNI.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
Bíró László	gépjárművezető	2020.01.02	