

RUDABÁNYAI BÓBITA ÓVODA és KONYHA
3733 Rudabánya, Petőfi Sándor utca 13.



MUNKATERV
2020/2021

Intézmény OM- azonosítója: 202496	Intézményvezető: Sebestyén Mónika
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: 239/2020-1	Szülői szervezet nevében: 239/2020-2
Alkalmazotti közösség nevében:	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2020.09.01 – 2021.08.31.	
Ph.	

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR

Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Harmadik, javított változat
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_3jav.pdf

- A Rudabányai Bóbita Óvoda működését szabályozó dokumentumok

BEVEZETŐ

A 2020-2021 nevelési év tervezését, az éves céljaink és feladataink megfogalmazását az elmúlt nevelési év tapasztalataira építettük. Elsődleges célunk az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés. Az optimális személyi és tárgyi feltételeket igyekszünk megteremteni, amely a gyermekek személyiségfejlesztéséhez elengedhetetlen.

Feladatunk az intézményünk optimális működésének és fejlesztésének biztosítása, az irányvonalak meghatározása, nyitott, befogadó nevelési környezet és a partnerkapcsolat ápolása, esélyteremtés, a hátrányos-, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára, önálló intézményi arculat fenntartása, értékteremtés, minőségi munkavégzés. **Nevelőmunkánk középpontjában továbbra is a gyermekek állnak.** Személyiségük minden irányú fejlesztése megkívánja tőlünk a tudatos, tervszerű és hatékony munkát. Meg kell feleljünk a minőségelvű működésnek. A szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk, hiszen csak közös összefogással érhetünk el eredményeket a gyermekek személyiségfejlesztésében, a csoportközösségek formálásában

INTÉZMÉNYI INTÉZKEDÉSI TERV A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

Készült az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott a 2020/2021. nevelési évben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről szóló INTÉZKEDÉSI TERV alapján. (rövid összefoglaló):

Az intézmény épületeiben alapon, mindenre kiterjedő folyamatos fertőtlenítő takarítás történik. A nevelési-oktatási intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Az a gyermek vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos **igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe.** Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

A szülők az óvoda épületében nem léphetnek be (kivétel rendkívül indokolt esetben az óvodavezető előzetes engedélyével). **Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt.**

Minden szükséges intézkedést megteszünk az intézményben az intézményi **csoportosulások megelőzésére** a nevelési év folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.

Az óvodai helyiségek fertőtlenítése naponta többször történik.

Nagy létszámú gyermek vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl: tanévnyitó ünnepség, kulturális program) rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra: létszámkorlát szigorú betartása – **a résztvevők körének korlátozása, az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása** (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés). 2020/2021 nevelési év első félévére tervezett nagy létszámú programokat későbbre halasztjuk.

Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású **kézfertőtlenítőt biztosítunk**, melynek használata minden belépő számára kötelező. **A személyi higiéné alapvető szabályairól** a gyermekek részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű **tájékoztatást adunk**

A gyermek távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint járunk el. A gyermek az óvodában – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza,

A Kormány a 431/2020 (IX. 18.) Korm. rendeletében foglaltak alapján 2020. 10. 01-től kötelező a gyermekek és az alkalmazottak **testhőmérséklet mérése**, mely bevezetésre került intézményünkben. A digitális testhőmérséklet mérőket (2 db) biztosította a Megyei Kormányhivatal által a fenntartó.

A nevelési év céljai és feladatai

Elsődleges célok:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartása,
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- A gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt:

1. Az egészséges életmódra nevelés, személyes fejlesztés

- az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése
- személyes képességek differenciált fejlesztése

„Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása”

2. Testi, szociális, értelmi fejlesztés;

- mozgásigény kielégítése, testi képességek fejlesztése változatos módszerekkel, eszközökkel
- értelmi képességek fejlesztése játékos, cselekvéses tapasztalatszerzéssel, hatékony módszerek alkalmazásával.
- **anyanyelvi nevelés**, beszélgető környezet teremtése, szociális képességek fejlesztése

3. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

- kulturált viselkedésmódok megalapozása, közösségi együttélés értékeinek erősítése
- magatartászavarok hatékony kezelése
- a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, illetve a családhoz való kötődés erősítése

4. A **tehetséggondozás** tehetségígéretes gyermekek beazonosítása, fejlődésük elősegítése.

5. A **hátrányokkal küzdő gyermekek esélyegyenlőségének megteremtése, szociális hátrányok enyhítése, családjaik segítése**

EFOP-3.1.3-16 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása” című kiemelt projektben való részvétel („Esélyteremtő óvoda” projekt)

További céljaink:

- A szülőkkel való együttműködés további erősítése, a gyermekük fejlesztési folyamatába való bevonásuk. A szülői értekezletek látogatottságának növelése. Az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése.
- A intézményünk szakmai színvonalának további erősítése, a munkaközösségi és munkacsoport foglalkozások hatékonyabb működtetése, külső és belső továbbképzéseken történő részvétel, önképzés.
- A jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése

- **Az intézményvezetés felelőssége**
 - a nevelőtestület felkészítése az önértékelésre, tanfelügyeleti ellenőrzésekre,
 - Az önértékelési- és tanfelügyeleti kézikönyv változásainak áttekintése,
 - az intézményi gyakorlat további fejlesztése, a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy - mint a napi tevékenységeik során is - a belső és a külső ellenőrzésnél is felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák: a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során, a dokumentumellenőrzés, interjú során.

2. Minőségelvű működésünk garanciájaként

- A pedagógus önértékelés kijelölt ütemben történő lebonyolítása
 - Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás, az önellenőrzés hatékonyságának növelése
- Felelős: Dr. Máté Bálint Lászlóné óvodavezető-helyettes
Határidő: 2021.06.30.

3. A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítés

- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját "jó gyakorlatok" közösség előtti megosztása. Külső előadók meghívásával új ismeretek, tapasztalatok szerzése
- Felelős: Zima Lilla Julianna szakmai munkaközösség vezető
Határidő: 2021.06.30.

4. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is különös figyelmet fordítunk az alábbiakra:

- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, differenciált nevelés, a **tevékenységekben megvalósuló tanulás**: játékos, cselekvéses tapasztalatszerzés, kooperatív technikák, projekt módszer
- **Környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására

Fejlesztési terület	Cél	Feladatok	Tevékenységek	Tervezett Eredmény	Megvalósítás ideje Nevelési év/ideőszak
2020/2021 nevelési év Egészséges életmód szokásrendszerének formálása (Testi egészségvédelem: egészséges táplálkozás, mozgás, testedzés, betegségmegelőzés, személyi higiénia, mentálhigiénia)	A környezettudatos, egészségtudatos szemlélet megalapozása, szemléletformálás, a család- óvoda kapcsolatának erősítése, külső partnerek bevonása Az életkornak megfelelő higiéniai szokások kialakítása, rögzítése a gyermekeknél	1 Higiéniai szokásalakítás gyermekeknél a mindennapokban. Egészséges étellel, italokkal ismertetjük meg a gyermekeket.	Higiénés szokásokhoz kapcsolódó bábozás, dramatizálás, diafilm bemutatása, szituációs játékok, babafürdetés.	Életkoruknak megfelelően végzik a gyermekek a gondozási tevékenységeket, kialakul bennük az igény a tisztálkodásra.	2020/2021 folyamatos
			Vitaminsaláták, gyümölcs és zöldség levek készítése a gyermekekkel, kóstoltatás.	A legtöbb gyermek szívesen fogyasztja az egészséges ételleket.	2020/2021 havonta
			Szülők tájékoztatása, meggyőzése, hogy otthon is készítsenek egészséges ételleket.	A szülők szemlélete formálódik.	folyamatos
		2 Egészségét megszervezése (Testi egészségvédelem: egészséges táplálkozás, mozgás, testedzés, betegségmegelőzés, személyi higiénia, mentálhigiénia)	Egészségnap (a második félévben a védőnő és a szoc. szolg. Intézet munkatársainak bevonásával). Külső előadó meghívása: pl: mentőtiszt, háziorvos Közös, játékos tevékenység szervezése a gyermekek, szülők, meghívottak bevonásával.	A szülők legalább 50%-os részvételi arányban vesznek részt a rendezvényen. A szülők tájékozottabbak lesznek az egészségvédelemmel kapcsolatosan, az ismereteket beépítik a mindennapok során. A résztvevők elégedettek, a család, óvoda kapcsolata erősödik.	évente két alkalommal

		Személyre szóló meghívók készítése, projektor használata, játékos módszerek alkalmazása.	Gyógyteák, egészséges élelmiszerek kóstolása.	A szülők megismerik a gyógyteák jótékony hatásait, otthon is felhasználják.	2020 október, 2021 április
			Közös, mozgásos programok, játékok szervezése, kirándulásszervezés.	A résztvevők számára élményt nyújt a program, a szülők 90%-a elégedett. Az egészségszemlélet erősödik.	2020 ősz 2021 tavasz
		3 Szülők meggyőzése, szemléletük változásának elősegítése. Partneri kapcsolat erősítése.	Családlátogatás, személyes beszélgetés,	A partnerkapcsolat erősödik, a szülők tájékozottabbak lesznek az egészségvédelem terén, az ismereteket beépítik a mindennapok során. Tisztább, ápoltabb külső, kevesebb higiéniai probléma Szocializáció, óvodába való beilleszkedés probléma mentesebb.	2020/ 2021 folyamatos (amennyiben szükséges)
			Életvezetési tanácsadás (egészséges életmód, higiéniai, mentálhigiéniai szokások alakítása)	A szülők szemlélete pozitív irányban formálódik, az eredmények megmutatkoznak az adott területen.	folyamatos, igény szerint
			Szülői értekezlet. Külső előadók meghívása (védőnő, háziorvos, mentőtiszt stb.)	A szülők részvételi aránya legalább 40 %. A szülők tájékozottabbak lesznek az egészségvédelem kapcsán, szemléletük formálódik.	2021 március

Az intézményvezető vezetői pályázati programjából fakadó, időarányos célok és feladatainak ütemezése

SSz.	Középtávú célok-feladatok 2018-2020	Hosszú távú célok-feladatok 2018-2023	munkatervi tartalmak	Munkaterv oldalszáma
A törvényes működés feltételeinek megteremtése és biztosítása				
1.	Hatékony nevelési intézmény működtetése, mely egyaránt megfelel a törvényi előírásoknak, a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói és intézményhasználói igényeknek.	Pedagógiai Program átdolgozása, bevalás vizsgálata.	- A nevelési év céljai - Önértékelési szakmai munkaközösség: PP felülvizsgálata, korrekciója	
2.	A pedagógusok ösztönzése a vezetési funkciók hatékony ellátását támogató továbbképzéseken történő részvételre, önképzésre.	Vezetői utánpótlás tudatos tervezése.	Továbbképzési program megvalósítása	
3.		Szakmai információáramlás megfelelő működtetése. Hatékony információáramlás biztosítása lefelé, fölfelé és oldalirányban. Az érintettek időben kapjanak tájékoztatást a szükséges információkról.	Heti rendszerességgel megbeszélések, szükség szerint e-mail, hirdetőtábla, körlevél.	
A humán erőforrás biztosítása, fejlesztése				
4.	Olyan személyi és tárgyi feltételrendszer megteremtése, ami garanciája a minőségi munkavégzésnek.	Nyugdíjba vonuló alkalmazottak megfelelő utánpótlásának biztosítása.		
5.		A pedagógusok ösztönzése a minősítési rendszeren belüli	Szakmai és informatikai segítségnyújtás, belső hospitálások, szakmai	

Ssz.	Középtávú célok-feladatok 2018-2020	Hosszú távú célok-feladatok 2018-2023	munkatervi tartalmak	Munkaterv oldalszáma
		megmértetésre (Életpálya Modell).	megbeszélések.	
6.	Munkacsoport és munkaközösség munkamódszertani kultúrájának fejlesztése.	Intézményi ellenőrzésbe a szakmai munkacsoport és a munkaközösség vezető hatékonyabb bevonása.	Hatékony team munka megvalósítása.	
7.		Pedagógusok informatikai kompetenciáinak bővítése (ösztönzés, segítségnyújtás igénybevétele).	Informatikai továbbképzésen való részvétel.	
8.	Szakmai eredményesség felülvizsgálata továbbfejlesztés és az esetleges változtatási irányok kijelölése. Hatékonyságvizsgálat.	Hatékonyságvizsgálat.	Mérések Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése	
Pedagógiai célkitűzések és feladatok – Szolgáltatások				
9.	A PP bevezetési tapasztalatainak folyamatos megvitatása, a hangsúlyos területek kijelölése és megfelelő kezelése	A programbevalás vizsgálatok eredményei, a törvényi változások és a partneri igények alapján az intézmény pedagógiai jövőképeinek felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciója.		
10.		Család-óvoda kapcsolatának erősítése, minőségi változása.	A szülői értekezletek színesebbé tétele, interaktív kapcsolat erősítése.	
11.	A tehetségígéretes gyermekek kreativitásra ösztönzése, a szülők segítése a tehetséges gyermekek nevelésében.	A tehetséges, kiemelkedő képességű gyermekek speciális szükségleteinek, foglalkoztatásuk feltételeinek megteremtése külső tehetségműhelyek felkutatásával.	Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában. (munkaközösségi foglalkozás, tehetséggondozással kapcsolatos továbbképzésen való részvétel.) Tehetségfal létrehozása (a vizuális területen tehetséges gyermekek	

Ssz.	Középtávú célok-feladatok 2018-2020	Hosszú távú célok-feladatok 2018-2023	munkatervi tartalmak	Munkaterv oldalszáma
		A hátrányos és SNI gyermekek körében a differenciált egyéni foglalkoztatás pedagógiai módszereinek folyamatos bővítése.	munkáinak kiállítása, eseményekhez, ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódva). Rajzversenyeken, pályázatokon való részvétel. A pedagógusok módszertani tudásának bővítése (továbbképzés, önképzés, hospitálás, belső tudásmegosztás).	
Kapcsolatok kiépítése és továbbfejlesztése, ápolása				
12.	Hatékony kapcsolat ápolása a fenntartó Önkormányzattal, a társintézményekkel, a szülőkkel.	Folyamatos kapcsolattartás.	A kevésbé együttműködő, kevésbé aktív szülők bevonása a gyermekük fejlesztési folyamatába. A társintézményekkel a kapcsolattartás erősítése, mélyítése.	
13.	Évente, az országos néphagyományörző találkozókon szakmai kapcsolattartás a külhoni, magyar nyelvű óvodákkal.	Szakmai kapcsolatápolás a Kárpát-medence magyar nyelvű intézményeivel, külhoni magyarokkal, a Badalói óvodával.	A rudabányai városnap alkalmával a badalói óvodapedagógusok, vezetők meghívása intézményünkbe, facebookon kapcsolattartás, lehetőség szerint a badalói óvoda meglátogatása.	

Megjegyzés: A közép és hosszú távú célok - feladatok kiemelések S. M. óvodavezető 2014-ben készült vezetési programjából, kiegészítése.

CSOPORTBEOSZTÁSOK – HUMÁN ERŐFORRÁS

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	KATICA	24 Fő	Zima Lilla Julianna Székelyhidi Jánosné	Virágné Kiss Krisztina	-
2.	PILLANGÓ	29 fő	Dr. Máté Bálintné Sebestyén Mónika	Feketéné Békei Marianna	Balázsné Ágos Krisztina
3.	MACI	25 fő	Hegedűsné Babik Zsuzsanna	Baffiné Tóth Renáta	
Összesen:		78 fő	6 fő	3 fő	1 fő

Nevelési programunk megvalósítását felsőfokú végzettséggel rendelkező óvodapedagógusok végzik, több éves szakmai tapasztalattal rendelkeznek.

A 2020/ 2021-es nevelési évben az óvodapedagógusok közül **2 fő 50-54 éves, 4 fő 55- 59 éves** (összesen 6 fő). Átlagéletkor: 56 év. Pedagógus munkakörben dolgoztunk mindannyian 18- 20 éves korunktól.

- Az **óvodavezető** (szakvizsgázott pedagógus: óvodapedagógus, differenciáló, fejlesztő pedagógus, közoktatási vezető)
- **Óvodapedagógus:** vezetővel együtt összesen 6 fő /felsőfokú óvónői oklevél/
- A vezető- helyettes 2020. 08. 13.-tól a munkavégzés alóli felmentését tölti, nyugdíjba vonul. A munkakör 2021. 01. 01-től pályázat útján betölthető.
- **Dajkák:** 3 fő /szakképzett dajka/ (1 fő CSED-en van, helyettesítő munkatársat vettünk fel határozott időre)
- **Pedagógiai asszisztens:** 1 fő (szakképzett)
- **Élelmezésvezető:** 1 fő szakképzett
- **Szakács:** 2 fő, Konyhalány, konyhai kisegítő: 3 fő, (egy konyhalány 2021 évben nyugdíjba vonul)

Közfoglalkoztatásban lévő alkalmazottak segítik a munkánkat.

A **humán erőforrás fejlesztését** fontosnak tartom, ösztönzőm a kollégákat önmaguk fejlesztésére, szakmai, módszertani tudásuk bővítésére, személyes szakmai céljaik megvalósítására. Olyan továbbképzéseket veszünk részt az idén is, amelyek az intézményi céljaink megvalósulását segítik.

Októberi statisztika alapján:

A gyermeklétszám az idei nevelési évben **78 fő**, ebből lány 36 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 58 fő ebből lány 28 fő

Hátrányos helyzetű: **28 fő**, ebből lány 15 fő

Halmazottan hátrányos helyzetű: **22 fő** ebből lány 15 fő

Óvodai fejlesztő programban részt vesz: 50 fő ebből lány 25 fő

Étkezési kedvezmények:

Térítésmentesen étkező: **78 fő**

3 vagy több gyermekes: **0 fő**

Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkező: **20 fő**

Veszélyeztetett gyermek: **4 fő**

Tanköteles korú gyermek (2021. aug. 31.-ig betölti a 6. életévét): **23 fő** ebből lány **10 fő**

SNI gyermek: **0 fő**

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2020. szeptember 1., utolsó napja 2021. augusztus 31. A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk:

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Szakmai nap, műhelymunka,	december 12. szombat	Sebestyén M.
2.	Aktuális feladatok, programtervek, műhelymunka, féléves értékelés	január 29	Sebestyén M.
3.	Külső előadó meghívása, szervezetfejlesztő szakmai nap,	február 21.	Dr. Máté B.-né
4.	Néphagyomány éltető konferencia	április	Dr. Máté B.-né
5.	Tudásmegosztás: A külső továbbképzéseken résztvevő kollégák összefoglalói, beszámolói Munkacsoport, munkaközösség éves beszámolói	június 25.	Zima Lilla Julianna

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Munkatársi értekezlet

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása.

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	A 2020/ 2021-es nevelési év feladatai, működési rend, szabályozások	szeptember 14.	óvodavezető
2.	Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás Aktuális feladatok megbeszélése	február	óvodavezető
3.	A nevelési év értékelése	Június 10.	óvodavezető

4.	A 2021-2022 nevelési év előkészítése - Munkaterv javaslat megvitatása	augusztus 23.	óvodavezető
----	--	------------------	-------------

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontja

hely	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29.. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
								X	X	

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet 2020. október 26-tól 30-ig tart.
- A téli szünet 2020. december 21-től 30-ig tart.
- A tavaszi szünet 2021. április 1- 6-ig

AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Ssz.	Fejlesztési terület
1.	Logopédiai ellátás ideje: hétfő
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás ideje: hétfő
3.	Tehetséggondozó műhely -
4.	Gyógytestnevelés: csütörtök -
5.	Katolikus, református hittan -az első félévben szünetel

Szakmai munkaközösség

A nevelőtestület minden tagja szakmai munkaközösségi tag.

A munkaközösség vezetővel szembeni általános elvárás:

- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás. Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között.

Önértékelési munkacsoport

A bevezetésre került a már 5 kollégát érintő – pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés. Lebonyolításában a három tagú értékelési csoport vesz részt.

Kiemelt feladatai:

- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos bővítésében való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- Az intézményi önértékelésben való aktív közreműködés– tudásmegosztás, **Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése**

A munkacsoport feladata az önértékelés során, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

A munkacsoport vezetője: Dr. Máté Bálint Lászlóné

A munkacsoport tagjai (3 fő):

Sebestyén Mónika

Zima Lilla Julianna

Működési rend: A munkacsoport foglalkozásainak időpontja általában: **minden hónap második hétfője 16.00-17.00**

Helyszíne: Rudabányai Bóbita Óvoda és Konyha

Ssz	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok: Önértékelés ütemezésének előkészítése	szeptember 14.	információáramlás

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
2.	Az adminisztrációs kötelezettségek áttekintése a törvényi elvárásoknak megfelelően. Önértékelési ütemtervek és az időarányos megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása Intézményi elvárásrendszer áttekintése (pedagógusra, vezetőre, intézményre vonatkozóan.) Partnerek igény és elégedettség mérése a vezető önértékeléshez kapcsolódóan.	október 12.	Az elégedettségmérés eredményeinek vizsgálata, teendőink megvitatása.
3.	Önértékelési ütemtervek és a megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása	november 9.	
4.	Belső hospitálások ütemezése, feladatok megbeszélése, tájékoztatás	december 14.	
4.	A neveltségi szintmérés eredményei csoport, egyéni és intézményi szinteken Önértékelési ütemtervek, aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása	január 11.	
5.	Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv előkészítése. Az intézményi tanfelügyelet értékelése alapján készített intézkedési terv időarányos megvalósítása, aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása	február 8. folyamatos	Továbbképzéseken szerzett kompetenciák →tudásmegosztás a részt vett kollégák részéről.
6.	ütemtervek és az időarányos megvalósítás áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása.	március 8.	
7.	Az értékelést végző kiscsoportok összegző értékelése (Határidő: április 30.) Aktuális feladatok ellátása, megbeszélése	április 12.	Felkészülés szükséges: Az éves beszámoló során felmerült problémák összegyűjtése
8.	Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése Az értékelt vezető az értékelést, az önfejlesztési tervet a saját ütemterve alapján készíti el, két évre. A munkaközösség vezetője legkésőbb június.30-ig elkészíti az összegző értékelést.	május 10..	

AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE

Az adatgyűjtés pontos időpontjait a munkacsoport vezető az önértékelési ütemtervek szerint koordinálja, egyeztet az érintettekkel

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre	
Tanfelügyeleti ellenőrzés	-

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK - ÉRTÉKELŐ CSOPORT, ÜTEMEZÉS

2020-2021

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
1.	Sebestyén Mónika	Dr. Máté Bálint Lászlóné	Zima Lilla Julianna		2020. november	

INTÉZMÉNYÉRTÉKELÉS

Önértékelés	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
intézmény	Dr. Máté Bálint Lászlóné	Zima Lilla Julianna	Sebestyén Mónika	folyamatos	

FEJLESZTÉSI, ESÉLYTEREMTÉSI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkaközösség vezető: Zima Lilla Julianna

A munkaközösség tagjai: Hegedűsné Babik Ildikó Zsuzsanna, Dr. Máté Bálint Lászlóné, Székelyhidi János Lajosné, Zima Lilla Julianna, Sebestyén Mónika

Közvetlen célja az óvoda – iskola átmenet megkönnyítése az iskolába menő gyermekek számára.

Fejlesztési céljaink: A hátrányokkal küzdő gyermekek esélyegyenlőségének megteremtése, szociális hátrányok enyhítése, családjaik segítése,

EFOP-3.1.3-16 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása” című kiemelt projektben való részvétel („Esélyteremtő óvoda” projekt)

- A pedagógus kompetenciák fejlesztése
- Az önértékelés gyakorlati megvalósításában a pedagógusok önértékelésének megtámogatása. A szakmai munkaközösség, az önértékelési munkacsoport eredményességének növelése, informatikai kompetenciák fejlesztése
- A pedagógusok szakmai, gyakorlati munkájának továbbfejlesztése, ismeretek mélyítése, belső tudásmegosztás, hospitálás, „Jó gyakorlat” bemutatása, belső tudásmegosztás.
- Hatékony tanulásszervezési eljárások, új módszerek (kooperatív technikák, projekt módszer, drámapedagógiai módszerek, differenciálás stb.) alkalmazásának továbbfejlesztése, beépítése a mindennapokba.
- Infokommunikációs eszközök közül a projektor felhasználási területeinek átgondolása, beépítése a nevelő-oktató munkában, hatékonyabb tanulási folyamat segítése.
- **A tehetséggondozás elősegítése.** A tehetségígéretes gyermekek beazonosítása, külső tehetségműhelyek felkutatása, a szülők segítése a tehetséggondozásban, a pedagógusok felkészültségének növelése ezen a területen (továbbképzés). **A tehetségfal folyamatos frissítése, témákhoz kapcsolódó aktualizálása.** A vizuális területen tehetséges gyermekek munkáinak kiállítása, ünnepekhez, jeles napokhoz, eseményekhez kapcsolódóan.
- Az információáramlási folyamat további fejlesztése.
- A család- óvoda kapcsolatának folyamatos fejlesztése, együttműködési lehetőségek bővítése, minőségének javítása, a kevésbé aktív szülők bevonása gyermekük fejlesztési folyamatába.

A munkacsoport havonta, minden második hétfőn ülésezik.

A munkacsoport működés rendje:

Ssz.	Téma	időpont	Megjegyzés
1.	A munkacsoport éves tervének ismertetése, Igény szerint a törvényi változások további közös értelmezése	2020. 09.	
2.	Hospitálások ütemezésének egyeztetése. Hatékony tanulásszervezés, módszerhasználat. Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában	2020. 10.	
	Hospitálások és az azt követő megbeszélések (minden óvodapedagógus). Önértékelések elkészítése, feltöltése.	2020. 10.... 2020. 11.	
	Intézményi elvárás rendszer áttekintése pedagógusra, tájékoztatás.	2020. 10.	
3.	Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, képességszint mérés: mérőeszköz, a mérés technikái, a mérési eredmények értékelése és azok hasznosíthatósága Aktualitások, feladatok egyeztetése.	2020. 11.	
	Továbbképzés, előadó meghívása	2021. 01.....	
	A család- óvoda együttműködési lehetőségeinek bővítése, minőségének javítása, ötletek, javaslatok.	2021. 02	

Ssz.	Téma	időpont	Megjegyzés
	A nevelőtestület által fontosnak ítélt téma.	2021. 03.	
	Év végi beszámoló előkészítése: 2019-2020 éves beszámoló áttekintése, 2020-2021 éves beszámoló előkészítése	2021. 04.	
	Aktualitások, tapasztalatok	2021. 05.	
4.	Munkaközösség vezető teljesítményének értékelése, éves értékelés, beszámoló.	2021. 06.	
	Aktuális témák megvitatása, feladatok ellátása, megbeszélése	folyamatos	

GYERMEKVÉDELMI FELADATAINK:

Gyermekevédelmi felelős: Hegedűsné Babik Ildikó Zsuzsanna

Céljaink:

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel. A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében. Szoros kapcsolat kialakítása a segítségre szoruló családokkal

Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai esetmegbeszélések

Figyelembe vesszük: Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját és intézményi alapelveket A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.

Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése.

Gyermekevédelmi feladataink

Feladat	Felelős	Időszak Határidő
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekevédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok)	óvodavezető	szeptember
Szükség és igény szerint konzultáció a szülővel, családsegítővel, fenntartóval	óvodapedagógus	szeptember
A gyermekevédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	óvodapedagógus	szeptember
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	óvodapedagógus	szeptember
Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	óvodapedagógus	szeptember

Feladat	Felelős	Időszak Határidő
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel	óvodapedagógus	augusztus 24-től
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	óvodapedagógus	szeptember
Esetmegbeszélések	óvodapedagógus	szükség szerinti időpontban
Karácsony előtt ajándékkészítés a gyermekeknek, a segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, források keresése	óvodapedagógus gyermekvédelmi felelős	december 1.
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata	Balázsne Ágos Krisztina	január
Nevelőtestületi értekezleten szóbeli beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	gyermekvédelmi felelős	március
Éves beszámoló a gyermekvédelmi munkáról	gyermekvédelmi felelős	május
Aktuális feladatok ellátása	óvodapedagógus	feladatfüggő folyamatosan

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoport dokumentumai tartalmazzák. A Szülői Szervezet tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor, a jelenlévő szülők döntenek.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

A Szülői Szervezet tagjainak száma csoportonként 2 fő.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése.	szeptember 14.	óvodavezető
1.	Szabályozó dokumentumok	január	óvodavezető
2.	Aktuális feladatok, programok	március	óvodavezető
	A nevelési év értékelése	június	óvodavezető

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16:30 óra.

Ssz.	Téma	időpontok	Felelős
1.	Iskolai életmódra való alkalmasság Tájékoztató szülői értekezlet - meghívott vendégek: <i>a Pedagógiai szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó) szakemberei</i>	március	Sebestyén Mónika
2.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: az iskola leendő első osztályos tanítói.	április	Dr. Máté Bálintné
3.	Iskolás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2021. szeptember 1-től iskolába lépő gyermekek szülei számára	május	Dr. Máté Bálintné
	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2020. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	<u>szeptember</u>	Sebestyén Mónika

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére.
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- **Az iskolai életre történő alkalmasság témakör**

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Közös szabadidős programok: óvodánk közös kirándulásokat, bábszínház-látogatásokat, különböző közös programokat szervez a szülőkkel. Felmerült a közeli bányató meglátogatása is.

Szociális Szolgáltató Központtal, ezen belül gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés

- Jelzőrendszer működtetése, Igazolatlan hiányzások jelentése 5 nap után, Esetmegbeszélések, problémák esetén közös megoldáskeresés, Családok segítése, Rendezvényeinkre való meghívásuk.

Közös programok: a járványügyi helyzettől függően)

Védőnővel való kapcsolat:

A gyermekek gondozottságának ellenőrzése, tisztasági vizsgálat havonta és szükség szerint. Közös megbeszélések a gyermekek fejlődésével kapcsolatban.

Iskolával való kapcsolat: Lásd az Óvoda-iskola átmenet projekttervében.

Művelődési Ház, Könyvtár, Múzeum:

Rendszeres és alkalomszerű találkozások megszervezése, melynek célja hogy a gyermekeknek élményeket, tapasztalatokat biztosítsunk. (a járványügyi helyzettől függően)

Fenntartóval, Önkormányzati Képviselőtestülettel való együttműködés: Tájékoztatás az intézményben folyó munkáról. Személyi és tárgyi feltételek megteremtése, javítása a minőségi munkavégzés érdekében. Költség hatékony gazdálkodásra törekvés. Meghívások az óvoda rendezvényeire

Fogadó órák időpontjai

Sebestyén Mónika: hétfő 13.30 órától

Székelyhidi Jánosné: csütörtök 13.30 órától

Dr. Máté Bálintné: szerda 13.30 órától

Zima Lilla Julianna: kedd 13.30 órától

Hegedűsné Babik Ildikó Zsuzsanna: Szerda 13.30 órától

Eltérő időpontban is lehetőséget biztosítunk a fogadóórák tartására előre egyeztetett időpontban. Célja a szülők tájékoztatása a gyermekük fejlettségi és neveltségi szintjéről, viselkedéséről, a Fejlesztési napló és szóbeli tapasztalatok alapján. Minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok (járványügyi helyzettől függően)

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai:

Az óvodaorvos és védőnő intézményben való tartózkodásuk időpontját a faliújságon tekinthetik meg. A vizsgálat időpontját az orvos határozza meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok: Fizikai állapotvizsgálat, Látásvizsgálat, Hallás vizsgálat, Iskolai alkalmassági vizsgálat, gerincvizsgálat

Óvodaorvos: Dr. Szatmári Piroska

Védőnő: Bednárné Veréb Edit,

Fogászati szűrővizsgálat, (előzetes egyeztetés)

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2021. február. Egészségügyi vizsgálata: Egyéni ütemezés szerint.

Részvétel akkreditált és nem akkreditált képzésen, továbbképzéseken, külső hospitálásokon:

Ideje: 2020. 10. 01. „Tárgya: „Pedagógiai szükséglet szerinti fejlesztés”

Kontaktórák látogatás (pszichológia), Résztevők: Óvodapedagógusok, dajkák

**A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT
SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS**

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Munkaterv szerinti felelősök	Helyi szintű leltározás	megadott időpontban	Óvodavezető	Kész leltár
Léggör					
Dolgozók közérzete	Teljes dolgozói kör	Mérőeszköz félévi és év végi értékelésnél	01. 31. 04.15.	vezetők	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgás fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, óvónők választása szerinti egyéb módszerek, DIFER mérés	11.10. 04.15.	Óvoda-pedagógusok	Kész fejlődési napló, DIFER mérés
Dolgozók teljesítményértékelése					
Önértékelési terv szerint pedagógus önértékelés a 8 pedagógus kompetencia területeken Pedagógiai munkát segítők	Kijelölt óvoda-pedagógusok, vezető, intézmény	Dokumentum elemzés, megfigyelés, ellenőrzés, kérdőív, interjú	Az önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig, de legkésőbb 06.30-ig elkészíti az összegző értékelést	Munkatervben kijelölt önértékelési munkaközösségi tagok + bevont kollégák munkacsoport -vezető Óvodavezető	Pontos adatszolgáltatás, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal,, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.
Partneri igény és elégedettség	Önértékelés során érintettek	Kérdőív Interjú	Önértékelési ütemterv szerint	Dr. Máté Bálint Lászlóné	
intézményértékelésre a 2017-ben sor került. Önértékelési ütemterv szerint					

A Pedagógiai Programban is megjelenő ünnepek, rendezvények tervezése

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés felelős:
3.	Mihály napi vásár az óvodában.	2020. 09. 28-10.03.	Felelős: óvodapedagógusok
4.	Állatok világnapja	2020. 10. .	Felelős:
	Gyermek Olimpia, sport nap (Magyar Szabadidősport Szövetség munkatársainak közreműködésével)	2020. 10. 16.	F: Sebestyén Mónika
6.	Egészség hét a gyermekeknek	2020. 10. 19- 10. 22.	Felelős: óvodapedagógusok
7.	Márton nap	2020 11. 11.	F: óvodapedagógusok
9.	Adventi játszóház	2020. 12. 11..	F: óvodapedagógusok
10.	Mikulás ünnepség	2020. 12. 07.	F: ; Dr. Máté Bálint Lászlóné
11.	Borbála nap a múzeumban	2020. 12. 04.	F: Sebestyén Mónika
12.	Adventi gyertyagyújtás, a központi téren	2020. 12. 13.	F: Zima Lilla Julianna
13.	Lucázás	2020. 12. 13	F: Nagyné Svidró Ildikó
14.	Karácsonyi ünnepség az óvodában.	2020. 12. 17.	F: Zima Lilla Julianna
15.	Farsangi bál a Művelődési Házban.	2021. 02. 08.	F: Hegedűsné Babik Ildikó Zsuzsanna
16.	Egészségnap, családi nap	2021. 01. 15.	Dr. Máté B.-né

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés felelős:
17.	Magyar kultúra napja	2021. 01. 22.	Sebestyén Mónika
18.	Télüzés, szalmabábegetés	2021. 02. 28.	F: Hegedűsné Babik Ildikó Zsuzsanna
19.	Nemzeti ünnep Március 15.	2021. 03. 14.	F: Zima Lilla Julianna
20.	Nyílt nap a szülőknek, tanítóknak	2021. 03. 17, 18, 19.	F: Sebestyén Mónika
21.	Húsvéti játszóház a szülőkkel, gyermekekkel az óvodánkban. Húsvéti népszokások	2021. 03. 30.	F: Dr. Máté Bálint Lászlóné óvodapedagógusok
22.	Kirándulás a szülőkkel, gyermekekkel a Rudabányai bányatóhoz a víz világnapja alkalmából.	2021. 04..	F: Sebestyén Mónika
24.	„Szöcske nap” (Kurtyán) Föld napja 04. 22.	április	F: Zima Lilla Julianna
25.	Ovicsalógató rendezvény.	2021. 04. 27.	F: Sebestyén Mónika
26.	Májusfaállítás	2021. 05. 30.	F: Zima Lilla Julianna
27.	Anyák napja az óvodában.	2021. 05, 07.	F: óvodapedagógusok
28.	Madarak és fák napja	2021. 05. 11.	F: óvodapedagógusok
29.	Pünkösödölés	május.	F: Dr. Máté Bálint Lászlóné
28.	Gyermeknap (bábszínház látogatás)	2021. 05. 30.	F: Sebestyén Mónika
29.	Pedagógus nap	június	

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés felelős:
30.	Kirándulás a szülőkkel	június	F: Sebestyén Mónika
31.	Évzáró ünnepség	2021. 06. 04.	F: S. M. óvodapedagógusok

MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

Ssz.	Feladat / terület		
1.			
2.	Gyermekvédelmi felelős:	Hegedűsné Babik Ildikó Zsuzsanna	
3.	Kapcsolattartás szülőkkel, partnerekkel	óvodapedagógusok	
4.	Létszám leadása a konyhára	hetente más csoport reggeles óvodapedagógusa	
5.	Önértékelési munkacsoport működtetése	Dr. Máté Bálintné	
6.	Fejlesztési, esélyteremtési munkaközösség vezető	Zima Lilla Julianna	
7.	Tűz-, és munkavédelem, egészségügyi könyvek	Sebestyén Mónika	
8.	riasztási napló vezetése	Dr. Máté Bálintné	
9.	Abaúj-tej rendelés, nyilvántartás	Dr. Máté Bálintné	
10.	Gyermekvédelmi határozatok határidejének figyelése, étkezési kedvezmények	Dr. Máté Bálintné	
11.	Bábszínház, kirándulások, élményszerző séták	óvodapedagógusok	
12.	Faliújság felelős	megállapodás alapján	
13.			

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét. Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására. Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési kedvezmények dokumentumainak ellenőrzése	Óvodapedagógusok Dr. Máté Bálint Lászlóné	Havonta	(önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető	Gyvk, határozatok érvényessége
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok		óvodavezető, helyettes	óvodavezető	
Statistikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodapedagógusok (önellenőrzés)	óvodavezető	
KIR- adatbázis naprakésztsége	óvodavezető		(önellenőrzés)	óvodavezető	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodavezető	09.01.	(önellenőrzés)	óvodavezető	
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	óvodavezető	óvodavezető	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.		óvodavezető	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	óvodavezető	óvodavezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok	01.31.	óvodavezető	óvodavezető	Részt vesz az

	szakmai munkaközösségek munkacsoportok		szakértő bevonásával	szakértő bevonásával	Önértékelési szakmai munkaközösség
SZMSZ és Mellékletei Házirend					
Önértékelési Program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Leltározás	munkaterv szerinti felelősök	megadott időpontban	óvodavezető	óvodavezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	óvodavezető szakértő bevonásával	óvodavezető	
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozó	Rendszeresen naponta	óvodavezető dajkák, óvodapedagógusok	óvodavezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi					
Személyi anyagok	óvodavezető	11.30	önellenőrzés	óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.30.	óvodavezető- helyettes	óvodavezető	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	óvodavezető	óvodavezető	
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	óvodavezető	óvodavezető munkaközösség vezető	

Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	minden hó 20.	óvodavezető	óvodavezető a megbízottak bevonásával	Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	óvodavezető, szakmai munkaközösség vezető		Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Rendszeresen, naponta	óvodavezető		
Gyermekvédelem	óv.ped. felelős	10.30., 01.20., 05.20.	óvodavezető		
Szakmai Munkaközösség és Munkacsoport tevékenysége	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	óvodavezető helyettes	óvodavezető	
Szolgáltatások					
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	naponta	óvodavezető óvodapedagógusok	óvodavezető	
Szülők, gyermekek igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok, foglalkozásvezetők	kijelölt időpontban, foglalkozási napon	óvodavezető	óvodavezető	
A szervezet működése					
Kapcsolatok: fenntartóval iskolával, Szociális Szolgáltató Központtal, védőnővel, orvossal, Nevelési tanácsadóval	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	óvodavezető	óvodavezető	

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Kelt: 2021. 09. 14. (Munkaterv elfogadása: Jegyzőkönyv mellékelve)

Ph.

óvodavezető