

182.
..... (.....) Ökt. határozat melléklete

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Rudabánya Város Önkormányzata** (Képviselőjében eljár: Novák Péter Adrián polgármester, adószám: 15725637-2-05, Rudabánya, Gvadányi út 47. alatti székhelyű), mint **Önkormányzat** - továbbiakban **Önkormányzat** -,

másrészről

Rudabányai Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Képviselőjében eljár: Dojcsák Ádám ügyvezető, adószám: 21906963-2-05, cégjegyzékszám: 05-09-017007 bankszámlaszám: 55400273-11034490, Rudabánya, Óvoda út 7. alatti székhelyű), mint **Társaság** - továbbiakban **Társaság** -

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

- 1.) Szerződő felek rögzítik, hogy a 2003. december 29. napján kelt Alapító Okirattal Rudabánya Nagyközség Önkormányzata - mint Alapító - megalapította a Rudabányai Településüzemeltető Közhasznú Társaságot. Ezt követően, 2008. december 29.-én napján kelt Alapító Okirattal, a Közhasznú Társaság jogutódjaként, átalakulással megalapította a **Rudabányai Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot**, amelynek a Cégjegyzékbe történő bejegyzése a B.-A.-Z. Megyei Bíróság, mint Cégbíróság által 05-09-017007 cégjegyzékszám alatt megtörtént.
- 2.) Felek rögzítik, hogy a Társaság jelen szerződés alapján folyamatosan ellátja az Önkormányzat számára jogszabályban előírt közfeladatokhoz kapcsolódó, alábbiak szerint részletezett tevékenységeket.

A) Közfeladat megnevezése:

A kulturális örökség helyi védelme. {Az állami/önkormányzati szervek együttműködnek az érintett gazdasági szervezetekkel}

A nemzeti emlékhelyek védelme és hozzáférhetővé tétele. (Az állami/önkormányzati szervek együttműködnek az érintett gazdasági szervezetekkel.)

Az épített környezet kialakítása és védelme. {Az állami/önkormányzati szervek együttműködnek az érintett gazdasági szervezetekkel}

A közfeladatot előíró jogszabályhelyek:

-a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXTV. törvény 5 § (1) bekezdése és a 61/B. § (3) bekezdése

- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXV. Törvény 57/A § (2) bekezdése

A Társaság a fent megjelölt közfeladatokhoz kapcsolódóan az alábbi tevékenységeket végzi:

- Részt vesz a helyi emlékhelyek kialakításában, védelmében, fenntartásában, nemzeti ünnepi megemlékezések megszervezésében, lebonyolításában, elvégzi a városi lobogózással kapcsolatos feladatokat.
- Elvégzi a helyi zöld területek, közparkok fenntartását, ápolását, takarítását, a pázsitfelületek fünyírását, kaszálékok gyűjtését fasorok gondozását, virágos növények kiültetését.

B) Közfeladat megnevezése:

Településtisztaság (közutak locsolása, síkosság-mentesítés), helyi közterületek tisztántartása, helyi környezet-, és természetvédelem (Önkormányzati feladat.)

Településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékaik kialakítása és fenntartása, a közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása). (Önkormányzati feladat.)

A közfeladatot előíró jogszabályhelyek:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2., 5., 11., 12. pontja,
- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 21. §

A Társaság a fent megjelölt közfeladatokhoz kapcsolódóan az alábbi tevékenységeket végzi:

- Elvégzi a közterületek, út- és járdafelületek téli-nyári tisztítását, takarítását, síkosság-mentesítését
- Elvégzi a közparkok kialakítását, fenntartását
- Üzemelteti a helyi köztemetőket, elvégzi a temetők zöld területeinek gondozását, téli-nyári takarítását
- Elvégzi a városi rovar- és rágcsálóirtással, szúnyogmentesítéssel kapcsolatos feladatokat.
- Sövény, díszfa, díszcserje és pázsitgondozás.
- Rózságyak, virágágyak gondozása. Futónövények, virágoszlopok, balkonnövények gondozása.
- Külterjes zöldfelületek gondozása
- Mezőgazdaságilag nem művelt területek gondozása.
- Fatelepítés.
- Zöldhulladék kezelés.

C) Közfeladat megnevezése:

A katasztrófákra történő felkészülés, részvétel a katasztrófák elleni védekezés és helyreállítás, újjáépítés feladataiban, valamint a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában. (A hatóságok a katasztrófavédelemben részt vevők bevonásával, illetve közreműködésével biztosítják a feladat ellátását.)

A közfeladatot előíró jogszabályhelyek:

- a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII törvény 2 § (1) bekezdése.

A Társaság a fent megjelölt közfeladatokhoz kapcsolódóan az alábbi tevékenységeket végzi:

- Közreműködik a katasztrófák elleni védekezésben, felkészülésben.

D) Közfeladat megnevezése:

Felnőttképzési tevékenység: meghatározott jogszabályok saját képzési programja alapján megvalósuló iskolarendszeren kívüli olyan képzése, amely célja szerint meghatározott képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános képzés, felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás. (Állami feladatba, 1.) Helyi közfoglalkoztatás. (Önkormányzati feladat)

A közfeladatot előíró jogszabályhelyek:

- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 1 § (1) bekezdése

A Társaság a fent megjelölt közfeladatokhoz kapcsolódóan az alábbi tevékenységeket végzi:

- Hatékonyan részt vesz a helyi közfoglalkoztatási programban, valamint a munkaerőpiacon jelen lévő hátrányos helyzetű rétegek foglalkoztatásában.

A Társaság által végzett további tevékenységek (TEAOR szerint):

8130 Zöldterület-kezelés (fő tevékenység)

A szerződés 2 B) pontjában rögzítettek szerint

0161 Növénytermesztési szolgáltatás

A szerződés 2 B) pontjában rögzítettek szerint

0129 Egyéb évelő növény termesztése

A szerződési B) pontjában rögzítettek szerint

0210 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység

A szerződés 2 B) rögzítettek szerint

0220 Fakitermelés

A szerződés 2 B) rögzítettek szerint

3900 Szennyveződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
A szerződés 2 B) rögzítettek szerint

4299 Egyéb más építés
A szerződés 2 B) és C) pontjában rögzítettek szerint

7810 Munkaközvetítés
A szerződési 2 D) pontjában rögzítettek szerint

7830 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
A szerződés 2 D) pontjában rögzítettek szerint

8121 Általános épülettakarítás
A szerződési 2 B) pontjában rögzítettek szerint

8122 Egyéb épület-, ipari takarítás
A szerződés 2 B) pontjában rögzítettek szerint

8129 Egyéb takarítás
A szerződés 2 A) és B) pontjában rögzítettek szerint

8532 Szakmai középfokú oktatás
A szerződés 2 D) pontjában rögzítettek szerint

8559 Más egyéb oktatás
A szerződés 2 D) pontjában rögzítettek szerint

8899 Más egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
A szerződés 2 B) pontjában rögzítettek szerint

9603 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás
A szerződés 2 B) pontjában rögzítettek szerint

8110 Építményüzemeltetés
A szerződés 2 B) pontjában rögzítettek szerint

- 3.) A Társaság kijelenti, hogy a 2.) pontban megjelölt közfeladatokat az Alapító Okiratában feltüntetett és a 2.) pontban is rögzített tevékenységek keretében látja el.
- 4.) A Társaság által végzett, Alapító Okiratban meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódó tevékenységek ellátásának anyagi ellentételezéséhez szükséges források biztosítására évenként kötnek egymással szerződést, amelyben felek az Alapító Okiratban megjelölt közfeladatokhoz kapcsolódóan elvégzendő tevékenységek és azok pénzbeli ellenértéke szerepel. Az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli ellenérték átutalása a fent hivatkozott szerződés alapján havi rendszerességgel történik a Társaság bankszámlájára.
- 5.) Az Önkormányzat vállalja, hogy 4.) pont szerinti folyamatos támogatás mellett, amennyiben a Társaság tevékenységeinek ellátásához szükséges, külön megállapodás alapján egyszeri támogatást nyújthat a Társaság részére.
- 6.) A Társaság vállalja, hogy a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel,

azt az Alapító Okiratában megjelölt tevékenységekre fordítja.

- 7.) A szerződő felek rögzítik, hogy a *Társaság* a kapott támogatás felhasználásáról évente teljes körű beszámolót köteles készíteni (szakmai és pénzügyi beszámoló). A beszámolót köteles az *Önkormányzatnak* legkésőbb a tárgyévet követő év március 31. napjáig megküldeni. *Felek rögzítik továbbá, hogy a beszámolón kívül a Társaság alkalmanként kontrolling jelentést is köteles készíteni az Önkormányzat felé.*
A beszámolót és a kontrolling jelentést a *Társaság* székhelyén a szolgáltatást igénybe vevők is megtekinthetik. A beszámoló elfogadásához a *Társaság* Felügyelő Bizottsága általi előzetes ellenőrzés és írásbeli nyilatkozat szükséges.
- 8.) Felek rögzítik továbbá, hogy az *Önkormányzat* jogosult az általa nyújtott támogatás időközi felhasználását ellenőrizni. Amennyiben a *Társaság* a kapott támogatást nem a jelen szerződésben rögzített célokra használja fel, úgy az *Önkormányzat* a támogatást visszavonhatja.
- 9) A felek által kötött szerződés nyilvános, azt bárki megtekintheti.
- 10.) A felek rögzítik, hogy a *Társaság* által nyújtott - Alapító Okiratában megjelölt - tevékenységek végzése és szolgáltatások nyújtása - semmilyen módon nem korlátozott, illetve nem zárt.
- 11.) Jelen szerződést a felek határozatlan időre kötik azzal, hogy a szerződést bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal 180 napos felmondási idő betartása mellett, de csak az adott év utolsó napjára mondhatja fel.
- 12) Jelen *közszolgáltatási szerződést* a szerződő felek, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írják alá azzal, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (új Ptk.), a Ctv.* vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Rudabánya, 2020. június. 02.

.....
Rudabányai Városüzemeltető Nonprofit Kft
Képviseli: Dojcsák Ádám ügyvezető

.....
Rudabánya Város Önkormányzata
Képviseli: Novák Péter Adrián polgármester

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jegyzői ellenjegyzés:

A közfeladat ellátási szerződés 1. számú melléklete

Rudabányai Városüzemeltető Nonprofit Kft.

KÖZFELADAT ELLÁTÁSI TERV 2020

Településüzemeltetés - Környezet-egészségügy

2020.06.01.

Településüzemeltetés közfeladat

2020.06 – 2021.02. időszakra (összesen 9 hónap) vonatkozó közfeladat ellátás

A közfeladat megnevezése	Menny. egység	Menny.	Egységár (Ft)	Érték/ előirányzott ellentételezés mértéke (Ft)
Településüzemeltetési feladatok a csatolt felmérés, függelék, és a Városüzemeltető Nonprofit Kft. rezsióradíja alapján	műó	1428,5	2890	4.128.291
Vízgazdálkodási, vízkár-elhárítási feladatok a csatolt felmérés, függelék, és a Városüzemeltető Nonprofit Kft. rezsióradíja alapján				3.000.000
Kompenzáció (10%)				712.829
ÖSSZESEN				7.841.120

**Ide utólag kerül csatolásra a belterületi utakról,
csapadékvíz-elvezetőkről készült felmérés**

Település üzemeltetési közfeladatok

- Kommunális hulladék, szemét összegyűjtése közterületekről, kihelyezett hulladéktárolók ürítése buszmegállóból, játszóterekről, közparkokból és közterületekről, intézményi területekről. Az összegyűjtött hulladék lerakóhelyre szállítása.

- Kossuth út	3 db
- Petőfi út	10 db
- Gvadányi J. Út	4 db
- Szabadság tér	3 db
- József A. út	2 db
- Óvoda út	1 db
- Rózsavölgy út	1 db
- Játszótér	1 db
- Arany J. út	2 db
- Múzeum udvar	1 db
- A kihelyezett hulladéktárolók szükség szerinti javítása, festése.
- Évenkénti felülvizsgálat alapján gongosodás a közutak, közparkok mentén elhelyezett közterületi berendezések, ülőpadok, utcabútorok megrongálódásainak kijavításáról, szükség szerinti pótlásáról, telepítéséről

- Gvadányi úti temető	1 db
- Petőfi út (körforgalom)	1 db
- Kossuth út	1 db
- Petőfi, szökőkút	12 db
- Művelődési Ház	4 db a fa körül
- Játszótér	4 db
- Gvadányi úti temető	4 db a fa körül
- falusi temető	8 m hosszan a kőkerítés mellett
- + 1db szökőkút	
- Közterületi pormentesített, kerti- vagy díszkő burkolattal fedett területek takarítása, burkolatok, gyöngykavicsok pótlása, cseréje

- Központi tér	150m ²
- József A. úttól a Múzeumig	
- Iskolától a Könyvtár sarkáig	
- Petőfi körforgalomnál	35m ²
- Kossuth szobornál	2-4 m ²
- Művelődési Ház előtt	450m ²
- Tűzoltószertár a faluban	80m ²
- Gvadányi szobornál	14m ²
- Falusi temető ravatalozó előtt	75m ²
- Óvoda úti járda	130m ²

- Útbaigazító táblák kihelyezése és karbantartása
- Helyi közutak, járdák, terek, parkok és műtárgyainak takarítása, tisztán tartása, kezelői feladatainak elvégzése
- Az önkormányzati tulajdonban álló utakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművekkel történő várakozás (parkolás) biztosítása
- A helyi közutakon, a kerékpárutakon az önkormányzat döntésének megfelelően a közúti jelzőtáblák kihelyezése, ezen felül a jelzőtáblák cseréje, pótlása, helyreállítása
- A helyi közutakon, a kerékpárutakon a korlátok kihelyezése, cseréje, pótlása, helyreállítása
- A helyi közutakon, az önkormányzat által fenntartott parkolóknál a burkolatjelek felfestése
- A város közigazgatási területén belül található önkormányzati tulajdonú bel- és külterületi úthálózat fenntartási, kátyúzási munkái öntött aszfalt keverékkel.
- A város közigazgatási területén belül található önkormányzati tulajdonú útpadkák és stabilizált útfelület javítása zúzalékkal (murvával)
- Műemlékek, szobrok, kopjafák takarítása, szükség szerinti karbantartása
 - Kossuth szobor a Művelődési Háznál
 - Ülő nő a körforgalomnál
 - 2 db kopjafa a körforgalomnál
 - 1 db bányász obelisk a Művelődési Háznál
 - 1 db bányászcímer a körforgalomnál
 - Petőfi szobor a Könyvtárnál
 - Bányász kopjafa a Szabadság téren
 - Gvadányi mellszobor a Szabadság téren
 - Kiskápolna Szuhogy felé
- Nagyobb esőzések után a közutakon összegyűlt hordalék összegyűjtése, fel söprése és az útpadkákba történő vissza töltése.
 - Rákóczy út vége (Krokavec kanyar)
 - Bajcsy Zsilinszky utca
 - Dózsa György utca
 - 100 lépcső alja
 - Vásár út
 - József Attila út
- Játsszóterek homokozóinak fertőtlenítése, frissítése lazítással, általános ellenőrzése heti szemrevételezéssel és fizikai vizsgálattal, szükség szerinti javítással (kötő-, rögzítő elemek után húzása, pótlása) dokumentálva.
- Nagyobb viharok utáni letört ágak összeszedése és a szükséges gallyazások elvégzése.
- Közvilágítási oszlopok környezetében a fényforrás hatékony működése érdekében a gallyazások elvégzése, a közvilágítási oszlopokra felfutó növényzet eltávolítása.
- Vízórá aknák téli fagymentesítése, szigetelése és tavaszi próbaüzeme
 - Gvadányi úti temető

- Falusi temető
 - Fóliasátor
- Belterületi utak-hidak, parkolók, buszmegállók téli hó mentesítése, síkosság mentesítése, szórása
 - Petőfi út, tornacsarnok parkolója
 - Gvadányi úton a Hivatallal szemben
 - Ady út, Gvadányi út kereszteződésében lévő parkoló
 - Ruda Hotel és Szociális Szakszolgálat előtt lévő parkoló
 - Tűzoltószertár előtt lévő terület/parkoló
 - A buszmegállókban elhelyezett fedett buszvárók tisztántartása, a megrongálódások kijavítása.

- Kossuth út	1 db
- Arany J. út	2 db
- Petőfi Út	2 db
- Szabadság tér	2 db
 - Közterületi járdák, lépcsők, lejtők, parkok, gyalogutak téli hó mentesítése, síkosság mentesítése, szórása
 - Árpád úti lépcsősor
 - Árpád úti lépcsősoraljától a József A. út aljáig tartó járda
 - Arany J. úttól a gyógyszerertárig mind 2 oldalon gyalogút
 - Az 1-es számú orvosi rendelőtől járda az útig
 - a 100 lépcső a Vásár útnál
 - Járda szakasz a tenispályától az óvoda útig
 - A József A. út 64-nél a házak között 4 lépcsősor
 - Zöldfa úton 2 lépcsősor
 - Szabadság téri járdaszakasz
 - Járda a gyógyszerertártól a Baffi kocsmáig
 - Lenti temetőben a lépcsősor a kolumbáriumtól a temető tetőéig
 - Falusi temetőben a lépcsősor a keresztig
 - Különféle városi rendezvények előtt-és után a helyszínek rendezése, berendezések, bútorok, kellékek szállítása.
 - Városünnepi-bányásznapi nagy eseményekkel kapcsolatos helyszínek rendezése, bútorok, berendezések, használati tárgyak helyszínek közötti oda-vissza szállítása, a helyszínek berendezése az események előtt és után.
 - A belterületen elhelyezett karácsonyi díszvilágítás fel-és leszerelése.
 - Adventi időszakban a közterületi Betlehem ki-behelyezése és mozgatása
 - Közlekedési táblák kihelyezése-bevonása, és szükség szerinti szerelése
 - Közlekedés biztonságot veszélyeztető belógó ágak, sövények és egyéb növényzet gallyazása

- Várostartarítás. Évente két alkalommal, amelynek során a teljes településen szétszóródott, otthagyt hulladékot össze kell szedni és azt a gyűjtőhelyre szállítani, továbbá az illegális hulladéklerakókat fel kell számolni.
- Az önkormányzat által kiküldött csomagok elszállítása meghatározott címekre
- A temetők tárgyi és infrastrukturális létesítményeinek fenntartása, karbantartása
- A temetők zöldfelületeinek gondozása, téli-nyári takarítása,
- A temetők sírhelytábláinak megépítése, illetőleg kialakítása, a temető kegyeleti méltóságának megőrzése.
- Betartja, és betartatja a temető használatának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltakat.
- Lezárt temetők, temetőrészek gondozása
- Városi utcanév táblák kihelyezése, szükség szerinti cseréje
- Nemzeti, nemzetközi ünnepek, rendezvények alkalmával közterületek fellobogózása, a zászlók beszedése, a zászlók cseréje, pótlása
- Karácsonyi díszkivilágítás, karácsonyi díszek kihelyezése, a kellékek szükség szerinti beszerzése, cseréje, pótlása, javítása
- Köztéri hirdető-berendezések fenntartása, karbantartása szükség szerinti cseréje, pótlása

Környezet-egészségügy közfeladat

2020.06 – 2021.02. időszakra (összesen 9 hónap) vonatkozó közfeladat ellátás

A közfeladat megnevezése	Menny. egység	Menny.	Egységár (Ft/műó)	Érték/ előirányzott ellentételezés mértéke (Ft)
Zöldterület fenntartási feladatok a csatolt felmérés, függelék, és a Városüzemeltető Nonprofit Kft. rezsióradíja alapján	műó	1742,8	2890	5.036.850
Kompenzáció (10%)				503.685
ÖSSZESEN				5.540.535

<i>Felmérés</i>		
<i>Gondozott zöldterület Rudabánya Közigazgatási határán belül 2020</i>		
1.	Óvoda út	17838 m²
2.	Rózsavölgy utca	11383 m²
3.	Arany János utca	29192 m²
4.	Petőfi út	6408 m²
5.	Ady Endre út	22243 m²
6.	Dózsa György út	5797 m²
7.	Szabadság tér	5298 m²
8.	Gvadányi J. utca	10687 m²
9.	Vásártér út	2052 m²
10.	Bajcsi Zs. út	5940 m²
11.	Temető utca	50821 m²
12.	Görgő T. út	11280 m²
13.	Jókai Mór utca	3202 m²
14.	Táncsics Mikály út	5783 m²
15.	Vájár út	1068 m²

16.	Munkácsy utca	2430 m²
17.	Bányász utca	1476 m²
18.	Kossuth L. utca	7227 m²
19.	Sport utca	2725 m²
20.	Bartók Béla utca	3869 m²
21.	József A. út	14052 m²
22.	Dobó utca	720 m²
23.	Árpád utca	6815 m²
24.	Zöldfa utca	4399 m²
25.	Rákóczi Ferenc utca	9981 m²
26.	Szabadidő Park	18220 m²
27.	Sportpálya	8400 m²
	ÖSSZESEN:	269306 m²

Felmérés Telepített rózsaágyak, virágágyak, futónövények, virágoszlopok, balkonnövények, sövények, díszfák, és díszcserjék Rudabánya Közigazgatási határán belül 2020			
1.	Múzeum előtti körforgó	5db 80x80cm+ Sziklakert 9x7m	jegecske:39db mályva 60db
2.	Múzeum előtti sövény	14,60m hosszú;1,10 cm széles 150cm magas	
3.	Múzeum mellett sövény	50,8cm hosszú,60cm széles 120cm magas	
4.	Kopjafa előtti hidnál sövény	570cm hosszú,60cm széles,120cm magas	
5.	Sövény kopjafa körül	227cm hosszú,60cm magas,60cm széles	
6.	Sziklakert kopjafánál	350cm X 260cm	

7.	Kossuth út sziklakert	380cm	
8.	Kultúrházzal szembeni park	2260x1500cm	
9.	Kultúrházzal szembeni park sövény	60cm magas, 40cm széles, 19,60méter hosszú	18db jegecske
10.	Művelődési ház előtt	területe: 2390cm x 100 cm	25db jegecske 12db tuja
11.	Krokvencz kanyar	területe:850X700cm Sziklakert: 380cmx270cm	2 tujafa, 1 rózsabokor
12.	Zöldfa utca sövény	140cm széles 120cm magas 2870cm hosszú	
13.	Zászlópark sziklakert	650cm kör átló	6 fajta virág
14.	Óvoda előtti sövény	10,675m hosszú,1m széles 1,20m magas	11db bokor a sövény mögött
15.	Posta-főter- iskola végéig		81m bűdöske 12db tuja 4db díszfa keretbe
16.	Vasas előtti parkoló	430cmx130cm	1 díszfa 13db árvácska
17.	Vasas előtti parkoló	145cmx100cm	4db jegecske 1db díszfa
18.	Vasas előtti parkoló	157cmx340cm	8db jegecske 1db díszfa
19.	Vasas előtti parkoló	100cmx420cm	12db jegecske 1db díszfa
20.	Vasas előtti parkoló	100x160cm	4db jegecske 1 díszfa

21.	Vasas előtti parkoló	100x244cm	8db jegecske 1db díszfa
22.	Vasas előtti parkoló	100x160cm	4db jegecske 1db díszfa
23.	Vasas előtti parkoló	100x160cm	4d jegecske 1db díszfa
24.	Főtér belseje	235cmx260cm	19db jegecske
25.	Főtér belseje	210cm körátló	1 rózsafa 6 jegecske
26.	Főtér belseje	60x230x240x330cm	4db jegecske 1 tűjafa
27.	Főtér belseje	240x230x330x290cm	8db jegecske 1 tűjafa
28.	Főtér belseje	266x340cm	12db jegecske 1 tűjafa
29.	Főtér belseje	163cmx159cm	8db jegecske 1db tűjafa
30.	Főtér belseje	520x340cmx620cm	44 jegecske,1db rózsafa
31.	Főtér belseje	666x135x700x266x121cm	76db jegecske
32.	Főtér belseje	615x282x666x245cm	80db jegecske
33.	Virágoskert védőnő előtt	170cmx230cm	6db virág
34.	Ruda-Hotel oldala	225cmx250cm	10db virág
35.	Ruda-hotel oldala	230x350cm	6db virág
36.	Coop parkoló	15méter hosszú	5db virág 1 db tűjafa,6üdöske 30m
37.	Coop parkoló	3,6cm körátló	6db virág

38.	Coop parkoló	6,9cm körátló	20db virág 2db tuja
39.	Templom előtt		büdöske: 60m hosszú
40.	Templom előtt	sziklakert: 6m körátló	10db virág
41.	Templom előtt	Kis sziklakert: 160cm körátló	1db virág
42.	Templom előtt	Kis sziklakert 279cm körátló	6db virág
43.	Temető előtti háromszög	300x320x610cm	4db virág, 46m büdöske
44.	Népkonyha sziklakert	390x240cm	7 fajta virág 4db bozót
45.	Házasságkötő terem	590x1500cm	117db virág 30db árvácska 16db díszfa
46.	Tanácsal szembeni sövény	25m hosszú, 1m magas 1m széles	
47.	Szabadságtér sövény	72m hosszú 120cm magas 1m széles	
48.	Szabadság tér (szobor körüli sövény)	26m hosszú 60cm széles 55cm magas	
49.	Gvadányi szobor területe	526cm 1950cm	12db tuja 1virág
50.	Ady Endre vége Sziklakert	9m körátló	5 fajta virág
51.	Ady Endre vége Sziklakert	300cm körátló	3 fajta virág

52.	Ady Endre vége Sziqlakert	310cm körátló	3 fajta virág
53.	Ady Endre vége Sziqlakert	250cm körátló	3 fajta virág
54.	Múzeumtól lefelé buszmegállóig		195m büdöske 45db virág
55.	Orvosi rendelő előtti sziqlakert	500cm körátmérő	4 fajta virág 5 tufafa
56.	Orvosi rendelő kiskertje	580x650cm	7 fajta virág
56.	Kereszt mellett	5mx3m	3 fajta virág
58.	kisebbség előtt	90cmx 360cm 2X	14db büdöske
59.	Sóhajók hídjá sziqlakert	450cm körátló	4 fajta virág

Zöldterület fenntartási közfeladatok

Kora tavaszi munkák:

Takarítás, szállítás:

- télen a hó alatt felhalmozott hulladékok összegyűjtése, eltávolítása,
- tavaszi gereblyezés, nagytakarítás,
- szemétszedés,
- télen lehullott gallyak eltávolítása.

Sövény:

- tavaszi sövényalj takarítás,
- tavaszi lazító ásás,
- kapálás, gyomtalanítás,
- sövénypótlás, sövényültetés,
- növényvédelem.

Évelő növények:

- elvirágzott, elpusztult növényi részek lemetszése,
- évelők kapálása, évelőágyak gyomlálása,
- gyepszélvágás,
- növényvédelem.

Füves felületek:

- gyepszellőztetés, pázsit levegőztetése, gépi gyepszellőztetés, lazítás során a tömörödött, filcesedett, elhalt részek eltávolítása,
- gyepfelújítás pázsit illetve sport fűmagkeverék kiszórásával,
- fűfelületek tápanyagpótlása komplex műtrágyával.

Díszfák:

- metszés,
- száraz gallyak eltávolítása,
- sebkezelés speciális sebkezelő anyaggal,
- tavaszi lazító ásás,
- fatányérok kialakítása,
- tányérok gyomlálása, kapálása,
- magassági gallyazás,
- kiszáradt fák kivágása,
- fakivágás döntéssel,
- fakivágás kosaras autó segítségével,
- gallyazás daruval, kosaras autóval,
- tuskómarás,
- vágási hulladékok elszállítása,

- kivágott fák helyére faültetés, többször iskolázott előnevelt fák ültetése,
- dísfák növényvédelme, lemosó permetezés.

Örökzöldek, fenyők:

- hónymás megakadályozása miatt összekötözött örökzöldek kibontása,
- örökzöldek tavaszi lazító ásása,
- fatányérok kialakítása,
- tányérok gyomlálása, kapálása,
- koronaalakító metszés,
- járdára, útra hajló ágak zöldmetszése,
- elpusztult növények kivágása,
- fasebkezelés,
- örökzöldek növényvédelme.

Cserje:

- metszés a cserjefajra jellemző alak kialakítása,
- tavaszi lazító ásás,
- cserjepótlás, cserjeültetés,
- cserjekapálás, gyomtalanítás,
- cserjefelületek tápanyagpótlása komplex műtrágyával,
- cserjék növényvédelme.

Késő tavaszi – nyári – kora őszi munkák:

Takarítás, szállítás:

- fűkaszálék gereblyézése, takarítás,
- szemétszedés,
- a lehullott gallyak eltávolítása, gallyszállítás.

Sövény:

- sövények öntözése,
- sövényalj folyamatos takarítása,
- kapálás, gyomlálás,
- sövény növényvédelme,
- formára nyírás,
- sövényvágás, sövénynyírás.

Évelő növények:

- elvirágzott, elpusztult növényi részek lemetszése,
- évelők kapálása, évelőágyak gyomlálása,
- gypszelevágás, hulladékszállítás,
- növényvédelem.

Füves felületek:

- fűfelületek tápanyagpótlása komplex műtrágyával,
- fűnyírás, fűvágás, kaszálás, fűszegély nyírás,
- gyepszélvágás,
- öntözés.

Díszfák:

- fatányérok öntözése,
- tányérok takarítása, gyomlálása, kapálása,
- zöldmetszés,
- száraz gallyak eltávolítása,
- magassági gallyazás,
- kiszáradt fák kivágása,
- fakivágás döntéssel,
- fakivágás kosaras autó segítségével,
- gallyazás daruval, kosaras autóval,
- sebkezelés speciális sebkezelő anyaggal,
- tuskómarás,
- vágási hulladékok elszállítása,
- bizonyos díszfák folyamatos felszívódó gombaölőszeres, rovarölőszeres növényvédelme.

Cserje:

- cserjék öntözése,
- zöldmetszés, a cserjefajra jellemző alak kialakítása,
- cserjék kapálása, folyamatos gyommentesítés,
- cserjefelületek növényvédelme.

Örökzöldek, fenyők:

- fatányérok öntözése,
- tányérok gyomlálása, kapálása,
- járdára, útra hajló, keresztbe növvő ágak zöldmetszése,
- elpusztult növények kivágása,
- fasebkezelés,
- örökzöldek növényvédelme

Őszi munkák:

Cserje:

- cserjék takarító metszése,
- elvirágzott részek eltávolítása,
- cserjék kapálása, folyamatos gyommentesítés,

Sövény:

- sövényalj folyamatos takarítása,

- kapálás, gyomlálás.

Dísfák:

- tányérok takarítása, gyomlálása, kapálása,
- száraz gallyak eltávolítása,
- magassági gallyazás,
- kiszáradt fák kivágása,
- fakivágás döntéssel,
- fakivágás kosaras autó segítségével,
- gallyazás daruval, kosaras autóval,
- sebkezelés speciális sebkezelő anyaggal,
- tuskómarás,
- vágási hulladékok elszállítása.

Örökzöldek, fenyők:

- fatányérok öntözése,
- tányérok gyomlálása, kapálása,
- járdára, útra hajló, keresztbe növő ágak zöldmetszése,
- elpusztult növények kivágása,
- fasebkezelés.

Évelő növények:

- elvirágzott, elpusztult növényi részek lemetszése,
- évelők kapálása, évelőágyak gyomlálása,
- gypszelevágás, hulladékszállítás.

Téli munkák:

Takarítás, szállítás:

- télen a hó alatt felhalmozott hulladékok összegyűjtése, eltávolítása,
- szemétszedés,
- télen lehullott gallyak eltávolítása.

Füves felületek:

- fűfelületek tápanyagpótlása hóra szórt komplex műtrágyával.

Cserje:

- folyamatos takarítás, hulladékszállítás.

Hóeltakarítás, síkosságmentesítés:

- professzionális gépek segítségével járdák és utak hóeltakarítása,
- speciális síkosság mentességi anyagok kijuttatása repítő tárcsás szórógéppel,
- kézi hóeltakarítás.

Sövény:

- sövényalj takarítás, hulladékszállítás.

Dísfák:

- száraz gallyak eltávolítása,

- magassági gallyazás,
- kiszáradt fák kivágása,
- fakivágás döntéssel,
- fakivágás kosaras autó segítségével,
- gallyazás daruval, kosaras autóval,
- tuskómarás,
- vágási hulladékok elszállítása.

Örökzöldek, fenyők:

- örökzöldek hónymás elleni védelme, kötözése,
- tányérok gyomlálása, kapálása,
- koronaalakító metszés,
- elpusztult növények kivágása,
- fasebkezelés,

Évelő növények:

- elvirágzott, elpusztult növényi részek lemetszése,
- évelők kapálása, évelőágyak gyomlálása,
- gyepszélvágás,

Helyi közfoglalkoztatás közfeladat

2020.06 – 2021.02. időszakra (összesen 9 hónap) vonatkozó közfeladat ellátás

A közfeladat megnevezése	Menny. egység	Menny.	Egységár (Ft/műó)	Érték/ előirányzott ellentételezés mértéke (Ft)
A 2020.-2021. évi közfoglalkoztatással kapcsolatos szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatok végzése a pályázati feltételek és a hatósági szerződés rendelkezései szerint a függelék szerinti létszám vonatkozásában, és a Városüzemeltető Nonprofit Kft. rezsióradíja alapján.	műó	1038,1	2890	3.000.000
Kompenzáció (10%)				300.000
ÖSSZESEN				3.300.000

A 2020. évi közfoglalkoztatás létszámadatai

A munkaprogram megnevezése	Időtartama		Létszáma (Fő)
START munka mezőgazdaság	2020.03.01.-2021.02.28	12 hónap	46 13 5
START munka szociális jellegű	2020.03.01.-2021.02.28	12 hónap	19 6 2
START munka helyi sajátosságra épülő	2020.03.01.-2021.02.28	12 hónap	10 3 2
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2020.04.01.-2020.09.30	6 hónap	10
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	2020.06.01.-2020.09.30	4 hónap	10

Rudabányai Városüzemeltető Nonprofit Kft.

Szakmunkás 2020.évre vonatkozó „REZSIÓRADÍJ” számítása

Sor-szám	Megnevezés	Egy műó-ra számított érték Ft/műó
1.	Éves alapbér [2020. évben havi 218.600 Ft alapbérrel és 174 munkaórával számolva 2.623.200 Ft/év]	1256
2.	Bér járulékos vonzata - Szociális hozzájárulási adó 17,5 % - Szakképzési hozzájárulás 1,5 %	239
3.	Bérmegbízás/bérmegbízás 15% (szabadság, betegszabadság, fizetett ünnep, kiegészítő fizetés, ...)	188
4.	Védőruha, védőfelszerelés 1,5%	19
5.	Munkahelyi szociális szolgáltatás 3%	38
6.	Munkaegészségügyi szolgáltatás 3%	38
7.	Munkavédelmi költség 2%	25
8.	Ügyvitel, munkahelyi irányítás költsége 30%	377
9.	Rezsianyag, munkahelyi energiaköltség 20%	251
10.	Felvonulás, munkahelyi berendezkedés, ideiglenes létesítmények költsége 1%	13
11.	Szerszámhasználat 1,5%	19
12.	Értékcsökkenési leírás 3%	38
13.	Nyomtatvány, írószerszám, Postaköltség, Telefonköltség 1%	13
14.	Bankköltség 1%	13
15.	Egyéb szolgáltatás 1%	13
16.	Biztosítások 1%	13
17.	1-16. Összesen	2553
18.	Termelékenységi érték (ledolgozott napok alapján, 8 fizetett ünnepel számolva)	86,83%
19.	Improduktív órák költsége 17. sor összesen x (1,00 - 18 sor)	336
20.	17 + 19 Mindösszesen REZSIÓRADÍJ	2.890

KÖZFELADAT ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Rudabánya Város Önkormányzata**, mint megrendelő
(a továbbiakban: Önkormányzat)

Székhely:	3733 Rudabánya, Gvadányi J. u. 47.
Törzsszám:	725635
Adószám:	15725637-2-05
Bankszámlaszám:	55400273-11034249-00000000
Telefon:	+36 48568216
Fax:	+36 48568214
E-mail cím:	polghivrudabanya@t-online.hu
Képviselője:	Novák Péter Adrián polgármester

másrészről **Rudabányai Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint
Közfeladat-ellátó

(a továbbiakban: Közfeladat-ellátó)

Székhely:	3733 Rudabánya, Óvoda út 7.
Cégjegyzékszám:	05-09-017007
Adószám:	21906963-2-05
Bankszámlaszám:	55400273-11034490
Telefon:	+36 48568227
Fax:	-
E-mail cím:	<u>rudanonprofitkft@gmail.com</u>
Képviselője:	Dojcsák Ádám ügyvezető

Preambulum: A Szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladat (közfeladat) az Európai Unió működéséről szóló szerződés alapján általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősül, így Felek rögzítik továbbá azt is, hogy a szerződés megfelel az Európai Bizottság 2012/21/EU határozatának, amely az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról rendelkezik.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 2., 5., pontjai szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat különösen a településüzemeltetés, a környezet-egészségügy, továbbá a helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;

I.

1. Önkormányzat rögzíti, hogy a Mötv.) 13.§ (1) bekezdése 2., 5., 11., 12. pontjai alapján kötelezettsége a településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása); környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar-és rágcsálóirtás); helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás; honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás.

Az Önkormányzat rögzíti továbbá, hogy a Mötv.) 13.§ (1) bekezdése 12. pontja, és 15. §-a alapján kötelezettsége a közfoglalkoztatás szervezése, elősegítése, hatékonyabbá és szervezettebbé tétele. Felek a szerződés megkötésekor figyelemmel voltak a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII.31.) Korm.rendelet előírásaira is.

A Mötv.) 15.§-a hatályos rendelkezése szerint: a helyi önkormányzat feladat- és hatásköreinek ellátása során - törvényben meghatározott módon és mértékben - biztosítja a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy feladatellátásba történő bevonását.

2. Az önkormányzat az első pontban rögzített kötelezettségei hatékony és jó minőségben történő ellátása érdekében.....számú Képviselő-testületi határozattal úgy döntött, hogy a Közfeladat-ellátót bízta meg a megnevezett közfeladatok ellátásával.
3. Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen Szerződés a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. 9.§ (1) bekezdés i) pontjában foglalt rendelkezések alapján nem minősül közbeszerzési eljárás köteles ügyletkötésnek.
4. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződés tartalma és tárgya megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak.
5. Figyelemmel arra, hogy a feladatok általános gazdasági érdekük szolgáltatásnak minősülnek, így ezek tekintetében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III.29.) Kormányrendelet szabályai irányadóak. Szerződő Felek kijelentik, hogy e jogszabály rendelkezéseivel összhangban kötik meg a Szerződést.
6. Szerződő Felek a Szerződésben – a külön jogszabályokkal összhangban – meghatározzák a Közfeladat-ellátót terhelő kötelezettség tartalmát és időbeli hatályát.
7. Szerződő Felek a Szerződésben rögzítik azon ellentételezés mértékét, kiszámításának módját, valamint kifizetésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat anyagi ellenszolgáltatásként nyújt Közfeladat-ellátónak ellentételezésként annak érdekében, hogy a kötelezettségekből eredő költségek fedezete biztosított legyen. A Felek rögzítik, hogy a támogatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó saját tőke – rész alapján várható ésszerű profitot is.
8. Szerződő Felek a Szerződésben meghatározzák az Önkormányzat által Közfeladat-ellátónak biztosított kizárólagos jog tartalmát.

II.

A felek nyilatkozatai

1. Közfeladat-ellátó nyilatkozatai:

Közfeladat-ellátó a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) Közfeladat-ellátó a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett nonprofit gazdasági társaság,

- (b) Közfeladat-ellátó jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (c) Közfeladat-ellátónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- (d) A Szerződés Közfeladat-ellátó általi aláírása és az abban foglalt jogok Közfeladat-ellátó általi gyakorlása, illetve kötelezettségek közfeladat ellátó általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - (i) A Közfeladat-ellátó társasági okirataival;
 - (ii) A Közfeladat-ellátóra vonatkozó jogszabályokkal; vagy
 - (iii) Mindkét esetben új módon, hogy az ellentét veszélyezteti a közfeladat-ellátási kötelezettség teljesítését;
- (e) Közfeladat-ellátó tudomással bír minden – a jogszabályok által szabályozott – előírással, amely a tevékenység folytatásához szükséges;
- (f) Közfeladat-ellátó rendelkezik a közfeladat ellátása teljesítéshez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- (g) Közfeladat-ellátó rendelkezik megfelelő, hatályos felelősségbiztosítással;
- (h) Közfeladat-ellátó ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a közfeladat ellátási kötelezettség teljesítését, és a Közfeladat-ellátó legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

2. Önkormányzat nyilatkozatai

Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) Az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (b) Az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- (c) A Szerződés az Önkormányzat általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincs ellentétben:
 - (i) az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával és rendeleteivel, illetve határozataival;
 - (ii) vagy az Önkormányzat vonatkozó szabályokkal;
- (d) Az Önkormányzat rendelkezik megfelelő, hatályos vagyonbiztosítással.

III.

A Szerződés körülményei, a közfeladatok

1. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy a közfeladatok ellátása kölcsönösen érdekükben áll, a Közfeladat-ellátó Rudabánya Város Önkormányzatának 100 %-os részesedéssel a tulajdonában álló nonprofit gazdálkodó szervezet.

2. Jelen fejezet célja, hogy rendezze a közfeladat ellátás szervezetté tétele érdekében a Szerződő Feleket terhelő kötelezettségeket és jogokat.
3. Szerződő Felek kijelentik, hogy a közfeladat ellátása során a munka megszervezésével, a feladatok ellátásával, az érintett szervezetekkel való formális és informális együttműködésre vonatkozóan a I. pontban írt jogszabályok és a jelen Szerződés rendelkezései szerint járnak el.
4. Az önkormányzat kijelenti, hogy a Mötv.) 13.§ (1) bekezdésében felsorolt kötelezettségei közül a **településüzemeltetés** (köztemetők kialakítása és fenntartása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása) vízgazdálkodás, **vízkárelhárítás**, különös tekintettel Rudabánya sajátos vízgyűjtő területe miatti kárveszélyekre, hatékony és jó minőségben történő ellátása érdekében a Közfeladat-ellátót bízta meg a közfeladat ellátásával.
5. A Közfeladat-ellátó kötelezi magát arra, hogy a településüzemeltetés- vízkárelhárítás közfeladat teljesítése során:
 - a) ellátja a temető tárgyi és infrastrukturális létesítményeinek fenntartását, zöldfelületeinek gondozását, téli-nyári takarítását, valamint sírhelytábláinak megépítését, illetőleg kialakítását, a temető kegyeleti méltóságának megőrzését. Betartja, és betartatja a temető használatának rendjéről szóló önkormányzati rendeletben foglaltakat.
 - b) A helyi közutak, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutak, terek, parkok és egyéb közterületek vonatkozásában a helyi önkormányzat rendeletében kijelölhet olyan várakozási területet, amelynek a rendjét biztosítja.
 - c) Elvégzi az Önkormányzat által kialakított és időszakonként felülvizsgált, szükség esetén módosított, a közút forgalmi rendjével kapcsolatos feladatokat.
 - d) Évenkénti felülvizsgálat alapján kijavítja a közutak, közparkok megrongálódásait, elhárítja a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzeteket.
 - e) Gondoskodik a közutak, közparkok tisztántartásáról, elvégzi a közutak síkosság mentesítését,
 - f) Szükség szerint elhelyezi, fenntartja, üzemelteti, eltávolítja a közúti jelzéseket.
 - g) A gépjárművek parkolásának biztosítására kialakított területeket tisztántartja, elvégzi a síkosság mentesítésüket, kijavítja megrongálódásaikat.
 - h) A buszmegállókban elhelyezett fedett buszvárókat tisztántartja, kijavítja megrongálódásaikat.
 - i) Elvégzi a településen belüli burkolt árkok, földmedrek, folyókák, víznyelők, más műtárgyak, és egyéb csapadékvíz elvezetők folyamatos karbantartását, illetve az Önkormányzat által meghatározott csapadék-vízelvezetők vonatkozásában felújításokat, árokburkolásokat végez.
6. Az önkormányzat kijelenti, hogy a Mötv.) 13.§ (1) bekezdésében felsorolt kötelezettségei közül a **helyi környezet-egészségügy, természetvédelem**, vízgazdálkodás, különös tekintettel a zöldterületek fenntartása (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágesáloírtás), hatékony és jó minőségben történő ellátása érdekében a Közfeladat-ellátót bízta meg a közfeladat ellátásával.
7. A Közfeladat-ellátó kötelezi magát arra, hogy a környezet-egészségügy, a helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás közfeladat teljesítése során:

- a) Gondoskodik az önálló települési környezetvédelmi programban előírt feladatok megoldásáról, végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról.
 - b) Együttműködik a környezet-és természetvédelmi feladatokat ellátó egyéb hatóságokkal, egyesületekkel.
 - c) Elvégzi a telepített rózságyak, virágágyak gondozását. Futónövények, virágoszlopok, balkonnövények gondozását, virágos növények kiültetését.
 - d) Sövények, dísfák, és díszcserjék gondozását, fasorok telepítését, gondozását, fatelepitést.
 - e) Elvégzi az Önkormányzat által meghatározott belterületi zöldfelületek, közparkok fenntartását, ápolását, takarítását, a pázsitfelületek fűnyírását, gondozását, kaszálékok gyűjtését.
 - f) A keletkezett zöldhulladékok gyűjtését, kezelését, komposztálását.
 - g) Elvégzi a mezőgazdaságilag nem művelt Önkormányzati területek gondozását.
 - h) Elvégzi a városi rovar- és rágcsálóirtással, szúnyogmentesítéssel kapcsolatos feladatokat.
8. Az önkormányzat kijelenti, hogy a Mötv.) 13.§ (1) bekezdésében felsorolt kötelezettségei közül a helyi **közfoglalkoztatás** hatékony és jó minőségben történő ellátása érdekében a Közfeladat-ellátót bízta meg a közfeladat ellátásával.
9. A Közfeladat-ellátó kötelezi magát arra, hogy a helyi közfoglalkoztatás közfeladat teljesítése során:
- a) Az Önkormányzat által elnyert 2020. évi START munkaprogram, és hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás elkészült hatósági szerződéseiben rögzítetteket maradéktalanul teljesíti, annak megszegése esetén annak anyagi és jogi következményeit vállalja.
 - b) Az önkormányzathoz irányított 2020. évi START munkaprogramban, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban résztvevők foglalkoztatását biztosítja a pályázati feltételek és a hatósági szerződés rendelkezései szerint, az abban meghatározott közfeladatok elvégzésére. Gondoskodik a foglalkoztatással kapcsolatos szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatokról, a hatályos ágazati jogszabályok betartásáról, biztosítja a munkavégzéshez szükséges feltételek meglétét, a munkavégzéssel kapcsolatos nyilvántartási, egyéb-költség elszámolási, számlázási, adatszolgáltatási feladatok ellátását.
 - c) A B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja Kazincbarcikai Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségéhez (továbbiakban; Munkaügyi Központ) a START munkaprogram, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 2021. évi támogatásához a munkaügyi központhoz benyújtandó szükséges dokumentációt elkészíti, azt az önkormányzattal egyeztetni, a támogatás iránti igényt, a dokumentációt önkormányzattal történő egyeztetésre után benyújtja.

IV.

A kompenzáció meghatározásának elvei, kifizetésének és elszámolásának szabályai

1. Felek tudomásul veszik az Európai Unió Bíróságának 2012/21EU határozatában rögzített főszabályt, azt, hogy a verseny indokolatlan torzulásának megelőzése

érdekében az ellentételezés nem haladhatja meg a Közfeladat-ellátónál a szolgáltatás nyújtása kapcsán felmerült nettó költséget, beleértve az ésszerű nyereséget is.

2. Felek, a kompenzációt úgy határozzák meg, hogy a közszolgáltatásból származó bevételekkel szemben elszámolják az összes felmerült költséget, (közvetlen és közvetett költséget, ami a feladat ellátásához szükséges) és az ésszerű nyereséget. Az így fennmaradó, bevétellel nem fedezett rész lesz a kompenzáció. A 2020. évi közszolgáltatásból származó bevételekkel nem fedezett kiadások fedezetéül – forrás kiegészítésként – az Önkormányzat az alábbi ellentételezési díjat/kompenzációt fizeti meg a Közfeladat-ellátónak:

A kompenzáció a közszolgáltatásból származó bevételekkel nem fedezett kiadások megtérítésére szolgál, így:

- Olyan más vállalkozási tevékenységek díjai, melyek a közszolgáltatáshoz igénybe vett tárgyi eszköz használhatóságát érdemben nem növelik,
- A közszolgáltatáshoz kapcsolódó biztosítási díjak (gépkocsik, ingatlanok, felelősségbiztosítás, stb.)
- Ingatlan és eszközök bérleti díjai (telephelyek, raktárak, irodák, stb.)
- Közütemi díjak (kivéve, ha csak és kizárólag oszthatatlanul az ellátott közfeladathoz tartoznak)
- Képzési költség, képzésben résztvevők utazási költsége
- Banki költségek
- Számítógép, gépkocsi, telefon, fénymásoló, fényképezőgép és egyéb informatikai, híradástechnikai eszköz, illetve alkatrészeik, valamint szoftverek beszerzési költsége,)
- Telefon költség,
- Ellenőrzéshez, anyagszállításhoz használt autók használati díja, fenntartási költsége (kivéve a munkásszállításhoz kapcsolódó költségek)
- Közbeszerzés eljárási díjai
- Munka-és balesetvédelmi oktatás, elsősegélynyújtó képzés költsége,
- Tanácsadói, megbízási díjak,
- Szakképzési hozzájárulás
- Bér és személyi jelegű kiadások (pld. többlet munkavégzés díjazása)
- Táppénz (1/3 a munkáltató által fizetendő rész)
- Foglalkoztathatósághoz kapcsolódó költségek: védőital, oltások, munkavédelmi eszközök, orvosi szakvélemény költsége)
- Irodaszer
- Karbantartás
- Egyéb költségek: működési költségek, valamint egyes dologi költségek (pl. ékszíjak, alkatrészek, kéziszerszámok, olaj és benzin szűrők, damilfejek, karbantartó szerszámok, konténerek, stb.)

Tekintettel arra, hogy a fenti költségek megtérítése nem tekinthető árat közvetlenül befolyásoló támogatásnak, az ellentételezés nem termékértékesítés és nem is szolgáltatásnyújtás, így nem minősül ellenértéknek sem, ezután nem keletkezik adófizetési kötelezettség, nem tartozik az Áfa tv. tárgyi hatálya alá.

3. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy:

- a) az előző pontban felsorolt kiadások közül kompenzáció jogcímén megtéríti azokat a nem fedezett kiadásokat a Közfeladat-ellátó részére, amelyek a szolgáltatás nyújtása kapcsán felmerültek.
- b) Biztosítja, a közfeladatok ellátásához szükséges ingatlanok használatát használati szerződés alapján, állaguktól függően azok jó karban-hozás költségeivel együtt, továbbá
- c) Gondoskodik a közfeladatok ellátásához szükséges eszközök, gépek, szerszámok, azaz ingóságok Közfeladat-ellátónak történő térítésmentes használatba adásáról leltár alapján

4. Éves közfeladat-ellátási feladatterv

4.1 Éves közfeladat-ellátási feladatterv megállapítása

A Közfeladat-ellátó által készített, az Önkormányzat Képviselő-testülete által az éves költségvetés részeként elfogadott feladatterv egyben éves közfeladat-ellátási feladattervnek minősül. Az éves közfeladat-ellátási feladatterv jelen Szerződés 1. számú mellékletét képezi.

4.2 Az éves közfeladat-ellátási feladatterv tartalma:

Szerződő Felek az éves közfeladat-ellátási feladattervben legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

- a) A közfeladat-ellátási kötelezettség részletes feladatainak meghatározása, mennyiségi és / vagy minőségi paramétereinek szükség szerinti aktualizálása
- b) Az előírányzott ellentételezés mértéke
- c) A Közfeladat-ellátó által elvégzendő szolgáltatás ellátásával kapcsolatos felmérés, ellenőrzése részletei

5. Ellentételezés elszámolása, meghatározása, kifizetése, elszámolása

5.1 Közfeladat-ellátó ellentételezésre jogosult a Szerződésben meghatározott feltételekkel. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Közfeladat-ellátó köteles az elszámolni kívánt minden költség és kiadási tételről az Önkormányzat felé elszámolni. Amennyiben a Közfeladat-ellátó a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységet, akkor a 2012/21/EU Bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közfeladat-ellátás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásától elkülönítve kell kimutatnia belső számaiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költséget arányos részét és a megfelelő tökemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

5.2 Az Önkormányzat jogosult a Közfeladat-ellátó által benyújtott kompenzációs igényt ellenőrizni és indokolt esetben egyeztetéseket kezdeményezni.

5.3 A Szerződő Felek által kölcsönösen elfogadott kompenzációs igények alapján az Önkormányzat költségvetésében rögzíti az előírányzott ellentételezés mértékét.

5.4 Az előírányzott ellentételezés / kompenzáció teljesítés:

5.4.1 Az előírányzott ellentételezés / kompenzáció a felek előzetes kalkulációja alapján 2020.06.01.-és 2020.12.31-ig terjedő időszakra **12.974.621 Ft**, amelynek megtérítésére az Önkormányzat kötelezettséget vállal.

Az Önkormányzat kötelezettséget vállalt továbbá arra, hogy a közfeladat-ellátás 2021. január-február hónapjaira előreláthatólag szükséges forrást –**3.707.034 Ft**-ot – az Önkormányzat 2021. évi költségvetése terhére biztosítja.

5.4.2 Az előzetes kalkuláció a jelen Szerződés 2. sz. mellékletét képezi.

5.5 Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az 5.4.1 pontban kalkulált összeget a 2020. és 2021. éves időszakokra minden hónap 5. napjáig, havi egyenlő részletekben utalja.

5.5.1 A jelen Szerződés hatálybalépésének napjától 2021. február 28. napjáig felmerült költségek vonatkozásában a 2012/21/EU határozat rendelkezései alkalmazandók.

5.5.2 A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást, vagy összeget. A támogatás nem halmozható ugyanazon közszolgáltatáshoz kapcsolódó más ellentételezéssel, függetlenül attól, hogy ez az ellentételezés uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak minősül-e. A támogatás kedvezményezettjének a fenti feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

5.6 A Közfeladat-ellátó köteles a kompenzáció / támogatás felhasználásáról 2021.04.15. napjáig, tételes kimutatással elszámolni. Az elszámolás módja az, hogy a Közfeladat-ellátó az Önkormányzat által biztosított "Úrlap, önkormányzati támogatás elszámolásához, működési célú támogatásokhoz" lapon teljesíti. Alul,- illetve túl-kompenzáció esetén a különbözeti összeget legkésőbb az 5.10. pontban írt határidőben pénzügyileg rendezik.

5.7 Amennyiben alul-kompenzáció miatt a Közfeladat-ellátónál várhatóan keletkező likviditási hiány veszélyeztetné a kötelezettség teljesítést, úgy azt a Közfeladat-ellátó haladéktalanul jelzi az Önkormányzat felé, az alul-kompenzációból eredő számszerűsített igényével együtt. Az Önkormányzat az alul-kompenzációból eredő igényt köteles haladéktalanul megvizsgálni és az igazolt kompenzációs különbséget 30 napon belül megtéríteni.

5.8 Közfeladat-ellátó köteles a jelen Szerződés tárgyát képező feladatellátással kapcsolatos, bevételeit és kiadásait, egyéb bevételeitől és kiadásaitól elkülönítve nyilvántartani, illetve feltüntetni. A kompenzációt kizárólag a jelen Szerződésben foglalt feladatok ellátásának finanszírozására jogosult és köteles felhasználni.

5.9 A Közfeladat-ellátó a közfeladat ellátás számviteli zárását követő 30 napon belül köteles a teljes ellentételezésről elszámolni. A végleges elszámoláshoz Közfeladat-ellátó köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak átadni:

- a) Az éves működési jelentés alapján, az előző évre járó jogos ellentételezési igény összegét, valamint

- b) A jogos ellentételezés igény és a kifizetett ellentételezés különbözetét (ha van ilyen)
- 5.10. Az Önkormányzat köteles a Közfeladat-ellátó által készített számításokat ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni, és az egyeztetéseket a közfeladat ellátásának számviteli zárását követő 60. napig lezárni. Az éves elszámolás alapja a Szerződő Felek által kölcsönösen elfogadott jogos ellentételezési igény. Ha a kedvezményezett a 2012/21/EU Bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a kedvezményezettnek a túlkompensációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompensáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompensáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből. A kedvezményezett a támogatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU Bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésében meghatározott követelmények ellenőrizhetőek. Az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alul-ellentételezés vagy túl-ellentételezés összegét legkésőbb a jelen Szerződés megszűnésétől számított 90. napon belül a fizetésre kötelezett fél a másik félnek megtéríteni köteles.

V. Ellenőrzés

1. Közfeladat-ellátó beszámolási kötelezettsége:

Közfeladat-ellátó köteles szolgáltatási kötelezettsége teljesítéséről az Önkormányzatot tájékoztatni. A Szerződés megszűnésekor a Közfeladat-ellátó az ellentételezés elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a tevékenység ellátásának tapasztalatairól, – számszerű adatokkal alátámasztott –összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

Szerződő Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a közfeladat ellátással összefüggésben felmerülő kérdésekről, a szükséges teendőkről koordinációs értekezletet tartanak bármely fél írásbeli kérelmére, melyről írásbeli emlékeztetőt vesznek fel.

2. Az önkormányzat ellenőrzési joga:

- 2.1.1. Az Önkormányzat jogosult – illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles a Közfeladat-ellátó Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni. Az ellenőrzés költsége az önkormányzatot terheli.
- 2.1.2. Közfeladat-ellátó köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel – illetve az Önkormányzat által megbízott szakértőkkel is – együttműködni, számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni. Így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásba betekintést engedni, valamint a szolgáltatási tevékenységre, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló, vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni.

- 2.1.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor azzal, hogy a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a tevékenység Közfeladat-ellátó általi ellátását. Az ellenőrzés tapasztalatairól 10 munkanapon belül az Önkormányzat írásban tájékoztatja a Közfeladat-ellátót. A Közfeladat-ellátó jogosult az ellenőrzés megállapításairól 10 munkanapon belül észrevételt tenni.
- 2.1.4. Felek tudomásul veszik, hogy a 2012/21/EU Bizottsági határozat 8. cikke értelmében a Közfeladatellátási Szerződést és az elszámolás dokumentációját 10 évig kötelesek megőrizni.

VI.

Egyéb rendelkezések

1. A Szerződés időbeli hatálya, módosítása, megszűnése:

- 1.1. Hatálybalépés:

Jelen Szerződés 2020. június 1.-én lép hatályba. A Szerződés hatálybalépésével Szerződő Felek között korábban létrejött valamennyi a jelen Szerződés tárgyát érintő szerződés és megállapodás hatályát veszti.

- 1.2. A Szerződés időtartama:

A Szerződést a Szerződő Felek határozott időtartamra, 2021. február 28. napjáig terjedő határozott időre hozzák létre. A Szerződés az elszámolási kötelezettség kivételével a lejárat napján megszűnik.

2. Módosítás:

A Szerződés kizárólag a Szerződő Felek közös megegyezésével, írásban módosítható. Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének, vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Szerződő Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a szerződés megkötésekor az adott fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamelyik fél körülményeiben, amely körülmény az adott fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett fél kezdeményezésére a Szerződő Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen, vagy közvetett módon – maga idézte elő.

3. A Szerződés megszűnése:

- 3.1. Szerződő Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.

- 3.2. Tekintettel annak határozott időtartamára, a Szerződés bármelyik fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

- 3.3. Az Önkormányzat rendkívüli felmondási joga:

Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közfeladat-ellátóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- (a) Közfeladat-ellátó az ellentételezést nem a jelen Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- (b) Közfeladat-ellátó a Szerződésben vállalt bármely lényeges kötelezettségét nem teljesíti, és mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja;
- (c) Közfeladat-ellátó kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen; valamint;
- (d) Harmadik személy kérelmet nyújt be a Közfeladat-ellátó ellen csőd-, felszámolási, vagy cégtörlési eljárás indítására és a kérelemnek az illetékes bíróság helyt ad, kivéve, ha igazolja az eljárás megszüntetését;

3.4. Közfeladat-ellátó rendkívüli felmondási joga:

Közfeladat-ellátó a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közfeladat-ellátó felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja. Rendkívüli felmondás esetére is a kompenzáció/támogatás összege a Szerződés teljes időtartamára a Közfeladat-ellátót kártérítés jogcímén megilleti.

4. A Szerződő Felek együttműködése:

4.1. Írásbeliség:

A Szerződéssel összefüggő minden értesítést, vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél vagy e-mail útján lehet a címzetthez továbbítani.

Szerződő Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás, vagy megállapodás csak írásban érvényes.

4.2. Kapcsolattartás:

Önkormányzat részéről:

Név: Novák Péter Adrián polgármester
Cím: 3733 Rudabánya, Gvadányi J. út 47.
Telefon: +36 48568216
Telefax: +36 48568214
E-mail: polghivrudabanya@t-online.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Dojcsák Ádám ügyvezető
Cím: 3733 Rudabánya, Óvoda út 7.
Telefon: +36 48568227
Telefax: [*]
E-mail: rudanonprofitkft@gmail.com

Előirányzott ellentételezés / kompenzáció a 2020.06.01.-és 2020.12.31-ig terjedő időszakra

Anyagköltség	2.747.869
Igénybevett szolgáltatások értéke	1.482.776
Béreköltség	6.676.320
Személyi jellegű egyéb kifizetések	667.632
Bérfelárulások	1.268.501
Értékcsökkenési leírás	134.523
Összesen	12.977.621

Előirányzott ellentételezés / kompenzáció a 2021.01.01.-és 2021.02.28-ig terjedő időszakra

Anyagköltség	944.116
Igénybevett szolgáltatások értéke	269.543
Béreköltség	1.907.520
Személyi jellegű egyéb kifizetések	190.752
Bérfelárulások	362.428
Értékcsökkenési leírás	32.675
Összesen	3.707.034

Eszköz használati szerződés

amely létrejött egyrészről **Rudabánya Város Önkormányzata**, mint Használatba adó
(a továbbiakban: Használatba adó)

Székhely:	3733 Rudabánya, Gvadányi J. u. 47.
Törzsszám:	725635
Adószám:	15725637-2-05
Bankszámlaszám:	55400273-11034249-00000000
Telefon:	+36 48568216
Fax:	+36 48568214
E-mail cím:	polghivrudabanya@t-online.hu
Képviselője:	Novák Péter Adrián polgármester

másrészről **Rudabányai Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint
Használatba vevő

(a továbbiakban: Használatba vevő)

Székhely:	3733 Rudabánya, Óvoda út 7.
Cégjegyzékszám:	05-09-017007
Adószám:	21906963-2-05
Bankszámlaszám:	55400273-11034490
Telefon:	+36 48568227
Fax:	-
E-mail cím:	<u>rudanonprofitkft@gmail.com</u>
Képviselője:	Dojcsák Ádám ügyvezető

Szerződő felek között az alulírott napon, az alábbi feltételekkel jött létre.

- Szerződő Felek** rögzítik, hogy Használatba vevő a Használatba adó 100 %-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezete, amely az Önkormányzat ellenőrzött társasága. Az ellenőrzött társaság önkormányzati közfeladatot ellátó gazdálkodó szervezet.
- Szerződő Felek** kölcsönösen rögzítik, hogy a csatolt 2. számú melléklet szerinti eszközök a **Használatba adó** nyilvántartásban szerepelnek, és annak kizárólagos tulajdonában vannak. A mellékletben felsorolt eszközök jelen szerződés aláírásának napján per-teher és igénymentesek.
- Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Használatba adó 2020. június 1-től 10 évi időtartamra, 2030. május 31. napjáig, ingyenes használatba **adja Használatba vevőnek** a 2./ pontban hivatkozott eszközöket, azzal, hogy a **jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező, 1. sz. mellékletként csatolt „Közfeladat ellátási szerződésben”** foglalt feladatokat ellátni köteles.
- Használatba adó magyar honosságú önkormányzat, Használatba vevő magyar honosságú társaság, így a jogügylet megkötésének jogszabályi akadálya nincs.
- Jelen okirat aláírásával **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy a 2./ pontban hivatkozott eszközöket Használatba adó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13)

bekezdésére figyelemmel, 2020. június 1. napjától kezdődő 10 évi határozott időtartamra a Használatba vevő ingyenes használatába adja abból a célból, hogy ezekkel az eszközökkel is elősegítse a Használatba adó érdekében végzett közfeladatok ellátását, azokat ezen feladatok ellátásához kapcsolódóan használja.

6. **Szerződő felek megállapodnak abban**, hogy Használatba adó az 2./ pontban hivatkozott eszközöket a 3. sz. melléklet szerinti **átadás-átvételi jegyzőkönyvvel, rendeltetésszerű, megtekintett és használható állapotban adja át** Használatba vevőnek, aki annak hiánytalan és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban **való átvételét a jegyzőkönyv aláírásával igazolja**.
7. **Használatba vevő** a jelen szerződés aláírásával – hivatkozva a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (11) bekezdésében foglaltakra – vállalja továbbá, hogy
 - a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
 - az ingyenesen átadott eszközöket a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
 - a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
8. **Használatba vevő** tudomásul veszi, hogy a bérlet időtartama alatt, az Eszközökre vonatkozó, jogszabályi, illetve gyártói utasítás szerinti időszakos felülvizsgálati kötelezettség a Használatba vevőt terheli.
9. **Használatba vevő** köteles az Eszközöket rendeltetésszerűen használni, azoknak állagát óvni, felelős minden olyan kárért, amely a szerződésellenes használat következménye. Használatba vevő köteles az eszközt rendeltetésének megfelelően és szerződészerűen használni. Amennyiben Használatba vevő e kötelezettségének nem tesz eleget, úgy Használatba adó követelheti a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat megszüntetését, továbbá az ebből eredő kárának megtérítését. Abban az esetben, ha a rendeltetésellenes használat tovább folyik, vagy ha a tevékenység abbahagyásának követelése sem vezetne célra, a Használatba adó az eszköz használatot azonnali hatállyal felmondhatja, az eszközök elszállításáról intézkedik és kártérítést követelhet.
10. **Használatba vevő** tudomásul veszi, hogy Használatba adó jogosult ellenőrizni az eszköz használatát, és amennyiben ez – a Használatba adó jóváhagyása nélkül - eltér a jelen használat szerződésben foglaltaktól, úgy a Használatba adó jogosult a használati szerződést azonnali hatállyal felmondani.
11. **Használatba vevő** kötelezettséget vállal az Eszközökre vonatkozó valamennyi, így különösen a tűzrendészeti, balesetvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi, valamint a katasztrófavédelmi előírások maradéktalan betartására. Használatba vevőt terheli az előírt gyártói, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok, utasítások betartása, illetve betartatása.
12. **Szerződő Felek** megállapodnak, hogy az **átadás- átvétel időpontjától** az átadott eszközök tulajdonjogához kötődő jogok, kötelezettségek és költségek a **Használatba adót** terhelik, az eszközök működtetésével, üzemben tartásával kapcsolatos jogok, kötelezettségek és költségek a **Használatba vevőt** terhelik.

13. **Használatba vevő** köteles az átadott eszközök állagát megóvni, azt a jó gazda gondosságával kezelni és a szükséges karbantartási munkálatokat saját költségén elvégezni.
14. A használat időtartama alatt az eszközöket Használatba adó mutatja ki könyveiben, saját eszközként. Használatba vevő az átvett eszközöket köteles - saját tulajdonú eszközeitől - elkülönítetten (idegen eszközként) nyilvántartani, évente egyszer, december 31-i fordulónappal leltárt készíteni és annak 1 eredeti példányát legkésőbb a következő év január 15-ig Használatba adónak megküldeni.
15. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy jelen szerződés a határozott idő elteltével, illetőleg a **Használatba adó** és **Használatba vevő** között létrejött, s jelen szerződés 1. sz. mellékleteként csatolt „**Közfeladat ellátási szerződés**” bármely okból történő megszűnése esetén automatikusan megszűnik.
16. Jelen szerződésben foglalt lényeges kötelezettség súlyos megszegése esetén az ellenérdekű felet megilleti az azonnali hatályú felmondás joga.
- Megilleti továbbá az azonnali hatályú felmondás joga a Használatba adót abban az esetben, ha a nemzeti vagyonról szóló törvény rendelkezéseire figyelemmel a Használatba vevő már nem minősül átlátható szervezetnek.
17. Felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor jogosultak megszüntetni.
18. **Használatba vevő** tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén az eszközöket, a megszűnést követő 30 napon belül átadás-átvételi jegyzőkönyvvel köteles a **Használatba adó** birtokába visszaadni, s az általa esetlegesen okozott, s az átadás-átvételi jegyzőkönyvben feltüntetett károkat **Használatba adónak** 15 napon belül megtéríteni.
19. Jelen szerződés megkötésére Szerződő Felek képviselőit Rudabánya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2020. (.....) számú Ökt. határozata hatalmazta fel.
20. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései az irányadóak.
21. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy jelen megállapodással kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket megkísérlik tárgyalásos úton rendezni, amennyiben az nem vezet eredményre, alávetik magukat a Kazincbarcikai Városi Bíróság kizárólagos illetékességének.

Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján aláírták.

Melléklet:

1. számú melléklet: Közfeladat ellátási szerződés
2. számú melléklet: Kimutató közfeladatellátás végett, a Rudabányai Városüzemeltető Nonprofit Kft.-nek átadott eszközökről

Rudabánya, 2020. június 2.

.....
Rudabányai Városüzemeltető Nonprofit Kft
Képviseli: Dojcsák Ádám ügyvezető

.....
Rudabánya Város Önkormányzata
Képviseli: Novák Péter Adrián polgármester

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jegyzői/jogi ellenjegyzés:

Kimutatás közfeladatellátás végett, a Rudabányai Városüzemeltető Nonprofit Kft.-nek átadott eszközökről

Átadott eszköz megnevetése	2020.06.30. nettó érték
Tehergépkocsi Iveco	238183 Ft
Hidraulika szivattyú	0
Terex kotrógép	0
Stihl ms 362-es láncfűrész	32130 Ft
Hitach WH 10 DFL akkus csavarozó	0
Zipper 10040712 döngölő béka	0
Makita SKR 301 szintező	0
Bomag BW 75S-2 henger	0
MTZ Belarus 360-as traktor (YMC-921)	0
MTZ traktorhoz ágyeke	124434 Ft
Pótkocsi a traktorhoz (YJR-199), aprítógép	197704 Ft
START gépek	
Zipper lapvibrátor (TO4616060011856)	0
Makita agregátor EG 321A	0
Szalagro terménydaráló	0
Extol 84512 átemelő szivattyú	0
Makita csavarbehajtó 18V-os	0
Makita búvárszivattyú PF1110	0
Hitachi H65SB2 vésőgép	0
Zipper gérvágó fűrész 21-KGS250	0
Hilti csavarbehajtó SF4000	0
AEG rezgőcsiszoló	0
Hitachi sarokcsiszoló D410023	0
Rázóasztal kicsi 2 db	615850 Ft
Rázóasztal nagy 1 db	
Betonkeverő B1510FK	199000 Ft
Stihl FS 410C fűkasza 6 db	1269711 Ft
MTZ traktorhoz szárzúzó	238183 Ft
Fűkasza ??? ezt nem sikerült kideríteni	385676 Ft
Fűkasza Fs 400	0
Ford tehergépjármű (RSW-125)	6509741 Ft
Összesen	10026651 Ft

Ingatlan használati szerződés

amely létrejött egyrészről **Rudabánya Város Önkormányzata**, mint Használatba adó
(a továbbiakban: Használatba adó)

Székhely: **3733 Rudabánya, Gvadányi J. u. 47.**
Törzsszám: **725635**
Adószám: **15725637-2-05**
Bankszámlaszám: **55400273-11034249-00000000**
Telefon: **+36 48568216**
Fax: **+36 48568214**
E-mail cím: **polghivrudabanya@t-online.hu**
Képviselője: **Novák Péter Adrián polgármester**

másrészről **Rudabányai Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**, mint
Használatba vevő

(a továbbiakban: Használatba vevő)

Székhely: **3733 Rudabánya, Óvoda út 7.**
Cégjegyzékszám: **05-09-017007**
Adószám: **21906963-2-05**
Bankszámlaszám: **55400273-11034490**
Telefon: **+36 48568227**
Fax: **-**
E-mail cím: **rudanonprofitkft@gmail.com**
Képviselője: **Dojcsák Ádám ügyvezető**

Szerződő felek között az alulírott napon, az alábbi feltételekkel jött létre.

- Szerződő Felek** rögzítik, hogy Használatba vevő a Használatba adó 100 %-os tulajdonában álló gazdálkodó szervezete, amely az Önkormányzat ellenőrzött társasága. Az ellenőrzött társaság önkormányzati közfeladatot ellátó gazdálkodó szervezet.
- Szerződő Felek** kölcsönösen rögzítik, hogy a csatolt 2. számú melléklet szerinti ingatlanok a rudabányai belterületi ingatlan nyilvántartásban szerepelnek, és a **Használatba adó** kizárólagos tulajdonában vannak. Az ingatlanok jelen szerződés aláírásának napján per-teher és igénymentesek.
- Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Használatba adó 2020. június 1-től 10 évi időtartamra, 2030. május 31. napjáig, ingyenes használatba adja **Használatba vevőnek** a 2. számú melléklet szerinti ingatlanokat azzal, hogy a **jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező, 1. sz. mellékletként csatolt „Közfeladat ellátási szerződésben”** foglalt feladatokat ellátni köteles.
- Használatba adó magyar honosságú önkormányzat, Használatba vevő magyar honosságú társaság, így a jogügylet megkötésének jogszabályi akadálya nincs.
- Jelen okirat aláírásával **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy a 2./ pontban hivatkozott ingatlanokat Használatba adó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13)

bekezdésére figyelemmel, 2020. június 1. napjától kezdődő 10 évi határozott időtartamra a Használatba vevő ingyenes használatába adja abból a célból, hogy ezeken az ingatlanokon telephelyeit kialakítsa és azokat a saját maga, illetve az általa a Használatba adó érdekében végzett közfeladatok ellátása érdekében, ezen feladatok ellátásához kapcsolódóan használja.

6. **Szerződő felek megállapodnak abban**, hogy Használatba adó az 2. sz. pontban meghatározott ingatlanokat a 3. sz. melléklet szerinti **átadás-átvételi jegyzőkönyvvel, rendeltetésszerű és megtekintett állapotban adja át** Használatba vevőnek, aki annak hiánytalan és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban **való átvételét a jegyzőkönyv aláírásával igazolja**.
7. **Szerződő Felek** megállapodnak, hogy az **átadás- átvétel időpontjától** az ingatlanok tulajdonjogához kötődő jogok, kötelezettségek és költségek a **Használatba adót** terhelik, a társaság működtetésével kapcsolatos jogok, kötelezettségek és költségek a **Használatba vevőt** terhelik. Használatba adó –vállalkozási szerződés keretében – a karbantartási, felújítási, korszerűsítési, valamint átalakítási feladatokat (részben vagy egészben) Használatba vevőnek átengedheti, Használatba vevő azokat átveheti.
8. **Használatba adó** köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról, az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető vagy a helyiségcsoport rendeltetésszerű használatát ténylegesen akadályozó hibák elhárításáról, a korszerűsítési és átalakítási feladatok elvégzéséről.
 - I. E pont alkalmazásában karbantartási feladatok különösen:
 - a.) az ingatlanok állagának és rendeltetésszerű használhatósága biztosítása érdekében szükséges megelőző javítási munkák elvégzése;
 - b.) hibaelhárítás, amely az életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető, vagy azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok eseti jelegű megszüntetését illetve az épületen végzendő egyéb javítási munkák észleléstől számított 6 hónapon belüli megszüntetését foglalja magában;
 - c.) hatósági kötelezésen alapuló feladatok ellátása.
 - II. E pont alkalmazásában Felújítási feladatok különösen:
 - a.) az ingatlan egészére, illetve egy vagy több főszerkezetére kiterjedő, időszakonként szükségessé váló általános javítási (építési-szerelési) munkák végzése, amely az eredeti műszaki állapotot eredményezi, illetve az üzembiztonságot növeli;
 - b.) az ingatlan teljes műszaki állapotára vonatkozó külső-belső felújítási munka elvégzése, amely a rendeltetésszerű használat biztosításához elengedhetetlenül szükséges
 - III. E pont alkalmazásában korszerűsítési feladatok különösen:
 - a.) a központi fűtő-és melegvíz szolgáltató berendezésnek az átalakítása, vagy kicserélése;
 - b.) az egyedi gáz-, vagy elektromos fűtő-, melegvíz-szolgáltató berendezések felszerelése;
 - c.) az épület használhatóságát, biztonságát növelő egyéb építési-, szerelési munkák elvégzése.

IV. E pont alkalmazásában átalakítási feladatok különösen:

- a.) a meglévő épület, épületrész rendeltetésének, használati módjának, alaprajzi elrendezésének vagy a külső formai megjelenésének változtatása érdekében végzett – az épület térfogatát nem növelő – építési munka, így különösen: az épület műszaki megosztása, alapterületének alaprajzi megosztása.
9. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy a 7/IVa. pont szerinti átalakítási feladatok vonatkozásban a Használatba adó köteles **Használatba vevő** előzetes írásos véleményét kikérni, s **Használatba vevő**vel mind a tervezési, mind a kivitelezési folyamatban folyamatosan egyeztetni köteles.
10. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy ha a **Használatba vevő** pályázat útján olyan pénzeszközhöz jut, melyet csak átalakítási munkálatokra használhat fel, akkor **Szerződő Felek** annak felhasználásáról írásban egyeztetnek.
11. **Használatba vevő** köteles az ingatlan állagát megóvni, azt a jó gazda gondosságával kezelni és a szükséges karbantartási munkálatokat saját költségén elvégezni.
12. **Használatba vevő** felel az ingatlanban bekövetkezett mindazon kárért, mely abból származik, hogy annak használata során - ő vagy az ő jogán ott tartózkodó harmadik személy - nem az általában elvárható gondossággal járt el, vagy amely a nem rendeltetésszerű használat következménye.
13. A **Használatba vevő**t az ingatlan használata során terhelik az ingatlan fenntartásával és működtetésével kapcsolatos kötelezettségek és azok költségei, ezen belül különösen:
- a.) a kommunális hulladék és veszélyes hulladék elszállítása és annak költségei; az ingatlan előtti és az ingatlanon lévő járdaszakasz hó eltakarítása, síkosság mentesítése és ezek költségei;
- b.) az ingatlan belső takarítása és annak költségei;
- c.) az ingatlan közüzemi költségei;
- víz- és csatornadíj;
 - elektromos áram díja;
 - energia díj (fűtési-, vízmelegítési díj és a fűtési rendszer üzemeltetési költségei);
 - telefon használati díja (alapidíj, beszélgetés és kapcsolási díj, illetve mindenfajta telefonon történő kommunikáció díja).
14. A **Használatba vevő** az átadás-átvételt követően köteles a közüzemeknél eljárni és a számlázást a saját nevére átíratni, ehhez **Használatba adó** jelen megállapodás aláírásával beleegyezését adja.
15. **Használatba adó** jogosult a jelen szerződésben foglaltak megvalósulásának módját bármikor ellenőrizni.
16. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy jelen szerződés a határozott idő elteltével, illetőleg a **Használatba adó** és **Használatba vevő** között létrejött, s jelen szerződés 1. sz. mellékleteként csatolt „*Közfeladat ellátási szerződés*” bármely okból történő megszűnése esetén automatikusan megszűnik.

17. Jelen szerződésben foglalt lényeges kötelezettség súlyos megszegése esetén az ellenérdekű felet megilleti az azonnali hatályú felmondás joga.

Megilleti továbbá az azonnali hatályú felmondás joga a használatba adót abban az esetben, ha a nemzeti vagyonról szóló törvény rendelkezéseire figyelemmel a Használatba vevő már nem minősül átlátható szervezetnek.

18. **Használatba vevő** tudomásul veszi, hogy jelen megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén az ingatlant, a megszűnést követő 30 napon belül átadás-átvételi jegyzőkönyvvel köteles a **Használatba adó birtokába visszaadni, s az általa esetlegesen okozott, s az átadás-átvételi jegyzőkönyvben feltüntetett károkat Használatba adónak 15 napon belül megtéríteni.**

19. Jelen szerződés megkötésére Szerződő Felek képviselőit Rudabánya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2020. (.....) számú Ökt. határozata hatalmazta fel

20. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

21. **Szerződő Felek** rögzítik, hogy jelen megállapodással kapcsolatban felmerülő vitás kérdéseket megkísérlik tárgyalásos úton rendezni, amennyiben az nem vezet eredményre, alávetik magukat a Kazincbarcikai Városi Bíróság kizárólagos illetékességének.

Szerződő Felek a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték, s mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján aláírták.

Melléklet:

1. számú melléklet: Közfeladat ellátási szerződés
2. számú melléklet: Kimutatás közfeladatellátás végett, a Rudabányai Városüzemeltető Nonprofit Kft.-nek átadott ingatlanokról

Rudabánya, 2020. június 2.

.....
Rudabányai Városüzemeltető Nonprofit Kft
Képviseli: Dojcsák Ádám ügyvezető

.....
Rudabánya Város Önkormányzata
Képviseli: Novák Péter Adrián polgármester

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jegyzői/jogi ellenjegyzés:

Kimutatás közfeladatellátás végett, a Rudabányai Városüzemeltető Nonprofit Kft.-nek átadott ingatlanokról

Cím	Hrsz	Megnevezés	Terület (m ²)	Tulajdonos
Nonprofit Kft székhelye Óvoda utca 7	1002/1	kivett lakóház	182	Rudabánya Város Önkormányzata
	998/7	Kivett udvar	1250	Rudabánya Város Önkormányzata
	1001/1	Kivett lakóház	415	Rudabánya Város Önkormányzata
Régi GAMESZ telephely Gvadányi J. utca 44	79/5	Kivett épület, udvar	848	Rudabánya Város Önkormányzata
Betonüzem-telephely Petőfi Sándor utca 13	517	kivett óvoda, udvar	A használt területet felmérés alatt	Rudabánya Város Önkormányzata
Gvadányi J. utca 37 (volt Neszményi ház)	487	Kivett lakóház, udvar	1497	Rudabánya Város Önkormányzata
Vásártér	0145			Rudabánya Város Önkormányzata
Állat-tartó telephely Régi TŰZÉP-telep Arany János utca 7.	770	Kivett telephely	4041	Rudabánya Város Önkormányzata
	771	Kivett udvar, Gazdasági épület	59	Rudabánya Város Önkormányzata
	772	Kivett irodaház	21	Rudabánya Város Önkormányzata
	773	Kivett udvar, gazdasági épület	14	Rudabánya Város Önkormányzata
	774	Kivett udvar, gazdasági épület	265	Rudabánya Város Önkormányzata
Hrsz. 3/1	3/1	kivett vásártér	880	Rudabánya Város Önkormányzata

VÁLLALKOZÁSI (FELADATELLÁTÁSI) KERETSZERZŐDÉS KÖZFELADATOK VÉGZÉSÉRE

amely létrejött egyrészről **Rudabánya Város Önkormányzata**, mint megrendelő
(a továbbiakban: Megrendelő)

Székhely:	3733 Rudabánya, Gvadányi J. u. 47.
Törzsszám:	725635
Adószám:	15725637-2-05
Bankszámlaszám:	55400273-11034249-00000000
Telefon:	+36 48568216
Fax:	+36 48568214
E-mail cím:	polghivrudabanya@t-online.hu
Képviselője:	Novák Péter Adrián polgármester

másrészről **Rudabányai Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**,
mint vállalkozó

(a továbbiakban: Vállalkozó)

Székhely:	3733 Rudabánya, Óvoda út 7.
Cégjegyzékszám:	05-09-017007
Adószám:	21906963-2-05
Bankszámlaszám:	55400273-11034490
Telefon:	+36 48568227
Fax:	-
E-mail cím:	<u>rudanonprofitkft@gmail.com</u>
Képviselője:	Dojcsák Ádám ügyvezető

1. Előzmények:

Szerződő felek megállapítják, hogy Rudabánya Város Önkormányzata, mint alapító, a Rudabányai Településüzemeltető Közhasznú Társaság jogutódjaként, 2008. december 29.-én napján kelt Alapító Okirattal, átalakulással megalapította a **Rudabányai Városüzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot**.

A Társaság alapításának elsődleges célja az, hogy folyamatosan lássa el az Önkormányzat számára jogszabályban előírt közfeladatokhoz kapcsolódó tevékenységeket.

2. A feladatellátás keretei:

Rudabánya Város Önkormányzatának Képviselő Testülete, az alapítás céljával összhangban, a/2020. (...) számú határozatával, 2020. június 1. napjától az alábbi közfeladatok keret jelleggel történő elvégzésével bízta meg Rudabányai Városüzemeltető Nonprofit Kft.-t.

a) A kulturális örökség, nemzeti emlékhelyek védelme, az épített környezet kialakítása és védelme közfeladatok ellátása végett:

- Részt vesz a helyi emlékhelyek kialakításában, védelmében, fenntartásában, nemzeti ünnepi megemlékezések megszervezésében, lebonyolításában, elvégzi a városi lobogózással kapcsolatos feladatokat.
- Elvégzi a helyi zöld területek, közparkok fenntartását, ápolását, takarítását, a pázsitfelületek fűnyírását, kaszálékok gyűjtését fasorok gondozását, virágos növények kiültetését.
- Önkormányzati ingatlanok karbantartása, fenntartása;
- Középületek, közintézmények karbantartása, fenntartása;

b) Településtisztaság, helyi környezet-, és természetvédelem, településüzemeltetés közfeladatok ellátása végett:

- Elvégzi a közterületek, út- és járdafelületek téli-nyári tisztítását, takarítását, síkosság mentesítését
- Ár-és belvízvédelmi feladatokon belül a csapadék- és belvízelvezető rendszerek fenntartását, karbantartását, folyamatos tisztítását;
- Piac és vásártér működtetését;
- Állategészségügyi feladatok ellátását;
- Elvégzi a közparkok kialakítását, fenntartását
- Üzemelteti a helyi köztemetőket, elvégzi a temetők zöld területeinek gondozását, téli-nyári takarítását
- Elvégzi a városi rovar- és rágcsálóirtással, szúnyogmentesítéssel kapcsolatos feladatokat.
- Sövény, díszfa, díszcserje és pázsitgondozás.
- Rózságyak, virágágyak gondozása. Futónövények, virágoszlopok, balkonnövények gondozása.
- Külterjes zöldfelületek gondozása

- Mezőgazdaságilag nem művelt területek gondozása.
- Fatelepítés.
- Zöldhulladék kezelés.

c) Katasztrófavédelem közfeladatok ellátása végett:

Közreműködik a katasztrófák elleni védekezés és helyreállítás, újjáépítés feladataiban, valamint a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában.

d) Helyi közfoglalkoztatás, felnőttképzési tevékenység közfeladatok ellátása végett:

Hatékonyan részt vesz a helyi közfoglalkoztatási programban, valamint a munkaerőpiacon jelen lévő hátrányos helyzetű rétegek foglalkoztatásában.

3) Vállalkozó köteles a rábízott széleskörű feladatokból adódó tevékenységet a Megrendelő utasításai szerint és érdekének megfelelően ellátni. Az utasítástól csak akkor térhet el, ha azt a Megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli és annak előzetes értesítésére már nincsen mód. Ez utóbbi esetben azonban a Megbízót utólag, haladéktalanul értesíteni tartozik.

4) A Vállalkozó a 2. pontban meghatározott közfeladatok keret jelleggel történő elvégzését jelen szerződés szerinti feltételekkel elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy az eseti szerződésben vállalt feladatokat saját szakember-gárdájával, legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján látja el.

5) A felek a konkrét feladatok ellátása érdekében évente, tevékenységi körönként, árajánlat alapján eseti vállalkozási szerződéseket kötnek, melyek tartalmazzák a feladatok elvégzésének határidejét, illetve időtartamát, valamint a Vállalkozót megillető díjat.

6) Szerződő felek a jelen megállapodást a szerződés aláírásának napjától számított határozatlan időre kötik meg. Megszűnik a szerződés a Vállalkozó megszűnésével,

illetve a gazdasági év végén, ha a Megrendelő a megrendelést bármely okból visszamondja.

7) A szerződés által nem érintett egyéb kérdésben a mindenkorı rendelkezések, különösen a Ptk. elõírásai az irányadóak.

Rudabánya, 2020. június. 02.

.....
Rudabányai Városüzemeltetõ Nonprofit Kft
Képviseli: Dojcsák Ádám ügyvezetõ

.....
Rudabánya Város Önkormányzata
Képviseli: Novák Péter Adrián polgármester

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jegyzõi ellenjegyzés: