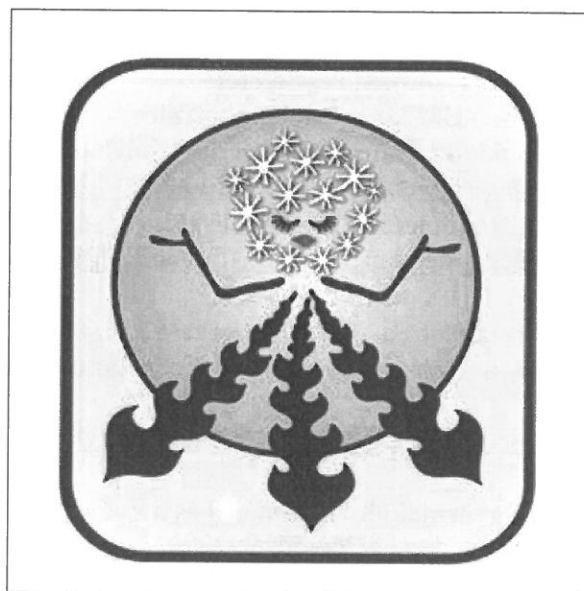


16 9

RUDABÁNYAI BÓBITA ÓVODA és KONYHA
3733 Rudabánya, Petőfi Sándor utca 13.



MUNKATERV 2019/2020

Intézmény OM- azonosítója: 202496	Intézményvezető: Sebestyén Mónika
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Alkalmazotti közösség nevében:	Szülői szervezet nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2019.09.01 – 2020.08.31.	
Ph.	

§

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. MÁSODIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda_160127.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_kezikonyv_ovodai_160128.pdf
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Harmadik, javított változat**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_3jav.pdf
- **A Rudabányai Bóbita Óvoda működését szabályozó dokumentumok**
www.mvar.hu

BEVEZETŐ

A 2019-2020 nevelési év tervezését, az éves céljaink és feladataink megfogalmazását az elmúlt nevelési év tapasztalataira építettük.

Elsődleges célunk az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés. Törekszünk a partneri elégedettség, elsősorban a szülők elégedettségének növelésére. Az optimális személyi és tárgyi feltételeket igyekszünk megteremteni, amely a gyermekek személyiségfejlesztéséhez elengedhetetlen. Szervezetünk szakmai színvonalát tovább kívánjuk erősíteni, a csapatépítés, szervezetfejlesztés fontos feladatunk.

Feladatunk az intézményünk optimális működésének és fejlesztésének biztosítása, az irányvonalak meghatározása, nyitott, befogadó nevelési környezet és a partnerkapcsolat ápolása, esélyteremtés, a hátrányos-, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára, önálló intézményi arculat fenntartása, értékteremtés, minőségi munkavégzés.

Nevelőmunkánk középpontjában továbbra is a gyermekek állnak.

Személyiségük minden irányú fejlesztése, (testi, lelki, pszichés és szociális területen egyaránt) megkívánja tőlünk a tudatos, tervszerű és hatékony munkát. Meg kell feleljünk az általános és a saját, intézményi szintű elvárásainknak, a minőségelvű működésnek. Az intézményi és egyéni feladatok felvállalása és elosztása során figyelniünk kell az egyenlő tehermegosztásra, ugyanakkor a kapott és vállalt feladatokat mindenkinek a tőle telhető legjobb minőségben kell megvalósítania.

A szülők támogató jelenlétére és együttműködésére továbbra is számítunk, hiszen csak közös összefogással érhetünk el eredményeket a gyermekek személyiségfejlesztésében, a csoportközösségek formálásában.

óvodavezető

A nevelési év céljai és feladatai

Elsődleges célok:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartása,
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- A gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt:

1. Testi, szociális, értelmi fejlesztés;

- mozgásigény kielégítése, testi képességek fejlesztése változatos módszerekkel, eszközökkel
- értelmi képességek fejlesztése játékos, cselekvéses tapasztalatszerzéssel, hatékony módszerek alkalmazásával.
- **anyanyelvi nevelés**, beszélgető környezet teremtése, szociális képességek fejlesztése

2. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

- kulturált viselkedésmódok megalapozása, közösségi együttélés értékeinek erősítése
- magatartászavarok hatékony kezelése
- a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, illetve a családhoz való kötődés erősítése

3. Az egészséges életmódra nevelés, személyes fejlesztés

- az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése
- személyes képességek differenciált fejlesztése

„Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása”

4. A **tehetséggondozás** tehetségígéretes gyermekek beazonosítása, fejlődésük elősegítése.

5. A **hátrányokkal küzdő gyermekek esélyegyenlőségének megteremtése, szociális hátrányok enyhítése, családjaik segítése**

EFOP-3.1.3-16 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása” című kiemelt projektben való részvétel („Esélyteremtő óvoda” projekt)

További céljaink:

- **A szülőkkel való együttműködés további erősítése, a gyermekük fejlesztési folyamatába való bevonásuk. A szülői értekezletek látogatottságának növelése. Az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése.**
- **A intézményünk szakmai színvonalának további erősítése, a munkaközösségi és munkacsoport foglalkozások hatékonyabb működtetése, külső és belső továbbképzéseken történő részvétel, önképzés.**
- **A jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása (pedagógus).**
- **„A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn (Badalói óvoda)**

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése

- **Az intézményvezetés felelőssége**
 - a nevelőtestület felkészítése az önértékelésre, tanfelügyeleti ellenőrzésekre,
 - Az önértékelési- és tanfelügyeleti kézikönyv változásainak áttekintése, saját intézményre vonatkozó elvárás rendszer kidolgozása, pedagógusra, vezetőre, intézményre.
 - az intézményi gyakorlat további fejlesztése
 - a szükséges szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy - mint a napi tevékenységeik során is - a belső és a külső ellenőrzésnél is felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák:
 - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
 - a dokumentumellenőrzés során
 - az interjú során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

Felelős: Sebestyén Mónika óvodavezető

Határidő: 2020.06.30.

2. Minőségelvű működésünk garanciájaként

- A pedagógus önértékelés kijelölt ütemben történő lebonyolítása
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás
- Az önellenőrzés hatékonyságának növelése

Felelős: Nagyné Svidró Ildikó óvodavezető-helyettes

Határidő: 2020.06.30.

3. A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítés

- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját "jó gyakorlatok" közösség előtti megosztása. Külső előadók meghívásával új ismeretek, tapasztalatok szerzése

- Együttműködés a miskolci POK továbbképzés szervező osztályával, helyszín biztosítása kistérségi továbbképzéshez.

Felelős: Dr. Máté Bálintné szakmai munkaközösség vezető

Határidő: 2020.06.30.

4. Hatékony együttműködés a családokkal

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása. A szülők bevonása gyermekük iskolai életmódra történő felkészítésükhöz, egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés. Az óvodai rendezvényekre, munkadélutánokra, értekezletekre a kevésbé aktív szülők hatékonyabb bevonása.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: 2020. 08. 31.

5. A szakmai munkaközösség, munkacsoport tagjainak éves értékelései és tapasztalatai alapján különös gondot fordítunk a munkaközösség tervei és azok megvalósításai során az alábbiakra:

- Pedagógiai Program intézményi megvalósítására. Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése a törvényi elvárásoknak megfelelően. Hatékony időgazdálkodás. Szakmai információ áramlás biztosítása → tapasztalatok megosztása a kollégákkal

6. A kollégák informatikai kompetenciáinak fejlesztése

- Önképzés, egymás segítése

„Jó gyakorlatok” gyűjtése, belső tudásmegosztás, műhelymunka, Adott témához, ünnepekhez kapcsolódóan szemléltető anyag (PPT) készítése és megosztása a kollégákkal, témák kiosztása, feladat elvégzésének ellenőrzése, dokumentum ellenőrzés.

7. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is különös figyelmet fordítunk az alábbiakra:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés, értékorientált nevelés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, differenciált nevelés, a **tevékenységekben megvalósuló tanulás**: játékos, cselekvéses tapasztalatszerzés, kooperatív technikák, projekt módszer alkalmazása.
- Egészséges életmód igényének kialakítása
- **Környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás**: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele, fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

Az intézményvezető vezetői pályázati programjából fakadó, időarányos célok és feladatainak ütemezése

Ssz.	Központú cél-feladatok 2018-2020	Hosszú távú célok-feladatok 2018-2023	munkatervi tartalmak	Munkaterv oldalszáma
	A törvényes működés feltételeinek megteremtése és biztosítása			
1.	Hatékony nevelési intézmény működtetése, mely egyaránt megfelel a törvényi előírásoknak, a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói és intézményhasználói igényeknek.	Pedagógiai Program átdolgozása, bevétele vizsgálata.	- A nevelési év céljai - Önértékelési munkaközösség: szakmai felülvizsgálata, korrekciója	
2.		Lehetőség szerint CD- Jogtár megrendelése, használatának bevezetése.		
3.	A pedagógusok ösztönzése a vezetési funkciók hatékony ellátását támogató továbbképzéseken történő részvételre, önképzésre.	Vezetői utánpótlás tudatos tervezése.	Továbbképzési program megvalósítása	
4.		Szakmai információáramlás megfelelő működtetése. Hatékony információáramlás biztosítása lefelé, fölfelé és oldalirányban. Az érintettek időben kapjanak tájékoztatást a szükséges információkról.	Heti rendszerességgel megbeszélések, szükség szerint e-mail, hirdetőtábla, körlevél.	
5.				
	A humán erőforrás biztosítása, fejlesztése			
6.	Olyan személyi és tárgyi feltételrendszer megteremtése, ami garanciája a minőségi	Nyugdíjba vonuló alkalmazottak megfelelő utánpótlásának biztosítása.		

Ssz.	Középtávú célok-feladatok 2018-2020	Hosszú távú célok-feladatok 2018-2023	munkatervi tartalmak	Munkatervi oldalszáma
	munkavégzésnek.			
7.		A pedagógusok ösztönzése a minősítési rendszeren belüli megmérettetésre (Életpálya Modell).	Szakmai és informatikai segítségnyújtás, belső hospitálások, szakmai megbeszélések.	
8.	Munkacsoport és munkaközösség munkamódszertani kultúrájának fejlesztése.	Intézményi ellenőrzésbe a szakmai munkacsoport és a munkaközösség vezető hatékonyabb bevonása.	Hatékony team munka megvalósítása.	
9.		Pedagógusok informatikai kompetenciáinak bővítése (ösztönzés, segítségnyújtás igénybevétele).	Informatikai továbbképzésen való részvétel.	
10.	Szakmai eredményesség felülvizsgálata továbbfejlesztés és az esetleges változtatási irányok kijelölése. Hatékonyagsvizsgálat.	Hatékonyagsvizsgálat.	Mérések Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése	
Pedagógiai célkitűzések és feladatok – Szolgáltatások				
11.	A PP bevezetési tapasztalatainak folyamatos megvitatása, a hangsúlyos területek kijelölése és megfelelési kezelése	A programbeaválás vizsgálatok eredményei, a törvényi változások és a partneri igények alapján az intézmény pedagógiai jövőképek felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciója.		
12.		Család-óvoda kapcsolatának erősítése, minőségi változása.	A szülői értekezletek színesebb tétele, interaktív kapcsolat erősítése.	
13.	A tehetségígéretes gyermekek kreativitására ösztönzése, a szülők segítése a tehetséges gyermekek	A tehetséges, kiemelkedő képességű gyermekek speciális szükségleteinek, foglalkoztatásuk feltételeinek	Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségeink kibontakoztatásában. (munkaközösségi)	

Ssz.	Középtávú célok-feladatok 2018-2020	Hosszú távú célok-feladatok 2018-2023	munkatervi tartalmak	Munkatervi oldalszáma
	nevelésében.	megteremtése külső tehetségműhelyek felkutatásával. A hátrányos és SNI gyermekek körében a differenciált egyéni foglalkoztatás pedagógiai módszereinek folyamatos bővítése.	foglalkozás, tehetséggondozással kapcsolatos továbbképzésen való részvétel.) Tehetségfal létrehozása (a vizuális területen tehetséges gyermekek munkáinak kiállítása, eseményekhez, ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódva). Rajzversenyeken, pályázatokon való részvétel. A pedagógusok módszertani tudásának bővítése (továbbképzés, önképzés, hospitálás, belső tudásmegosztás).	
	Kapcsolatok kiépítése és továbbfejlesztése, ápolása			
14.	Hatékony kapcsolat ápolása a fenntartó Önkormányzattal, a társintézményekkel, a szülőkkel.	Folyamatos kapcsolattartás.	A kevésbé együttműködő, kevésbé aktív szülők bevonása a gyermekük fejlesztési folyamatába. A társintézményekkel a kapcsolattartás erősítése, mélyítése.	
15.	Évente, az országos néphagyományőrző találkozókön szakmai kapcsolattartás a külhoni, magyar nyelvű óvodákkal.	Szakmai kapcsolatápolás a Kárpát-medence magyar nyelvű intézményeivel, külhoni magyarokkal, a Badalói óvodával.	A rudabányai városnap alkalmával a badalói óvodapedagógusok, vezetők meghívása intézményünkbe, facebookon kapcsolattartás, lehetőség szerint a badalói óvoda meglátogatása.	

Megjegyzés: A közép és hosszú távú célok - feladatok kiemelések S. M. óvodavezető 2014-ben készült vezetési programjából, kiegészítése.

CSOPORTBEOSZTÁSOK – HUMÁN ERŐFORRÁS

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	KATICA	22 Fő	Zima Lilla Julianna Székelyhidi Jánosné	Tiszlavicné Halász Zsuzsanna	-
2.	PILLANGÓ	25 fő	Dr. Máté Bálintné Sebestyén Mónika	Feketéné Békei Marianna	Balázsné Ágos Krisztina
3.	MACI	25 fő	Nagyné Svidró Ildikó Hegedűsné Babik Zsuzsanna	Baffiné Tóth Renáta	
Összesen:		72 fő +1 fő (külföldön)	6 fő	3 fő	1 fő

Nevelési programunk megvalósítását felsőfokú végzettséggel rendelkező óvodapedagógusok végzik, több éves szakmai tapasztalattal rendelkeznek.

A 2019/ 2020-as nevelési évben az óvodapedagógusok közül **3 fő 50-54 éves, 3 fő 55- 59 éves** (összesen 6 fő). Átlagéletkor: 55 év. Pedagógus munkakörben dolgoztunk mindannyian 18- 20 éves korunktól. Pedagógus munkakörben töltött évek átlaga: 35 év

- Az **óvodavezető** (szakvizsgázott pedagógus: óvodapedagógus, differenciálós, fejlesztő pedagógus, közoktatási vezető)
- **Óvodapedagógus:** vezetővel együtt összesen 6 fő /felsőfokú óvónői oklevél/
- **Dajkák:** 3 fő /szakképzett dajka/
- **Pedagógiai asszisztens:** 1 fő (szakképzett)
- **Élelmezésvezető:** 1 fő szakképzett
- **Szakács:** 2 fő, Konyhalány, konyhai kisegítő: 2 fő,

Közfoglalkoztatásban lévő alkalmazottak segítik a munkánkat.

A konyha az óvoda működése alá került, így a munkáltatói feladatok megoldása is az intézményvezetés feladata. Alapító okiratunk szerint az intézmény neve is változott.

A humán erőforrás fejlesztését fontosnak tartom, ösztönzöm a kollégákat önmaguk fejlesztésére, szakmai, módszertani tudásuk bővítésére, személyes szakmai céljaik megvalósítására. Olyan továbbképzéseket veszünk részt az idén is, amelyek az intézményi céljaink megvalósulását segítik.

Októberi statisztika alapján:

A gyermeklétszám az idei nevelési évben 73 fő

Ebből 1 fő a jogviszonyát külföldön teljesíti.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 62 fő

Hátrányos helyzetű: 18 fő,

Halmazottan hátrányos helyzetű: 39 fő

Óvodai fejlesztő programban részt vesz: 57 fő

Étkezési kedvezmények:

Térítésmentesen étkező: 72 fő

3 vagy több gyermekes: 0 fő

Tartósan beteg: 0 fő

Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkező: 10 fő

Nevelésbe vett: 0 fő

Veszélyeztetett gyermek: 3 fő

Tanköteles korú gyermek (2020. aug. 31.-ig betölti a 6. életévét): 23 fő

SNI gyermek: 1 fő

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2019. szeptember 1., utolsó napja 2020. augusztus 31. A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk:

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	Szakmai nap, műhelymunka,	december 07.	Sebestyén M.
2.	Aktuális feladatok az "Esélyteremtő óvoda" projekt megvalósításához, programtervek, műhelymunka, féléves értékelés	január 24.	Sebestyén M.
3.	Külső előadó meghívása, szervezetfejlesztő szakmai nap,	február 21.	Nagyné Svidró Ildikó
4.	Néphagyomány éltető konferencia	április 24.	Dr. Máté B.-né
5.	Tudásmegosztás: A külső továbbképzéseken résztvevő kollégák összefoglalói, beszámolóí Munkacsoport, munkaközösség éves beszámolóí	június 26.	Nagyné S. I.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Munkatársi értekezlet

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása.

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintett Felelős
1.	A 2019/ 2020-as nevelési év feladatai, működési rend, szabályozások	szeptember 10.	óvodavezető
2.	Tűzvédelmi, munkavédelmi oktatás Aktuális feladatok megbeszélése	február	óvodavezető
3.	A nevelési év értékelése	Június 10.	óvodavezető
4.	A 2019-2020 nevelési év előkészítése - Munkaterv javaslat megvitatása	augusztus 23.	óvodavezető

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontja

hely	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29.. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
								x	x	x

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet** 2019. október 28-tól (hétfő) 2019. november 3-ig tart.
- **A téli szünet** 2019. december 23-tól (hétfő) 2020.. január 5-ig tart.
- **A tavaszi szünet** 2020. április 9-től (csütörtök) 2020. április 14.-ig (kedd)

AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Ssz.	Fejlesztési terület
1.	Logopédiai ellátás ideje: szerda
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás ideje: szerda
3.	Tehetséggondozó műhely -
4.	Gyógytestnevelés -
5.	Katolikus hittan ideje: szerda

Szakmai munkaközösség

A nevelőtestület minden tagja szakmai munkaközösségi tag.

A munkaközösség vezetővel szembeni általános elvárás:

- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás. Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek: Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv). Az Óvodai nevelés országos alapprogramja. Oktatási Hivatal fentebb már jelzett útmutatói és kézikönyvei

Tevékenység/foglalkozáslátogatás előtt közvetlenül minden kolléga kézhez kapja:

A tematikus és két tevékenység tervet, bepillantást nyerhet az éves tervbe, valamint a csoportnaplójába. **Munkatársak véleményei és javaslatai** az egyes területeket illetően

Önértékelési munkacsoport

A bevezetésre került a már 6 kollégát érintő – pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés. Lebonyolításában a három tagú értékelési csoport vesz részt.

Kiemelt feladatai:

- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos bővítésében való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
- Az intézményi önértékelésben való aktív közreműködés– tudásmegosztás, **Tanfolyameleti ellenőrzés előkészítése**

A munkacsoport feladata az önértékelés során, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer szükség szerinti aktualizálásában;

- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

A munkacsoport vezetője: Nagyné Svidró Ildikó

A munkacsoport tagjai (3 fő):

Sebestyén Mónika

Dr. Máté Bálint Lászlóné

Működési rend:

A munkacsoport foglalkozásainak időpontja általában: **minden hónap második hétfője 16.00-18.00**

Helyszíne: Rudabányai Bóbita Óvoda és Konyha

Ssz	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok: Önértékelés ütemezésének előkészítése	szeptember 10.	Elérhetőségi lista aktualizálása információáramlás
2.	Az adminisztrációs kötelezettségek áttekintése a törvényi elvárásoknak megfelelően. Önértékelési ütemtervek és az időarányos megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása Intézményi elvárásrendszer áttekintése (pedagógusra, vezetőre, intézményre vonatkozóan.) Partnerek igény és elégedettség mérése a pedagógus önértékeléshez kapcsolódóan.	október 7..	Az elégedettségmérés eredményeinek vizsgálata, teendőink megvitatása.
3.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások, óvodán kívüli programok megbeszélése, javaslatok Önértékelési ütemtervek és a megvalósítás áttekintése →aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása	november 11..	
4.	Belső hospitálások ütemezése, feladatok megbeszélése, tájékoztatás	december 9..	
4.	A neveltségi szintmérés eredményei csoport, egyéni és intézményi szinteken Önértékelési ütemtervek, aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása	január 6.	
5.	Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv előkészítése Az intézményi tanfelügyelet értékelése alapján	február 10 folyamatos	Továbbképzéseken szerzett kompetenciák

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
	készített intézkedési terv időarányos megvalósítása, aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása		→tudásmegosztás a részt vett kollégák részéről.
6.	ütemtervek és az időarányos megvalósítás áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása Statisztikai adatszolgáltatás	március 9.	
7.	Önértékelési ütemtervek és az időarányos megvalósítás áttekintése → aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása. Az értékelést végző kiscsoportok összegző értékelése (Határidő: április 30.) Aktuális feladatok ellátása, megbeszélése	április 14..	Felkészülés szükséges: Az éves beszámoló során felmerült problémák összegyűjtése
8.	Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése Az értékelt pedagógus az értékelést követő hónap végéig, de legkésőbb május 31-ig készíti el saját önértékelését és a vezető bevonásával az öt évre szóló önfejlesztési tervet. A munkaközösség vezetője legkésőbb június.30-ig elkészíti az összegző értékelést.	május 11..	

AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE

Az önértékelést végző (értékelt) pedagógus kollégáról a szükséges információkat a kollégák gyűjtik össze. **Az önértékelésben 3 fő vesz részt.**

Önértékelési csoport: Önértékelési munkacsoport vezető, intézményvezető, munkaközösség vezető

Az adatgyűjtés pontos időpontjait a munkacsoport vezető az önértékelési ütemtervek szerint koordinálja, egyeztet az érintettekkel

Szükséges háttéranyagok: OH: Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre	
Tanfelügyeleti ellenőrzés	-

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK - ÉRTÉKELŐ CSOPORT, ÜTEMEZÉS

2019-2020

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
1.	Székelyhidi	Nagyné	Dr. Máté	Sebestyén	2019.	

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
	János Lajosné	Svidró Ildikó	Bálint Lászlóné	Mónika	október	

Önértékelések során az Önértékelési kézikönyvben szabályozott formában az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk a szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra: A tudásmegosztás és hatékonyságának érdekében a tevékenység / foglalkozáslátogatásokon - előre történő egyeztetés szerint az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, a dajka, pedagógiai asszisztens és más kollégák is részt vehetnek

INTÉZMÉNYÉRTÉKELES

Önértékelés	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
intézmény	Nagyné Svidró Ildikó	Dr. Máté Bálint Lászlóné	Sebestyén Mónika		

FEJLESZTÉSI, ESÉLYTEREMTÉSI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkaközösség vezető: Dr. Máté Bálint Lászlóné

A munkaközösség tagjai: Nagyné Svidró Ildikó, Hegedűsné Babik Ildikó Zsuzsanna, Dr. Máté Bálint Lászlóné, Székelyhidi János Lajosné, Zima Lilla Julianna, Sebestyén Mónika

A szakmai munkaközösség céljai:

Esélyegyenlőség megteremtése a HH és HHH és etnikumhoz tartozó gyermekek számára, a társadalmi leszakadás megakadályozása, szociális hátrányok enyhítése. Az óvodából iskolába menő HH, HHH gyermekek olyan óvodai nevelésben, fejlesztésben részesüljenek, mely biztosítja, hogy kudarcmentesen kezdjék meg az általános iskolás éveiket, egyenlő esélyeik legyenek az iskolában a nem hátrányos helyzetű társaikkal.

Együttműködő partneri kapcsolat kiépítése - a szülői házzal, a Gyermejkölési és Családsegítő Szolgálattal, Szakmai és Szakszolgálatokkal, Általános Iskolával annak érdekében, hogy a gyermekek sokoldalú fejlesztése, szociális támogatása sikeresen valósuljon meg.

Közvetlen célja az óvoda – iskola átmenet megkönnyítése az iskolába menő gyermekek számára. Az iskola külső és belső környezetének megismerése. Tanító nénikkel való ismerkedés, iskolai munka megismertetése. Óvónők és tanító nénik együttműködésének elmélyítése. Élményt biztosító programok szervezése.

Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében tervezett programok, működési rend:

Ssz.	Téma	időpont	Felelős:
1.	- Projekt megbeszélése, Szülőértekezlet Óvoda – iskola átmenet projekttervének, ismertetése	2019. 09.	Dr. Máté Bálintné
2.	- Fejlesztőpedagógus tájékoztatást ad a szülőknek és az óvodapedagógusoknak a szűrővizsgálat eredményéről. - Az óvónők látogatása az első osztályba (után követés) - „Mozogjunk együtt!” Játékos testnevelés óra az első osztályos gyermekekkel. DIFER mérések végzése négy éves kortól. Szülő tájékoztatása a mérés eredményeiről.	2019. 10. október november	Dr. Máté Bálintné óvodapedagógusok
3.	- Szülők-gyermekek közös együttjátéka a fejlesztőjátékokkal, fejlesztés lehetőségeinek ismertetése - Szülői értekezleten a fejlesztőpedagógus tájékoztatása az iskolaérettség kritériumairól - Játékos testnevelés óra az első osztályos gyermekekkel a Tornacsarnokban	január március március	óvodapedagógusok óvodavezető Székelyhidi Jánosné
4.	- Iskolalátogatás az első osztályba a nagycsoportosokkal - „Mese délelőtt” közös bábelőadás megtekintése, ezt követően dramatikus játékok játéka. - Nyílt nap az iskolában a nagycsoportos gyermekek szüleinek - Szülői értekezlet az óvodában- Nyílt nap tapasztalatainak megbeszélése a tanítónővel - Nyílt nap az óvodában Tanítónők látogatása - DIFER mérés eredményeinek megbeszélése - Az első osztályosok és az óvodások közös gyermeknapja az óvoda udvarán, mozgásos játékok	április április június	Dr. Máté Bálintné óvodapedagógusok
	- Közös kirándulás a bányatóhoz - „Lurkó-találkozó” A tanítónők közös foglalkozása a leendő első osztályosokkal az iskolában.	június	Nagyné Svidró Ildikó

Fejlesztési céljaink:

A hátrányokkal küzdő gyermekek esélyegyenlőségének megteremtése, szociális hátrányok enyhítése, családjaik segítése,

EFOP-3.1.3-16 Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása” című kiemelt projektben való részvétel („Esélyteremtő óvoda” projekt)

- A pedagógus kompetenciák fejlesztése
- Az önértékelés gyakorlati megvalósításában a pedagógusok önértékelésének megtámogatása. A szakmai munkaközösség, az önértékelési munkacsoport eredményességének növelése, informatikai kompetenciák fejlesztése

- A pedagógusok szakmai, gyakorlati munkájának továbbfejlesztése, ismeretek mélyítése, belső tudásmegosztás, hospitálás, „Jó gyakorlat” bemutatása, belső tudásmegosztás.
- Hatékony tanulásszervezési eljárások, új módszerek (kooperatív technikák, projekt módszer, drámapedagógiai módszerek, differenciálás stb.) alkalmazásának továbbfejlesztése, beépítése a mindennapokba.
- Infokommunikációs eszközök közül a projektor felhasználási területeinek átgondolása, beépítése a nevelő-oktató munkában, hatékonyabb tanulási folyamat segítése.
- **A tehetséggondozás elősegítése.** A tehetségígéretes gyermekek beazonosítása, külső tehetségműhelyek felkutatása, a szülők segítése a tehetséggondozásban, a pedagógusok felkészültségének növelése ezen a területen (továbbképzés). **A tehetségfal folyamatos frissítése, témákhoz kapcsolódó aktualizálása.** A vizuális területen tehetséges gyermekek munkáinak kiállítása, ünnepekhez, jeles napokhoz, eseményekhez kapcsolódóan.
- Az információáramlási folyamat további fejlesztése.
- A család- óvoda kapcsolatának folyamatos fejlesztése, együttműködési lehetőségek bővítése, minőségének javítása, a kevésbé aktív szülők bevonása gyermekük fejlesztési folyamatába.

A munkacsoport havonta, minden harmadik hétfőn ülésezik.

A munkacsoport működés rendje:

Ssz.	Téma	időpont	Megjegyzés
1.	A munkacsoport éves tervének ismertetése, Igény szerint a törvényi változások további közös értelmezése	2019. 09.	
2.	Hospitálások ütemezésének egyeztetése. Hatékony tanulásszervezés, módszerhasználat. Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában	2019. 10.	
	Hospitálások és az azt követő megbeszélések (minden óvodapedagógus). Önértékelések elkészítése, feltöltése.	2019. 10.... 2019. 11.... 2020. 01. 2020. 03....	
	Intézményi elvárás rendszer áttekintése pedagógusra, tájékoztatás.	2019. 10.	
3.	Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérése, képességszint mérés: mérőeszköz, a mérés technikái, a mérési eredmények értékelése és azok hasznosíthatósága Aktualitások, feladatok egyeztetése.	2019. 11.	
	Továbbképzés, előadó meghívása	2020. 01.....	
	A család- óvoda együttműködési lehetőségeinek bővítése, minőségének javítása, ötletek, javaslatok.	2020. 02	
	A nevelőtestület által fontosnak ítélt téma.	2020. 03.	

Ssz.	Téma	időpont	Megjegyzés
	Év végi beszámoló előkészítése: 2018-2019 éves beszámoló áttekintése, 2019- 2020 éves beszámoló előkészítése	2020. 04.	
	Aktualitások, tapasztalatok	2020. 05.	
4.	Munkaközösség vezető teljesítményének értékelése, éves értékelés, beszámoló.	2020. 06.	
	Aktuális témák megvitatása, feladatok ellátása, megbeszélése	folyamatos	

GYERMEKVÉDELMI FELADATAINK:

Gyermekvédelmi felelős: Zima Lilla Julianna

Céljaink:

A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel. A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében. Szoros kapcsolat kialakítása a segítségre szoruló családokkal

Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai esetmegbeszélések

Figyelembe vesszük:

Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját és intézményi alapelveket A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.

Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése.

Gyermekvédelmi feladataink

Feladat	Felelős	Időszak Határidő
Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőktől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükségességi nyilatkozatok)	óvodavezető	szeptember
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	óvodapedagógus	szeptember
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	óvodapedagógus	szeptember
Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	óvodapedagógus	szeptember
Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek	óvodapedagógus	szeptember

Feladat	Felelős	Időszak Határidő
helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai		
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel	óvodapedagógus	augusztus 24-től
Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	óvodapedagógus	szeptember
Esetmegbeszélések	óvodapedagógus	szükség szerinti időpontban
Karácsony előtt ajándékkészítés a gyermekeknek a szülőkkel, segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, források keresése	óvodapedagógus gyermekvédelmi felelős	december 1.
Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata	Balázsne Ágos Krisztina	január
Nevelőtestületi értekezleten szóbeli beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	gyermekvédelmi felelős	március
Éves beszámoló a gyermekvédelmi munkáról	gyermekvédelmi felelős	május
Aktuális feladatok ellátása	óvodapedagógus	feladatfüggő folyamatosan

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoport dokumentumai tartalmazzák. A Szülői Szervezet tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor, a jelenlévő szülők döntenek.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. **A Szülői Szervezet** tagjainak száma csoportonként 2 fő.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése.	szeptember 12.	óvodavezető
1.	Szabályozó dokumentumok legitimálása	január	óvodavezető
2.	Aktuális feladatok, programok	március	óvodavezető
	A nevelési év értékelése	június	óvodavezető

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16:30 óra.

Ssz.	Téma	időpontok	Felelős
1.	Iskolai életmódra való alkalmasság Tájékoztató szülői értekezlet - meghívott vendégek: a Pedagógiai szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó) szakemberei	március	Sebestyén Mónika
2.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: az iskola leendő első osztályos tanítói.	április	Dr. Máté Bálintné
3.	Iskolás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2019. szeptember 1-től iskolába lépő gyermekek szülei számára	május	Dr. Máté Bálintné
	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2018. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	<u>szeptember</u>	Sebestyén Mónika

Szülői értekezletek a csoportokban

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- **Az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés fontosságát**

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Közös szabadidős programok: óvodánk közös kirándulásokat, bábszínház-látogatásokat, különböző közös programokat szervez a szülőkkel. Felmerült a közeli bányató meglátogatása is.

Szociális Szolgáltató Központtal, ezen belül gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés

- Jelzőrendszer működtetése, Igazolatlan hiányzások jelentése 5 nap után, Esetmegbeszélések, problémák esetén közös megoldáskeresés, Családok segítése, Rendezvényeinkre való meghívásuk.

Közös programok:

- Idősek napján az óvodások szereplése 2019. 10. Az egészségét keretében programszervezés a szülőknek 2019. 10.-ig Konferenciákon való részvétel

Védőnővel való kapcsolat:

A gyermekek gondozottságának ellenőrzése, tisztasági vizsgálat havonta és szükség szerint. Közös megbeszélések a gyermekek fejlődésével kapcsolatban. A rendezvényeinkre való meghívása, az egészségnap közös megszervezése.

Iskolával való kapcsolat:

Lásd az Óvoda-iskola átmenet projekttervében.

Művelődési Ház, Könyvtár, Múzeum:

Rendszeres és alkalmyszerű találkozások megszervezése, melynek célja hogy a gyermekeknek élményeket, tapasztalatokat biztosítsunk.

A múzeummal szervezett közös programok:

- A "Borbála napi " játszóház, karácsonyi vásár.
- Március 15-e alkalmából az ünnephez kapcsolódó játékos tudáspróba, vetélkedő szervezése a múzeumban.

Fenntartóval, Önkormányzati Képviselőtestülettel való együttműködés:Tájékoztatás az intézményben folyó munkáról. Személyi és tárgyi feltételek megteremtése, javítása a minőségi munkavégzés érdekében. Költség hatékony gazdálkodásra törekvés. Meghívások az óvoda rendezvényeire

Fogadó órák időpontjai

Sebestyén Mónika: hétfő 13.30 órától

Nagyné Svidró Ildikó: kedd 13.30 órától

Székelyhidi Jánosné: csütörtök 13.30 órától

Dr. Máté Bálintné: szerda 13.30 órától

Zima Lilla Julianna: kedd 13.30 órától

Hegedűsné Babik Ildikó Zsuzsanna: Szerda 13.30 órától

Eltérő időpontban is lehetőséget biztosítunk a fogadóórák tartására előre egyeztetett időpontban.

Célja a szülők tájékoztatása a gyermekük fejlettségi és neveltségi szintjéről, viselkedéséről, a Fejlesztési napló és szóbeli tapasztalatok alapján. Minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

A tanítónőket és a szülőket (előzetes egyeztetés alapján) márciusban várjuk az óvodánkban, nyílt napra, ahol a gyermekeknek szervezett foglalkozásokat tekinthetik meg.

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2020. **április utolsó hetében** fogadjuk, 10:00-12:00 óráig, a nyílt napunkon, amikor bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe, bekapcsolódhatnak a gyermeknek szervezett tevékenységekbe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

Felelős: óvodavezető

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai:

Az óvodaorvos és védőnő intézményben való tartózkodásuk időpontját a faliújságon tekinthetik meg. A vizsgálat időpontját az orvos határozza meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok: Fizikai állapotvizsgálat, Látásvizsgálat, Hallás vizsgálat, Iskolai alkalmassági vizsgálat, gerincvizsgálat

Óvodaorvos: Dr. Szatmári Piroska

Védőnő: Bednárné Veréb Edit,

Fogászati szűrővizsgálat, a fogorvos látogatása az óvodába: 2019. 11. 05.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2019. február. Egészségügyi vizsgálata: Egyéni ütemezés szerint.

Részvétel akkreditált és nem akkreditált képzésen, továbbképzéseken, külső hospitálásokon:

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Nagné Svidró Ildikó Sebestyén Mónika	Tanévnyitó konferencia	Miskolc Avasi Gimnázium	2019. 09. 04.
Nagné Svidró Ildikó Sebestyén Mónika	Egészségfejlesztés, mozgásfejlesztés („Esélyteremtő óvoda”)	Sajóbábonyi Szivárvány Óvoda és Konyha	2019. 11. 06.
Dr. Máré Bálint Lászlóné Sebestyén Mónika	Műhelyfoglalkozás: Tanügyi dokumentáció az óvodában.	Miskolci POK Tehetséggondozó kollégium	2019. 10. 17.
Zima Lilla Julianna	„Együtt a talentumok megtalálásáért és megtartásáért” IV. Szakmai Konferencia	Kazincbarcika Don Bosco sportközpont	2019. 11. 05.
Zima Lilla Julianna	Drámajáték vezetés 30 óra	Miskolc Komlóstetői Általános Iskola	2019. 11. 20. 2019. 11. 27. 2019. 12. 04.
Székelyhidi János Lajosné	Folyamatos napirend, folyamatos tízórai megvalósítása	Ormosbánya Óvoda	2019. 11. 14.

Név	A továbbképzés tárgya	Helye	Időpont
Hegedűsné Babik Ildikó Zsuzsanna	Pedagógus továbbképzés: Mentálhigiénés alapképzés 30 óra	Miskolc Szalai Sámuel Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	2019. 11. 07. 11. 08. 11. 09.
Zima Lilla Julianna	„Márton napi libaságok” játékba ágyazott komplex tevékenységszervezés	Kazincbarcikai Összevont Óvodák Zöld titkok Kastély Tagóvodája Szuhakálló	2019. 11. 13.
Nagyné Svidró Ildikó Sebestyén Mónika	„Esélyteremtő óvoda” szakmai konzultáció, havonta más helyszínen.	Rudabánya, Ormosbánya, Ragály, Jákfalva, Felsőtelekes, Zádorfalva.	2018. 11. 22.
Nagyné Svidró Ildikó Sebestyén Mónika	<i>Tanulási zavarok korai felismerése, prevenció lehetőségei FÓRUM „Esélyteremtő óvoda”</i>	Szendrőládi óvoda	2019. 11. 27.

**A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT
SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELEÉS**

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvart eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Munkaterv szerinti felelősök	Helyi szintű leltározás	megadott időpontban	Óvodavezető	Kész leltár
Léggör					
Dolgozók közérzete	Teljes dolgozói kör	Mérőeszköz félévi és év végi értékelésnél	01. 31. 04.15.	vezetők	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgás fejlődés eredménye	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, óvónők választása szerinti egyéb módszerek, DIFER mérés	11.10. 04.15.	Óvoda-pedagógusok	Kész fejlődési napló, DIFER mérés
Dolgozók teljesítményértékelése					
Önértékelési terv szerint pedagógus önértékelés a 8 pedagógus kompetencia területeken	Kijelölt óvoda-pedagógusok	Dokumentum elemzés, megfigyelés, ellenőrzés, kérdőív, interjú	Értékelést végzők 04.30 Értékelt pedagógus 05.31. Az önértékelési csoport a tanévzáró értekezletig, de legkésőbb 06.30-ig elkészíti az összegző értékelést	Munkatervben kijelölt önértékelési munkaközösségi tagok + bevont kollégák munkacsoport -vezető Óvodavezető	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvart színvonal,, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.
Pedagógiai munkát segítők					
Partneri igény és elégedettség	Önértékelés során érintettek	Kérdőív Interjú	Önértékelési ütemterv szerint	Nagyné Svidró Ildikó	
intézményértékelésre a 2017-ben sor került. Önértékelési ütemterv szerint					

A Pedagógiai Programban is megjelenő ünnepek, rendezvények tervezése

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés felelős:
1.	Városnap, múzeumlátogatás a nagyokkal	2019. 08. 31. 2019. 09. 02-05.	F: óvodapedagógusok
2.	Mihály napi vásár előtti munkadélután a szülőkkel	2019. 09. 30.	óvodapedagógusok
3.	Mihály napi vásár az óvodában.	2019. 10. 08.	Felelős: Nagyné Svidró Ildikó
4.	Állatok világnapja	2019. 10. .	Felelős: ; Dr. Máté Bálint Lászlóné
5.	Idősek napja, óvodások köszöntője a Szoc. Szolg. Központban	2019. 10. 29.	F: Hegedűsné Babik Ildikó Zsuzsanna
6.	Egészség hét , ezen belül projekt nap: szülők, védőnő, fogorvos, Szociális szolgáltató Központ munkatársainak bevonása.	2019. 10. 14- 10. 21 - ig	Felelős: Székelyhidi János Lajosné
7.	Márton nap	2019 11. 11.	F: óvodapedagógusok
8.	Szakmai továbbképzés intézményünkben („Eszélyteremtő óvoda)	2019. 10. 16.	F: Sebestyén Mónika
9.	Adventi játszótér a szülőkkel, gyermekekkel.	2019. 12. 10..	F: Nagyné Svidró Ildikó
10.	Mikulás ünnepség	2019. 12. 06.	F: ; Dr. Máté Bálint Lászlóné
11.	Borbála nap a múzeumban	2019. 12. 04.	F: Sebestyén Mónika
12.	Adventi gyertyagyújtás, óvodások szereplése a központi téren	2019 12. 08.	F: Zima Lilla Julianna

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés felelős:
13.	Lucázás	2019. 12. 13	F: Nagyné Svidró Ildikó
14.	Karácsonyi ünnepség az óvodában.	2019. 12. 20.	F: Zima Lilla Julianna
15.	Farsangi bál a Művelődési Házban.	2020. 02. 06.	F: Hegedűsné Babik Ildikó Zsuzsanna
16.	Egészségnap, családi nap	2020. 01. 15.	Dr. Máté B.-né
17.	Magyar kultúra napja	2020. 01. 22.	Sebestyén Mónika
18.	Télűzés, szalmabábégetés	2020. 02. 28.	F: Nagyné Svidró Ildikó
19.	Nemzeti ünnep Március 15.	2020. 03. 14.	F: Székelyhidi János Lajosné
20.	Nyílt nap a szülőknek, tanítónőknek	2020. 03. 24, 25, 26.	F: Sebestyén Mónika
21.	Húsvéti játszóház a szülőkkel, gyermekekkel az óvodánkban. Húsvéti népszokások	2020. 04. 06.	F: Dr. Máté Bálint Lászlóné óvodapedagógusok
22.	Kirándulás a szülőkkel, gyermekekkel a Rudabányai bányatóhoz a víz világnapja alkalmából.	2020. 04. .	F: Sebestyén Mónika
23.	Buszkirándulás a gyermekekkel a miskolci „Mini-Manó” játszóházba	2020. 04.	F: Nagyné Svidró Ildikó
24.	„Szöcske nap” (Kurtyán) Föld napja 04. 22.	április	F: Székelyhidi János Lajosné
25.	Ovicsalógató rendezvény.	2020. 04. 17.	F: Székelyhidi János Lajosné
26.	Májusfaállítás	2020. 05. 30.	F: Zima Lilla Julianna

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés felelős:
27.	Anyák napja az óvodában.	2020. 05. 05, 06, 07.	F: óvodapedagógusok
28.	Madarak és fák napja	2020. 05. 11.	F: óvodapedagógusok
29.	Pünkösdőlés	május.	F: Dr. Máté Bálint Lászlóné
28.	Gyermeknap (bábszínház látogatás,	2020. 05. 30.	F: Nagyné Svidró Ildikó
29.	Pedagógus nap	június	
30.	Kirándulás a szülőkkel	június	F: Sebestyén Mónika
31.	Évzáró ünnepség	2020. 06. 05.	F: S. M. óvodapedagógusok

MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

Ssz.	Feladat / terület	
1.		
2.	Gyermekevédelmi felelős:	
3.	Kapcsolattartás szülőkkel, partnerekkel	Zima Lilla Julianna óvodapedagógusok
4.	Létszám leadása a konyhára	hetente más csoport reggeles óvodapedagógusa
5.	Önértékelési munkacsoport működtetése	Nagyné Svidró Ildikó
6.	Fejlesztési, esélyteremtési munkaközösség vezető	Dr. Máté Bálintné
7.	Tűz-, és munkavédelem, egészségügyi könyvek	Sebestyén Mónika
8.	riasztási napló vezetése	Nagyné Svidró Ildikó
9.	Abauj-tej rendelés, nyilvántartás	Nagyné Svidró Ildikó

Ssz.	Feladat / terület	
10.	Gyermekvédelmi határozatok határidejének figyelése, étkezési kedvezmények	Dr. Máté Bálintné
11.	Bábszínház, kirándulások, élményszerző séták	óvodapedagógusok
12.	Faliújság felelős	megállapodás alapján
13.		

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési kedvezmények dokumentumainak ellenőrzése	Óvodapedagógusok Dr. Máté Bálint Lászlóné	Havonta	(önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető	Gyvk, határozatok érvényessége
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok		óvodavezető, helyettes	óvodavezető	
Statistikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodapedagógusok (önellenőrzés)	óvodavezető	
KIR- adatbázis naprakészége	óvodavezető		(önellenőrzés)	óvodavezető	

A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodavezető	09.01.	(önellenőrzés)	óvodavezető	
Jegyző értesítése: óvodakötelesek	óvodapedagógusok		(önellenőrzés)	óvodavezető	
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető óvodavezető- helyettes	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	óvodavezető	óvodavezető	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.		óvodavezető	
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	óvodavezető	óvodavezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok	01.31.	óvodavezető szakértő bevonásával	óvodavezető szakértő bevonásával	Részt vesz az Önértékelési szakmai munkaközösség
SZMSZ és Mellékletei	szakmai munkaközösségek munkacsoportok				
Házirend					
Önértékelési Program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Leltározás	munkaterv szerinti felelősök	megadott időpontban	óvodavezető	óvodavezető	

A működés feltételei – fizikai környezet

Bejárás: - munkavédelmi szemle		munkavédelmi megbízott	havonta	óvodavezető szakértő bevonásával	óvodavezető	
Ellenőrzés-értékelés területei		Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
Tisztasági szemle		dajka konyhai dolgozó	Rendszeresen naponta	megfelelési ellenőrzés	értékelés	
				óvodavezető dajkák, óvodapedagógusok	óvodavezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi						
Személyi anyagok		óvodavezető	11.30	önellenőrzés	óvodavezető	
Egészségügyi könyvek		óvoda dolgozói	09.30.	óvodavezető-helyettes	óvodavezető	
Munkaköri leírások		minden dolgozó	11.15.	óvodavezető	óvodavezető	
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai		értékelt munkatársak	08.31.	óvodavezető	óvodavezető munkaközösség vezető	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája						
Tervezési és értékelési dokumentumok		óvodapedagógusok	minden hó 20.	óvodavezető	óvodavezető a megbízottak bevonásával	Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezető
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés		óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	óvodavezető, szakmai munkaközösség vezető		Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezető
Nevelőmunkát segítő		nevelőmunkát segítő	Rendszeresen,	óvodavezető		

alkalmazottak munkája	alkalmazottak	naponta			
Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógusok	10.30., 01.20., 05.20.	óvodavezető		
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Szakmai Munkaközösség és Munkacsoport tevékenysége	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	óvodavezető helyettes	óvodavezető	
Szolgáltatások					
Gyermekéktetés	konyhai dolgozók dajkák	naponta	óvodavezető óvodapedagógusok bevonása	óvodavezető	
Szülők, gyermekek igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok, foglalkozásvezetők	kijelölt időpontban, foglalkozási napon	óvodavezető	óvodavezető	
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	Óvodavezetés szakértő bevonása	Szöbeli értékelés vezetői értekezleteken	óvodavezető	óvodavezető	
Kapcsolatok: - fenntartóval - iskolával, Szociális Szolgáltató Központtal, védőnővel, orvossal, Nevelési tanácsadóval	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	óvodavezető	óvodavezető	

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Kelt: 2019. 09. 11. (Munkaterv elfogadása: Jegyzőkönyv mellékelve)

Ph.

óvodavezető

NEVELŐTESTÜLETI VÉLEMÉNYEK A 2019-2020 NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉRŐL

Rudabányai Bóbita Óvoda és Konyha
3733 Rudabánya, Petőfi Sándor u. 13.
OM azonosító: 202496

JEGYZŐKÖNYV

Készült

Időpontja: 2019. 09. 11.

Esemény: Nevelőtestületi értekezlet

Téma: 1. A 2019-2020-as nevelési év munkatervének véleményezése és elfogadása.
2. Felelősségi körök meghatározása, teendők, stb.

Jelen vannak: A Rudabányai Bóbita Óvoda és Konyha nevelőtestülete, 6 fő
(Jelenléti ívhez csatolva)

Jegyzőkönyvvezető: Balázsne Ágos Krisztina

Hitelesítő: Nagyné Svidró Ildikó

Hozzászólások:

*Sebestyén Mónika: Előterjesztette az Éves munkatervet és kérte, hogy véleményezze a nevelőtestület.
Nagyné Svidró Ildikó: Az éves munkatervet jónak tartom, minden területre kiterjed, szabályozza az éves feladatainkat. Elfogadásra javaslom.
Hegedűsné Babik Ildikó Zsuzsanna: Könnyen áttekinthető, megfelelőnek tartom.
Dr. Máté Bálint Lászlóné: Szükség van az együttműködésre a céljaink és a kitűzött feladatok megvalósításához.*

Határozat:

A szavazás módja: nyílt szavazással, kézfelnyújtással

188/2019 sz. határozatával a Rudabányai Bóbita Óvoda nevelőtestülete nyílt szavazással, 6 igen szavazattal a 2019-2020 nevelési év Munkatervét elfogadta.

SZÜLŐI VÉLEMÉNYEK
A 2018-2019. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉRŐL, SZMK tagok választása
Ikt.szám: 189/2019

Rudabányai Bóbita Óvoda és Konyha
3733 Rudabánya, Petőfi Sándor u. 13.
OM azonosító: 202496

JEGYZŐKÖNYV

Készült

Időpontja: 2018. 09. 12.

Esemény: SZÜLŐI ÉRTEKEZLET

Téma: 1. A 2019/ 2020-as nevelési év munkatervének előterjesztése és véleményezése.
2. Szülői munkaközösségi tagok megválasztása

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint *(Jelenléti ívhez csatolva)*

Jegyzőkönyvvezető: Balázsne Ágos Krisztina

Hitelesítő: Nagyné Svidró Ildikó

Hozzászólások:

Sviderszkiné Keller Szilvia: A tervezett programok színesítik a gyermekek mindennapi életét, jónak tartom:

Hankó Ramóna: A munkaterv figyelembe veszi a szülői igényeket is.

Hankó Ramóna: Elfogadásra javasolom, jók a programok.

Sebestyén Mónika: Amennyiben a munkaterv módosításával kapcsolatban módosítást nem javasolnak, úgy kézfelnyújtással jelezzék a munkatervünk elfogadását.

A jelen lévő szülők mindegyike elfogadta a Rudabányai Bóbita Óvoda és Konyha, 2019/ 2020-as nevelési év munkatervét.

SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉGI TAGOK MEGVÁLASZTÁSA:

A jelen lévő szülők javaslatai alapján, nyílt szavazással, kézfelnyújtással, 100%-os igen szavazással megválasztották a SZMK tagokat.

ELNÖK: Sviderszkiné Keller Szilvia

Tagok: Szabó Dalma, Baffiné Tóth Renáta, Bányácski Andrea, Hankó Ramóna, Fodor Ferencné, Orgováné Budai Ildikó

