

A Rudabányai Bóbita Óvoda házirendje

1. Bevezető

- 1.1. Óvodai nevelésünk célja
- 1.2. Házirendünk célja és hatálya
- 1.3. Törvényi háttér

2. Általános tudnivalók

- 2.1. Információk óvodánkról
- 2.2. Az óvoda nyitvatartási ideje
- 2.3. Az óvodai felvétel, átvétel rendje
- 2.4. A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai
- 2.5. Hiányzásra vonatkozó szabályok

3. Gyermekek az óvodában

- 3.1. A gyermekek jogai
- 3.2. A gyermekek ruházata
- 3.3. Étkezés, térítési díjak megállapítása, befizetése
- 3.4. Egészségügyi szabályok
- 3.5. Az óvodába behozható tárgyak
- 3.6. A beiskolázás szabályai
- 3.7. A csoportszervezés szabályai

4. Szülők az óvodában

- 4.1. A szülők jogai
- 4.2. A szülők kötelességei
- 4.3. Az óvodai életet érintő szabálysértések
- 4.4. A család és óvoda közös nevelési elvének kialakítása
- 4.4. Együttműködés, kapcsolattartás

4.5. Az óvoda helyiségeinek használata

5. A gyermekek értékelésének rendje

5.1 A gyermekek jutalmazásának elvei, formái

5.2 A gyermekekkel kapcsolatos fegyelmező intézkedések elvei és formái

5.3 A hibás viselkedési programok megelőzése

6. Külön foglalkozások

7. Egyéb, az intézmény biztonságát szolgáló szabályok

7.1. Óvó-védő rendszabályok, balesetvédelem

7.2. Gyermekek felügyelete, a gyermekek érkezésének és távozásának rendje

7.3. Teendő, amikor egy gyermekért nem jönnek zárás idejéig

7.4. Egyéb szabályok

7.5. Dohányzási tilalom

8. A Házi rend nyilvánosságra hozatalának ideje és módja

9. Záró rendelkezések

1. Bevezető

1.1. Óvodai nevelésünk célja

Óvodai nevelőmunkánkat a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai élete magába foglaló, foglalkozások keretében, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épülő Helyi Nevelési Program alapján végezzük. Óvodai Fejlesztő Programot működtetünk, a hátrányos-, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nevelését integráltan valósítjuk meg.

Célunk, hogy az óvodánkba járó gyermekek sokrétű óvodai tevékenység során ismerjék meg, és sajátítsák el mindazokat az életkori sajátosságokhoz igazodó szabályokat, normákat, amelyek segítik őket a felnőttekhez, társaikhoz való viszony kialakításában a közösség tagjaként való viselkedésben. Képességbeli és egyéb eltérő tulajdonságok figyelembe vételével, a differenciált fejlesztéssel az esélyegyenlőségüket biztosítjuk az iskolai tanuláshoz.

Tesszük ezt a szeretet szellemében, cselekvő törődéssel, amely magába foglalja a gyermekek iránti szeretetet, tiszteletet, a gyermek megismerését, nevelését.

1.2. Házi rendünk célja és hatálya

A házirendben foglalt előírások célja biztosítani az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan biztosítását, valamint a gyermekek óvodai életének megszervezését, a gyermeki jogok érvényesülését. Az előírásokat kötelezően be kell tartania az óvodába járó gyermekek szüleinek, az óvodapedagógusoknak és más alkalmazottaknak egyaránt. Az előírások azokra az óvodai és óvodán kívüli szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a helyi Nevelési Program alapján az óvoda szervez, és amelyeken az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét.

1.3. Törvényi háttér

Házi rendünk tartalmazza óvodánk gyermeki jogviszonyaira vonatkozó rendelkezéseit az alábbi jogszabályok előírásainak figyelembevételével:

- Többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja a 255/2009. (XI.20.) Kormányrendelet szerint
- 30/2004. (X. 28.) OM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, amely a 11/1994. (XI. 8.) MKM rendelet módosítása
- 34/2011. (VI. 24.) NEFMI rendelet, amely a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet módosítása
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi többször módosított XXXI. Törvény
- a 2011. évi CXCV. törvény 25 §

Rudabányai Bóbita Óvoda 3733 Rudabánya Petőfi S. u. 13.

e-mail cím: rudaovi@freemail.hu OM azonosító: 202496

2. Általános tudnivalók

2.1. Információk az óvodáról

Az óvoda neve: RUDABÁNYAI BÓBITA ÓVODA

címe: 3733 Rudabánya, Petőfi S. u. 13.

Telefonszáma: 06-48-353-082 fax-száma: 06-48-353-082

e-mail címe: rudaovi@freemail.hu

Az óvoda vezetője: Sebestyén Mónika

Fogadó órája: hétfő 13.30 – 14.30 óráig (előzetes egyeztetés alapján a megbeszélte időpontban)

Az óvodavezető távollétében az intézményért felelős megbízott: Nagyné Svidró Ildikó

Fogadó órája: kedd 13.30- 14.30 óráig (vagy előzetes egyeztetés alapján)

Az óvoda orvosának neve, telefonszáma: Dr. Szatmári Piroska Tsz: 48/ 568-205

Az óvoda védőnője, telefonszáma: Helmeczi Alexandra 48/ 568- 276

Bednárné Veréb Edit 48/ 353- 437

Az óvoda logopédusa: Polgári Anett (48/ 512-674)

Az óvoda, fejlesztő- és gyógypedagógusa: Smolnicki Beáta (48/ 512-674)

Az óvoda gyermek és ifjúságvédelmi felelőse: Zima Lilla

Fogadó órája: kedd 13.30-14.30-ig

2.2. Az óvoda nyitva tartási ideje:6.30 órától 16.30 óráig

Az óvoda nyitva tartását a szülők igényeihez igazítottuk, melyet minden nevelési év elején felmérünk.

A nevelési év meghatározása: szeptember 1-től augusztus 31-ig.

A nyári zárás időpontja: július, augusztus 2-3 hét

Nevelés nélküli munkanapok: évente 5 nap, október, január, február, április, május hónapokban egy – egy nap (a változtatás jogát fenntartjuk szükség esetén)

A gyermekek napirendjét szülői értekezleten ismertetjük, egy példányát a faliújságon helyezzük el.

2.3. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

Az óvodai beiratkozás időpontja áprilisban 5 nap, amit plakátokon és a helyi város tévében teszünk közzé a fenntartó döntése alapján. A beiratkozáskor a szülő és a gyermek személyes megjelenése

szükséges. A gyermek beíratása a kitűzött időponton túl is megtörténhet a nevelési év teljes időtartama alatt.

Beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- Szülő (gondviselő) személyi igazolványa, lakcímkártyája,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata, lakcím kártyája, oltási könyve,
- nem magyar állampolgárok esetén útlevel, regisztrációs kártya is

Az óvodai felvételtől, előjegyzésről határozatban kapnak értesítést a szülők.

A gyermek igénybe veheti az óvodát:

- ha fertőző betegségben nem szenved.
- Kötelező az óvodai nevelésben való részvétel 2015. 09. 01-től, a harmadik életévét betöltő gyermekek számára. Felmentést a szülő írásbeli kérésére, a gyermek sajátos helyzetét figyelembe véve a helyi önkormányzat Jegyzője adhat az óvodavezető és a védőnő egyetértésével.
- a 2011. CXCV. évi törvény alapján az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, ha az érintett településen lakhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai felvételt kötelezőnek tekintjük az alábbi esetekben:

- a gyermek a harmadik életévét betöltötte,
- a gyermek hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű
- a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte, (két és fél éves gyermek esetében)
- a gyermeket a szülő egyedülállónak neveli
- a gyermeket időskorú neveli
- a gyermekkel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek.

Beiratkozás előtt a gyermekek és a szülők számára lehetőséget biztosítunk az ismerkedésre (Ovi-csalogató rendezvények szervezése), melyre, személyre szóló meghívót küldünk.

2.4. A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai

A gyermekek 8.30 óráig érkezzenek meg az óvodába. A szülő, a kísérő átöltöztetve adja át gyermekét az óvónőnek, dajkának. A szülő, ill. szülő által bejelentett személy 15.30-tól érkezhet az óvodába, előzetes megbeszélés esetén rugalmasan.

A gyermeket kiskorú személlyel, csak a szülő írásos kérésére engedünk el az óvodából. A gyermek óvodába érkezése is a szülő felelőssége!

2.5. Hiányzásra vonatkozó szabályok

Az óvodának vezetnie kell a gyermekek jelenlétét és távolmaradását (felvételi és mulasztási napló).

Igazolt hiányzás:

Távolmaradás oka:	Igazolás formája:	Igazolás határideje:
Betegség	Orvosi igazolás	Betegség utáni visszatérés első napján az óvodába érkezéskor az óvónőnek kell átadni. Igazolás nélkül nem vehető be a gyermek.
Váratlan, vagy hivatalos esemény	Hatósági igazolás/ szülői igazolás, írásban	a hiányzást követő első napon, óvodába érkezéskor az óvónőnek kell átadni.
Családi program	A gyermek óvónőjének előzetes tájékoztatása írásban, megjelölve a távolmaradás időtartamát.	Legkésőbb a hiányzást megelőző napon.
Egy hetet meghaladó hiányzás	Az óvoda „Szülői kérelem” formanyomtatványának kitöltése, az óvodavezető engedélyezése.	Legkésőbb a tervezett távolmaradás megkezdését megelőzően 3 nappal kell benyújtani az óvodavezetőnek.

A hiányzás előtt és a hiányzásból visszaérkezés előtti napon 13.30 óráig köteles a szülő jelezni, hogy óvodába **nem jön, jön** a gyermek az étkezés megrendelése miatt.

Amennyiben reggelre lesz beteg a gyermek, úgy a legkorábbi időpontban jelezze a szülő a hiányzást.

Igazolatlan hiányzás:

Amennyiben a szülő nem tudja igazolni, hogy gyermeke milyen okból volt távol, a hiányzást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (4) bekezdése alapján, amennyiben az óvodaköteles korú gyermek egy nevelési évben tíz igazolatlan napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a jegyzőt, mint gyámhatóságot, a szabálysértési hatóságot, azaz a kormányhivatalt, gyermekjóléti szolgálatot. Szabálysértési eljárás indul a szülő ellen a gyermek veszélyeztetése miatt.

Óvodai elhelyezés megszűnése

A nem óvodaköteles gyermekek esetében **rendszeretlen óvodába járás miatt**. Igazolások hiányában a megfelelő eljárási rend betartása mellett **megszüntethető** a gyermek óvodai elhelyezése.

- ha a gyermeket egy másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- a jegyző a szülő kérésére engedélyt adott a gyermeke óvodából történő kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

3. Gyermekek az óvodában

3.1. A gyermekek jogai

A gyermek joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét játék, testmozgás, ismeretszerzési, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki. Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartás és védelmet biztosítsanak számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön. A családja anyagi helyzetétől függően részesüljön, rendszeres egészségügyi felügyeletben, ellátásban részesüljön. Az óvoda helyiségeit, játékait, eszközeit rendeltetésének megfelelően használja. A sajátos nevelési igényű és hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek is joga van ahhoz, hogy a többi gyermekkel együtt nevelkedve teljes értékű emberként kezeljék, és elfogadó, ugyanakkor fejlesztő hatású környezetben éljen és fejlődjön. A gyermeknek joga van a különleges gondozás és támogatás biztosítására, valamint a többségi oktatásban, képzésben és szabadidős tevékenységekben való részvételre. Minden gyermeknek joga van a szociális biztonsághoz, és a szociális juttatásokhoz, amelyhez óvodánk minden segítséget megad a rászoruló családoknak

A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.

3.2. A gyermekek ruházata - Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság. Szükséges az átöltözéshez tartalék ruha.

- Legyen minden óvodásnak tornafelszerelése, váltócipője, szülők igénye szerint udvari öltözeke.

- Kérjük a szülőket, hogy a ruhadarabokat, lábbeliket megkülönböztető jelzéssel lássák el (jell!), az öltöző szekrényben helyezték el a polcon, a zsákban.

Az ágyhuzatot a szülők biztosítják, mosásáról 3 hetente (betegség esetén gyakrabban) gondoskodnak.

3.3. Étkezés, térítési díjak megállapítása, befizetése

Étkezések időpontjai:

Tízórai: 9.00- 9.20 óráig (rugalmas)

Ebéd: 12.00 - 12.30 óráig

Uzsonna: 15.00 – 15. 20 óráig (rugalmas)

A térítési díjat az adott hónap 15.-éig előre kell befizetni. A gyermek távolléte, betegsége nem mentesíti a szülőt a befizetési kötelezettség alól. A térítési díj megállapítása az érvényes önkormányzati rendelet alapján történik.

Térítési díj befizetésének elmulasztása esetén az óvodavezető felszólítja a szülőt, és eredménytelen intézkedés után a konyha nem biztosítja a gyermek számára az ellátást.

A térítési díjkezdvezmények megállapítása: az óvodavezető a jogosultságot igazoló okiratok birtokában a következő jogcímenek állapíthatja meg kedvezményt:

Gyermekekétkeztetés normatív kedvezményének igénybe vétele, 100%-os étkezési kedvezmény:

- ☐ a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
 - ☐ b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
 - ☐ c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ☐ d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***
 - ☐ e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
-
- ☐ f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A jogosultság megszűnését a szülő kötelessége jelezni az óvodavezetőnek. Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, hogy a díjkezdvezményre jogosult szülőnek is le kell mondania az étkezést a gyermek hiányzása esetén. Be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj jóváírására nincs módunk.

3.4. Egészségügyi szabályok

A gyermek személyes higiénijáról a szülő köteles gondoskodni. Az intézményben, tiszta ruhában, megmosdatva, ápoltnak hozhatja a gyermekét.

Beteg gyermek az óvodában nem tartózkodhat. Az óvodában megbetegedett, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Beteg, lázas, kiütéses, lábadozó, hányós, hasmenéses, kötőhártya gyulladással, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az intézményt, teljes gyógyulásig nem látogathatja.

Gyógyszert az óvodában a gyermeknek nem adhatunk be. Fertőző gyermekbetegség (hasmenés, hányás, kötőhártya gyulladás, valamint tetvesség, stb.) esetén kérjük, azonnal értesítsék az óvodát, a további fertőzések elkerülése érdekében.

Az óvodában balesetet szenvedett gyermeket azonnal ellátjuk, ha szükséges, orvoshoz visszük, a szülőt értesítjük.

Amennyiben valamelyik gyermeknél fejtetűt, serkét észlelünk, értesítjük a védőnőt, aki elvégzi a szükséges intézkedéseket. Tájékoztatjuk a szülőt, akinek kötelessége a gyermek hajának lekezelése, a serkék eltávolítása. A védőnő a probléma észlelését követően 2 hetente ellenőriz, amennyiben három alkalommal problémát észlel, a gyermek, védelembe vételét kezdeményezi.

Óvodánkban a szülők tájékoztatását követően, a szülők egyetértése mellett, biztosítjuk a gyermekek egészségügyi felügyeletét és vizsgálatát. A helyi egészségügyi szolgálat szakemberei: Dr. Szatmári Piroska óvoda orvosa, Bednárné Veréb Edit védőnő.

A gyermekek születés és névnapját megünnepeljük, de házi készítésű süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt nem tudunk bevinni.

3.5. Az óvodába behozható tárgyak

Játékeszközöket, értékes tárgyakat (pl. arany, ezüst ékszereket, mobiltelefont) kérjük, ne hozzanak a gyermekek óvodába! Kivétel ez alól az óvodai beilleszkedést, nyugodt pihenést segítő „alvós” plüss állatok, textília.

Az értékek behozatalának felelőssége a szülőké.

3.6. A beiskolázás szabályai

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek **hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.**

A tankötelezettség kezdetéről

- az óvoda vezetője (a nevelőtestület egyetértésével),
- ha a gyermek nem jár óvodába, az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértő **dönt.**

3.7. A csoport szervezés szabályai

Óvodánk 4 vegyes életkorú csoporttal működik. A csoportszervezésnél figyelembe vesszük az életkori, nemi megosztást, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek arányos elosztását (csoportonként a HHH gyermekek összlétszámhoz viszonyított aránya nem haladhatja meg a 25%-os eltérést).

Lehetőség szerint figyelembe vesszük a szülők kéréseit is, a testvérek egy csoportba kerülhetnek.

A csoportszervezésről a szülők és a nevelőtestület véleményének ismeretében az óvodavezető dönt.

4. Szülők az óvodában

4.1. A szülők jogai

A szülők jogai különösen, hogy megismerjék az óvoda Pedagógiai Programját, az Óvodai Fejlesztő Programot, az IPR- hez kapcsolódó tevékenységeket, a Házirendet, a Szervezeti és Működési Szabályzatot.

Folyamatos tájékoztatást kapjon a gyermeke fejlődéséről, viselkedéséről, nevelési tanácsot, segítséget kapjon.

Joga a nevelési intézmény szabad megválasztására.

Tájékozódjon, véleményt mondjon, javaslatot tegyen a gyermekkel összefüggő kérdésekkel kapcsolatban.

Tájékoztatást kapjon a DIFER mérések eredményéről, az óvodai fejlesztésekről.

Részt vegyen az óvoda által szervezett programokon, rendezvényeken az óvoda munkatervében rögzítettek alapján.

Kérheti gyermeke számára a vallásoktatás megszervezését.

Jogai gyakorlása során kérdéseit, véleményét, javaslatát szóban vagy írásban egyénileg, vagy választott képviselői útján közölheti az óvoda vezetőjével, a csoportvezető óvónővel.

Kezdeményezheti a Szülői szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében. Jogosult a közoktatásról szóló törvény 59.§.5.bek. biztosított joga alapján, hogy a gyermekek nagyobb csoportját érintő véleményt, javaslatot megfogalmazzon.

4.2 Szülő kötelessége:

Biztosítsa gyermeke számára az óvodai nevelés keretében folyó, a gyermek életkori sajátosságának megfelelő foglalkozáson való részvételt. Együttműködjön a csoportvezető óvónővel, logopédussal, fejlesztőpedagógussal és külső szakemberekkel.

Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.

Megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődésében.

Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátításával.

Úgy éljen jogaival, hogy azzal mások és az óvoda közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint ne akadályozzon másokat jogainak gyakorlásában. Tartsa tiszteltbe az alkalmazottak emberi méltóságát.

Ismerje meg és tartsa be az óvoda által szervezett programon a házirend előírásait.

Vigyázzon az óvoda felszerelésére, berendezéseire.

Tartsa meg a balesetvédelmi- és tűzrendészeti szabályokat.

Az óvoda részére a szükséges dokumentumokat kitöltse, az őt érintő, de gyermeke óvodai ellátásához nélkülözhetetlen dokumentumokat betekintésre átnyújtsa, (szakértői vélemények, ingyenességi határozatok stb.) azok lejáratí határidejét figyelemmel kísérje, amennyiben továbbra is érintett, úgy gondoskodjon azok időbeli meghosszabbításáról még az érvényesség lejáta előtt.

4.3. Az óvodai életet érintő szabálysértések:

Az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség megszegése

Az a szülő vagy törvényes képviselő,

- a. aki a szülői felügyelete vagy gyámhatósága alatt álló gyermeket kellő időben nem íratja be,
- b. aki nem biztosítja, hogy súlyosan és halmozottan fogyatékos gyermeke a fejlődését biztosító nevelésben, oktatásba vegyen részt,
- c. akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértékűnél többet mulaszt, **szabálysértést követ el.** (50 000 Ft-ig terjedő szabálysértési bírsággal is sújtható) 218/1999. (XII. 28.) Korm. rendelet 141.§ (1) bekezdésének a pontja értelmében.

4. 4. A család és óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például, ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyerekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyermekét is érte esetleg sérelem.

4.4. Együttműködés, kapcsolattartás

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknek lehetőségük van rá - és igényeljük is - hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Fórumok: a szülői értekezletek, játszódélutánok, nyílt napok, közös rendezvények, fogadó óra (vezetői, óvónői, fejlesztőpedagógusi), óvónővel történő rövid, esetenkénti megbeszélés.

A szülők panaszait, észrevételeiket ezeken a fórumokon tehetik meg. Sürgős probléma esetén előzetes egyeztetés szükséges, a panasz, észrevétel így is bejelenthető.

Betekintés a csoportok életébe előre bejelentett igény szerint, óvodavezetői engedéllyel bármikor lehetséges.

A szülők, a Szülői munkaközösség óvodai neveléssel kapcsolatos véleménynyilvánítási jogának gyakorlása fogadó óra, szülői értekezlet keretében valamint intézményi dokumentumok elfogadása esetén biztosított. A véleménynyilvánítás szabadságának korlátja az az elvárás, hogy ne sérüljön a gyermekek és óvodai alkalmazottak személyiségi joga, illetve emberi méltósága.

Óvodánkban a vallási és világnézeti semlegesség elveit érvényesítjük, ünnepvárással, ünnepi hangulat teremtésével, az ünnepek érzelmi nevelésben betöltött szerepét, a szeretetet és örömszerzést hangsúlyozzuk. Kérjük a szülőket, hogy ünnepeink örömét, saját elkötelezettségük szellemében osszák meg gyermekeikkel.

A szülők értesítésének, tájékoztatásának formái

A gyermek csoportjára vonatkozó, tájékoztató jellegű információkat a faliújságokon rendszeresen olvashatják. (nevelési szokáskialakítás, egészségvédelem, rendezvények, egyéb információk)

A szülők tájékoztatásának folyamata:

Az intézmény egész életéről, az óvodai munkaterről, aktuális feladatokról az óvodavezető tájékoztatja a szülőket, a Szülői Szervezet tagjait tanévkezdéskor.

A csoportok életével kapcsolatos tájékoztatást a csoport óvodapedagógusai szülői értekezletek keretében nyújtanak.

A gyermekekre vonatkozó információk átadása a szülők részéről, személyesen az óvodapedagógusnak történik.

A szülő köteles minden olyan esetben tájékoztatást adni, amikor adataiban változás történik. (munkahely, lakcím, telefonszám változásai stb.)

4.5. Az óvoda helyiségeinek használata

A szülők az öltözőben tartózkodhatnak, a csoportszobákba (váltócipővel) a beszoktatás, nyílt napok, játszó délutánok, ill. fogadó órák és szülői értekezletek alkalmával. Nem használhatják a gyerekek mosdóit, WC-it, a konyhában sem tartózkodhatnak.

Az intézmény területén politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.

5. A gyermekek értékelésének rendje

Az óvodai nevelés területein a folyamatos megfigyelést és a diagnosztikus értékelési formát alkalmazzuk, ezzel az értékelési formával a személyiség bármely összetevőjét, a teljes személyiséget mérjük. A tanév elején történő felmérés szükséges a fejlesztési lehetőségek és módszerek kiválasztásához. Célzott vizsgálatot (iskolaérettségi, pszichológiai) csak szükséges esetben – a szülők egyetértésével – végeznek a pedagógiai szakszolgálatok szakemberei (fejlesztő pedagógus, logopédus)

A gyermekek képességeinek mérésére az óvodapedagógusok által használt teszt: DIFER (Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer)

5.1. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

Az óvodások viselkedésének alakításában a jutalmazás tárgyi formáit ritkán alkalmazzuk: farsangi bemutatkozás, szüreti felvonuláson való szereplés, sportrendezvényeken, versenyek során, közösségért végzett feladatok pl. udvarrendezésben való önkéntes részvétel. Mindannyiszor figyelembe vesszük a gyermek önmagához képest való teljesítését, erőfeszítését. Nem az elért teljesítményt, hanem a bele fektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön.

A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer. Többféle formája van verbális és nonverbális egyaránt. Tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

5.2 A gyermekekkel kapcsolatos fegyelmező intézkedések elvei és formái

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, mint legfőbb dokumentum kimondja: az óvodai nevelés feladata az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása. Az óvodás korú gyermek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége.

A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása.

Az óvodai életet úgy szervezzük, hogy a gyermek erkölcsi tulajdonságai: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség, és akarati tulajdonságai: önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat kialakulását elősegítsük.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű a felnőtt tekintélyi személyek, szülők, óvodapedagógusok, nevelést segítő személyek viselkedése.

A gyermeket érő negatív környezeti hatások azonban időnként hibás viselkedési programokat is beindítanak.

5.3 A hibás viselkedési programok megelőzése

A hibás viselkedési programok olyan magatartászavarok, amelyek egymás meg nem értéséből, antiszociális viselkedésmódokból fakadnak, és a cselekvőt idegrendszeri feszültségben tartják. Legfőbb meg nyilvánulásai a gyermeki félelem, harag és az agresszió.

A félelem, a szorongás számos vegetatív tünetet kiválthat, mely testi tünetekben és viselkedéstorzulásban is megjelenhet. Az óvodában ezért félelemmentes légkört biztosítanunk és igyekszünk megismerni és feloldani a szorongás okát.

Az agresszív viselkedést könnyebb megelőzni, mint megszüntetni.

Kiváltó oka a kudarc. Az agresszió megelőzését a kudarc megelőzésével valósítjuk meg. Arra törekszünk, hogy a gyermek tevékenységeiben sikerélményhez jusson.

Alapvető pedagógiai elvünk: az agressziót agresszióval, a gyermeki dacot felnőtt dacos viselkedéssel nem lehet megszüntetni. Az agresszív viselkedést nem lehet hangos paranccsal, büntetés kilátásba helyezésével a felnőtt erejének fitogtatásával leállítani, mert az további ellenállást szül. Minél több tilalommal, utasítással találja szembe magát a gyermek, annál gyakoribb az agresszió. Nevelési feladatunk, hogy az antiszociális irányból a társakat segítő, érdekeiket védő irányba fordítsuk a gyermeket. Erre alkalmas tevékenységek: a közösségért vállalt megbízatások, játékos vetélkedők, testneveléshez kapcsolódó erősszemérések.

6. Külön foglalkozások

Ingyenesen biztosítjuk nevelési időn belül: logopédiai és egyéni fejlesztő foglalkozásokat, gyógytornát a rászoruló gyermekeknek.

Minden évben a szülői igények alapján szerveződik: ovi – foci, tánc, református és katolikus hittan. Ezen idő alatt a gyermekek felügyelete a foglalkozást vezető felelőssége.

Egyéb szolgáltatások: kirándulások, színházlátogatás stb. aktualitásnak megfelelően, az éves munkaterv alapján történik.

7. Egyéb, az intézmény biztonságát szolgáló szabályok

7.1. Óvó-védő rendszabályok, balesetvédelem

Az intézmény rendelkezik tűz és bombariadó esetén alkalmazandó intézkedési tervvel, amelyet a gyermekek és alkalmazottak körében kipróbált.

Tanévkezdéskor az életkori sajátosságokat figyelembe véve az óvodapedagógusok feladata a gyermekek figyelmének felhívása a balesetek megelőzésére, elkerülésére, amely a nevelési év során folyamatosan jelen van, ismétlődik.

A tanév első szülői értekezletén a szülőket is tájékoztatjuk az intézmény balesetvédelmi előírásairól.

7.2. Gyermek felügyelete, a gyermek érkezésének és távozásának rendje

Az intézmény épületén belül és kívül, a nyitvatartási időn belül, a gyermek átvételét követően a gyermek átadásáig a gyermekek felügyelete, balesetvédelme az óvodai dolgozók felelőssége (udvari játék, séta, kirándulás). Abban az esetben, ha a szülő jelen van, saját gyermeke biztonságáért a szülő a felelős.

Kiskorú gyermek, vagy más felnőtt csak írásbeli szülői engedéllyel viheti el a gyermeket az intézményből, az óvodától a hazaérkezésig a szülő a felelős!

Az intézmény épületén kívül, a Szülői Szervezet rendezvényein (pl. gyermek bálók) a gyermekek felügyelete, balesetvédelme a szülők felelőssége.

Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről.

A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).

A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

7.3. Teendő, amikor egy gyermekért nem jönnek zárás idejéig

A délutános óvodapedagógus két sikertelen szülői telefonos megkeresés után az óvodavezetőt hívja, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.

7.4. Egyéb szabályok

A gyülekező után (9 órától) a gyermekek hazaviteléig (15.30 óráig) a bejáratot ajtaját zárjuk.

Az óvoda épületében való tartózkodást az óvodavezető szabályozza az alábbi esetekben:

- az óvoda iránt érdeklődő, leendő szülők,
- a munkatársak hozzátartozói,
- ügynökök, árusok. Reklám jellegű anyagok (óvoda profiljával kapcsolatos) elhelyezését az óvodavezető engedélyezheti.

7.5. Dohányzási tilalom

Az intézmény egész területén tilos a dohányzás! Az épület valamennyi helyiségében, az intézményhez tartozó körülkerített udvaron, a bejáratától öt méterre a tilalmat szigorúan be kell tartani!

A nemdohányzók védelmében kiadott belső Szabályzattal az intézményünk rendelkezik.

8. A házirend nyilvánosságra hozatalának ideje és módja

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismerni.

Egy-egy példánya megtekinthető:

- az óvoda vezetőjénél, a faliújságon,
- az óvoda irattárában,
- a Szülői Szervezet vezetőjénél.

A házirend 1 példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az óvodába történő beiratkozáskor ismertetjük, átadjuk.

A házirend elkészítéséért, a **Szülői Szervezet véleményének** beszerzéséért az **óvodavezető a felelős**. A dokumentumot a **nevelőtestület fogadja el**. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a **fenntartóra** többletköltség hárul, a működtető **egyetértése szükséges**.

A házirendről (módosított) a csoportvezető óvodapedagógusok tájékoztatást adnak a jóváhagyást követő szülői értekezleten. A házirend rendelkezéseit minden tanév elején megbeszéljük a szülőkkel.

9. Záró rendelkezések

A házirend megsértése kapcsán hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet. Az eljárási rend megtartásával, az érvényben lévő házirend módosítását szülő és óvodapedagógus javaslatára – kezdeményezheti a nevelőtestület, Szülők Közössége, óvodavezető.

Ez a házirend 2013. 01. 01. napján – a nevelőtestület fogadja el, az óvodavezető hagyja jóvá, a fenntartó ellenőrzi – lép hatályba és érvényes visszavonásig illetve törvényi változásig, az esetleges módosításokkal.

Módosítás: 2015. 09. 01-től az óvoda heti nyitva tartása 50 órára növekszik.

Sebestyén Mónika

óvodavezető

Rudabányai Bóbita Óvoda 3733 Rudabánya Petőfi S. u. 13.

e-mail cím: rudaovi@freemail.hu OM azonosító: 202496

EGYETÉRTÉSI, ELFOGADÓ NYILATKOZAT

A Bóbita Óvoda nevelőtestülete:

A 2013. 03. 28.-án tartott nevelőtestületi értekezleten a Rudabányai Bóbita Óvoda Háziarendjét megismertük, a benne foglaltakkal egyetértünk, elfogadjuk.

Óvodapedagógusok:

Aláírás:

Sebestyén Mónika

Nagyné Svidró Ildikó

Kerekes Pálné

Dr. Máté Bálintné

Hegedűsné Babik Zsuzsanna

Székelyhidi Jánosné

Zima Lilla

Dajkák:

Kovács Attiláné

Tiszlavic Attiláné

Schvirján Lászlóné

Kelt.: Rudabánya, 2013. 03. 28.

Rudabányai Bóbita Óvoda 3733 Rudabánya Petőfi S. u. 13.

e-mail cím: rudaovi@freemail.hu OM azonosító: 202496

ÓVODAI SZÜLŐI SZERVEZET VÉLEMÉNYE

A 2013. március 28.-i szülői munkaközösségi értekezleten a RUDABÁNYAI BÓBITA ÓVODA Házirendjét megismertük, a benne foglaltakkal egyet értünk, elfogadjuk.

Szülői Szervezet Tagjai:

Aláírás:

Nagyné Veres Ildikó

Vinczéné Szabados Petra

Kissné Márkus Marianna

Boros Lászlóné

Rudabányai Bóbita Óvoda 3733 Rudabánya Petőfi S. u. 13.

e-mail cím: rudaovi@freemail.hu OM azonosító: 202496

Rudabányai Bóbita Óvoda

3733 Rudabánya, Petőfi Sándor u. 13

OM azonosító: 202496

Iktatószám: 106/ 2015

Egyetértési nyilatkozat

Szülői Munkaközösség véleménye

A 2015. 06. 15. Szülői Munkaközösségi értekezleten megvitatta a Rudabányai Bóbita Óvoda nyitva tartásának módosítását, a heti 45 órától 50 órára történő növelését 2015. 09. 01-től, amellyel a tagok egyetértenek.

Ezzel a változtatással a Rudabányai Bóbita Óvoda módosított SZMSZ-ét és Házi rendjét a Szülői Munkaközösség elfogadta, mely 2015. 09. 01-től érvényes.


Bácsik Dánielné

SZMK tag


Mida Gáborné

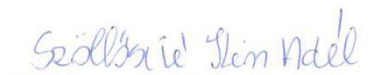
SZMK tag


Tiszlavicné Halász Zsuzsanna

SZMK tag


Bodnárné Körmöndi Viktória

SZMK tag


Szülői munkaközösség elnöke:

Szöllősiné Kiss Adél

Kelt.: Rudabánya, 2015. július 16.

Rudabányai Bóbita Óvoda 3733 Rudabánya Petőfi S. u. 13.

e-mail cím: rudaovi@freemail.hu OM azonosító: 202496

Rudabányai Bóbita Óvoda

3733 Rudabánya, Petőfi Sándor u. 13

OM azonosító: 202496

Iktatószám: 105/ 2015

Egyetértési nyilatkozat

(a nevelőtestület véleménye)

A nevelőtestület a 2015. 06. 15. nevelési értekezleten megvitatta a Rudabányai Bóbita Óvoda nyitva tartásával kapcsolatos szülői igényeket, mely szerint a heti nyitvatartási idő növelése szükségesnek bizonyul (heti 45 órától 50 órára történő módosítás).

Továbbá indokolja a nyitvatartási idő növelését az is, hogy a 2011. évi CXCV. törvény 6. melléklete alapján az óvodák heti finanszírozott foglalkoztatási időkerete 50 órába (napi 10 órába) kerül meghatározásra.

A Rudabányai Bóbita Óvoda nevelőtestülete egyetért az óvoda nyitva tartásának növelésével 2015. 09. 01-től, a heti 45 órától 50 órára történő növelésével.

Ezzel a változtatással a Rudabányai Bóbita Óvoda módosított SZMSZ-ét és Házirendjét elfogadja a nevelőtestület.

Nevelőtestület tagjai:

Gál Mónika.....

Dr. Máté Bálintné.....

Hegedősné Babik Zsuzsanna.....

Kerekes Pálné.....

Kovács Ágota.....

Nagyné Svidró Ildikó.....

Sebestyén Mónika.....

Székelyhidi Jánosné.....

Zima Lilla.....

Kelt.. Rudabánya, 2015. július 15.



Rudabányai Bóbita Óvoda 3733 Rudabánya Petőfi S. u. 13.

e-mail cím: rudaovi@freemail.hu OM azonosító: 202496

Kivonat Rudabánya Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015.07.23-án megtartott nyílt üléséről készült jegyzőkönyvből.

**Rudabánya Város Önkormányzat Képviselő Testületének
54/2015. (VII.23.) határozata a
a Rudabányai Bóbita Óvoda SZMSZ-nek és Háziarendének
módosításáról**

Rudabánya Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Rudabányai Bóbita Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának és Háziarendjének módosítását megtárgyalta és azt az előterjesztésnek megfelelően elfogadta.

Határidő: 2015.09.01.

Felelős: polgármester

K.m.f

Szobota Lajos sk
polgármester

Dr. Sallai Árpád sk
címzetes főjegyző

A kivonat hitelül

Kiadó:

