



Rudabánya Város Önkormányzata
< Rudabánya, Gvadányi József utca 47...>
Magyarország

Tel: +36 48568216
Fax: +36 48568214
E-mail: polghivrudabanya@t-online.hu
www.rudabanya.hu



RUDABÁNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

„Vállalkozási (kivitelezési) szerződés keretében Rudabánya Városházának energetikai korszerűsítése a TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00095. azonosító számú projekt keretében”

tárgyú közbeszerzési eljárásához

Rudabánya, 2017. október

Fenti dokumentumot elektronikus aláírással ellenjegyzem:

Tarjányi Sándor
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
Lajstromszám: 00352

TARTALOMJEGYZÉK

I. AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

II. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK SZÁMÁRA

III. AJÁNLOTT IGAZOLÁS ÉS NYILATKOZAT MINTÁK

IV. SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

V. TERVEK, MŰSZAKI LEÍRÁSOK ÉS ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS

I. AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

A Közbeszerzési Dokumentumokhoz fizikailag csatolásra nem kerül, azonban annak elválaszthatatlan része az ajánlattételi felhívás.

II. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1.) A DOKUMENTUM TARTALMA

1.1. A dokumentáció a következő részekből áll:

1. **KÖTET: AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS**
2. **KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE**
3. **KÖTET: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK**
4. **KÖTET: SZERZŐDÉS TERVEZET**
5. **KÖTET: TERVEK, MŰSZAKI LEÍRÁSOK ÉS ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS**

1.2. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az ajánlattételi felhívásban foglaltakat, a dokumentáció az ajánlattételi felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlati időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

1.3. Az ajánlattevőknek a dokumentációban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak e harmadik fél nem készít és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára a munka egy részére vonatkozóan (alvállalkozó), vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz a gazdasági szereplő. Sem a dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára.

2.) KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

2.1 Bármely gazdasági szereplő, aki jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében - az ajánlattételi felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

2.2 Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **második** munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **harmadik** munkanapig megérkeznek ajánlatkérőhöz.

2.3 Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhet:

Markazit Mérnöki Iroda Bt.

3733 Rudabánya, Petőfi út 8.

Tarjányi Sándor Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Telefon: +36 20 3990905

Fax: +36 48 820282

www.markazit.hu

E-mail: markazit.tarjanyi@gmail.com

- 2.4 A kiegészítő tájékoztatások kézhezvételét az ajánlattevőknek haladéktalanul vissza kell igazolniuk. Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a válaszok megérkezéséről a +36 48 820282-as faxszámra és a markazit.tarjanyi@gmail.com e-mail címre küldjenek visszajelzést!
- 2.5 A gazdasági szereplő kizárólagos felelőssége, hogy olyan telefax-elérhetőséget és e-mail címet adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órán belül alkalmas. Ugyancsak a gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

3 AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

- 3.1 Az ajánlattevőnek a Kbt.-ben, az ajánlattételi felhívásban, illetve jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.
- 3.2 Ajánlatkérő az ajánlattétel megkönnyítése érdekében a dokumentációt elektronikus úton, térítés és korlátozásmentesen is elérhetővé teszi gazdasági szereplők részére. Ajánlatkérő kérésre nyomtatott formában is megküldi a dokumentációt átvevő gazdasági szereplők részére. Ajánlattevő külön kérésére (pl. e-mail cím hiányában) az elektronikus dokumentumokat CD-n is rendelkezésre bocsátja ajánlatkérő. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az ajánlattételi felhívásban foglaltakat, ezért hangsúlyozzuk, hogy az ajánlattételi dokumentáció az ajánlattételi felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció rendelkezéseinek esetleges ellentmondása esetén a felhívásban szereplők az irányadóak. Ajánlattevő kötelezettségét képezi – az ajánlattételi felhívás és jelen dokumentáció gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, a beszerzés tárgyára vonatkozó specifikáció betartása, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás–kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele.
- 3.3 Az ajánlat benyújtásának formai kellékei:
 Az ajánlatot írásban, 1 papír alapú példányban, zárt csomagolásban, a jelen felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig. A csomagoláson **"AJÁNLAT – Vállalkozási (kivitelezési) szerződés keretében Rudabánya Városházának energetikai korszerűsítése a TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00095. azonosító számú projekt keretében"** illetve **"Nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejárta előtt!"** megjelölést kell feltüntetni.
 Az ajánlat formai követelményeire egyebekben az alábbi előírásokat kell alkalmazni:
 A papír alapú ajánlatot zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás egy része a matricán legyen;
 Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és a tartalommal bíró oldalanként növekedjen. Elegendő tehát a szöveget, vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl.: egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a 71-72. § alkalmazása esetén egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást

kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;

Az ajánlatnak tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;

A benyújtott ajánlati példányok közötti eltérés esetén a papír alapú példány az irányadó; Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet által készített – nyilatkozatot a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézzel kell ellátni.

3.4 Az ajánlatok benyújtásának helye és határideje:

Rudabánya Város Önkormányzata
3733 Rudabánya, Gvadányi J. út 47., a polgármester irodája
2017. november 07. (kedd) 09 óra 00 perc

3.5 Ha jelen dokumentáció ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta alkalmazását írja elő, ez esetben a 4. kötetben található vonatkozó iratmintát kérjük lehetőség szerint felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni. Az ajánlott igazolás- és nyilatkozatminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető (pl. referencia nyilatkozat esetén). Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valódiságáért.

4 KÖZÖS AJÁNLTÁTETEL

4.1 Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, nincs azonban akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

4.2 Közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy létrehozását ajánlatkérő kizárja mind ajánlattevő, mind közös ajánlattevők vonatkozásában.

4.3 A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

4.4 A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

4.5 Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

4.6 Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.

A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:

- a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
- a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
- ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között;
- a számlázás rendjét.

5 ELŐZETES VITARENDEZÉS

5.1 A Kbt. 80. § (1) bekezdése szerinti előzetes vitarendezési kérelmet az alábbi címre kell benyújtani:

Markazit Mérnöki Iroda Bt.
3733 Rudabánya, Petőfi út 8.
Tarjánai Sándor Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
Telefon: +36 20 3990905
Fax: +36 48 820282
E-mail: markazit.tarjanvi@gmail.com

6 A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS TELJESÍTÉSE

- 6.1 Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
- 6.2 A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.
- 6.3 Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot (ha ajánlatkérő hirdetett második helyezettet) tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további hatvan nappal meghosszabbodik.
- 6.4 Az ajánlatkérő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy:
- a nyertes ajánlattevő nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek az 62. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az alábbiakban részletezett ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.
- 6.5 Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladatok ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:
- a nyertes ajánlattevőben közvetlen vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 62. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

- a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 62. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.
- a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

Jelen pontban említett felmondás esetén a nyertes ajánlattevő a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

- 6.6 A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 6.7 A közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.
- 6.8 Az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek a teljesítés során minden olyan - akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt - alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a kizáró okok hatálya alatt.

7.) ÜZLETI TITOK VÉDELME

- 7.1 Az ajánlattevő az ajánlatában, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ide értve a védett ismeretet is) [a 2013. évi V. törvény 2:47.§] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.
- 7.2 A Kbt. a 44.§ (2) bekezdése alapján a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak
- a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,
- c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott
 - ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,
 - cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,
- d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,
- e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

A Kbt. 44.§ (3) bekezdése alapján a gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a Kbt. 44. § (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk, iratok harmadik személyek (különösen más ajánlattevők, gazdasági szereplők) általi megismeréséért, amennyiben ajánlattevő az üzleti titkot (ide értve a védett ismeretet is) [a 2013. évi V. törvény 2:47.§] tartalmazó iratokat ajánlatában nem elkülönített módon, vagy úgy helyezi el, hogy azok tartalmazzanak a fentiekben megjelölt információkat is.

8.) TÁJÉKOZTATÁST NYÚJTÓ SZERVEK:

Az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, valamint a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről információ az alábbi szervezetektől szerezhető be:

	Szervezet	Cím	Telefonszám, faxszám
1	Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat	1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6	06-1-476-1100 06-1-476-1390
2	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály	3530 Miskolc, Meggyesalja u. 2.	06-46-354-612
3	Nemzetgazdasági Minisztérium (Foglalkoztatáspolitikáért)	1051 Budapest, József nádor tér 2-4.	06-1-795-1400 06-1-795-0716

RUDABÁNYA VÁROSHÁZÁNAK ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE

	felelős miniszter által vezetett minisztérium)		
4	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály	3530 Miskolc, Mindszent tér 3.	06-46-513-200 06-46-514-314
5	Nemzeti Adó- és Vámhivatal	1054 Budapest, Széchenyi u. 2.	06-1-428-5100
6	Nemzeti Adó- és Vámhivatal Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Adó és Vámigazgatósága	3530 Miskolc, Kandia u. 12-14-	06-46-514-200 06-46-514-285
7	Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség	1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.	06-1-224-9100 06-1-224-9163
8	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály	3530 Miskolc, Mindszent tér 4.	06-1-478-4400
9	Egyenlő Bánásmód Hatóság	1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.	06-1-795-2975 06-1-795-0760

III. AJÁNLOTT IGAZOLÁS ÉS NYILATKOZAT MINTÁK (*)

(*) A Kbt. 57. § (1) bekezdés alapján mintának minősülnek, alkalmazásuk nem kötelező!

“Eredeti”

Ajánlattevő neve, székhelye:

AJÁNLAT

„Vállalkozási (kivitelezési) szerződés keretében Rudabánya Városházának energetikai korszerűsítése a TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00095. azonosító számú projekt keretében”

tárgyú közbeszerzési eljárásában

Kapcsolattartó:

Kapcsolattartó neve	
Kapcsolattartó címe	
Kapcsolattartó telefonszáma	
Kapcsolattartó telefaxszáma: (24 órában fogadóképes)	
Kapcsolattartó e-mail címe	

Kelt:,év hó nap

Az ajánlat folyamatosan számozott oldalt tartalmaz.

TARTALOM- ÉS IRATJEGYZÉK

	Oldalszám
Fedőlap	
Tartalomjegyzék (fedőlapot vagy felolvasólapot követően) (1. sz. melléklet);	
Felolvasólap (2.melléklet)	
Ajánlati nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján (3. számú melléklet) (Eredeti, arra feljogosított személy(ek) által aláírt nyilatkozat nyújtható be)	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján (4. számú melléklet)	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés alapján (nemleges tartalommal is csatolandó) (5. számú melléklet)	
Nyilatkozat a biztosítékok rendelkezésre bocsátásával kapcsolatban (6. számú melléklet)	
I. KIZÁRÓ OKOKKAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állására vonatkozóan ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában A Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) alpontja tekintetében az ajánlattevő nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni. (7. sz. melléklet)	
II. AZ AJÁNLTATTÉTELI FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
Ajánlattevő, az alkalmasság igazolásába bevont (kapacitást nyújtó) gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult, ajánlatban csatolt nyilatkozatot, dokumentumot aláíró képviselőjének aláírási címpéldánya vagy aláírás mintája.	
A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva (8. sz. melléklet)	
Konzorciumi megállapodás A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell: a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését; a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről; ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a	

tagok és a vezető között; a számlázás rendjét.	
Nyilatkozat változásbejegyzésről (nemleges tartalommal is csatolandó) (9. sz. melléklet)	
Nyilatkozat a szerződés teljesítése során az eljárásba bevonni kívánt szakemberről (10. sz. melléklet)	
A 2. értékelési részszepontra tett megajánlás alátámasztását igazoló dokumentum (építésvezető szakember szakmai önéletrajza) (11. sz. melléklet)	
III. SZAKMAI AJÁNLAT: ÁRAZOTT KÖLTSÉGVETÉS	
IV. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 44. §-ban foglaltakra!	önálló melléklet ben
V. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	

FELOLVASÓLAP
(önálló/közös ajánlattétel esetén)

Rudabánya Város Önkormányzata

Vállalkozási (kivitelezési) szerződés keretében Rudabánya Városházának energetikai korszerűsítése a TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00095. azonosító számú projekt keretében

Ajánlattevő neve ¹ :	
Ajánlattevő székhelye ² :	

1. Ajánlati ár (egyösszegű ajánlati ár - nettó Ft)	nettó	Ft
2. A teljesítésbe bevonásra kerülő építésvezető szakember szakmai tapasztalata (hónap) (ajánlati elem legkedvezőbb mértéke: 36 hónap)	hónap	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

¹ Közös ajánlattétel esetén a felolvasólapon a konzorcium neve mellett az egyes közös ajánlattevők (konzorcium tagjai) nevét is fel kell tüntetni!

² Közös ajánlattétel esetén a felolvasólapon a konzorcium képviselőjének címe (székhelye, lakóhelye) mellett az egyes közös ajánlattevők címét (székhelyét, lakóhelyét) is fel kell tüntetni!

NYILATKOZAT³

Alulírott , mint a
 (ajánlattevő megnevezése) (ajánlattevő székhelye),
 (Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve),
 (Ajánlattevő cégjegyzékszám) nevében kötelezettségvállalásra jogosult
 (tiszttség megjelölése), a **Rudabánya Város Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által a
„Vállalkozási (kivitelezési) szerződés keretében Rudabánya Városházának energetikai korszerűsítése a TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00095. azonosító számú projekt keretében”
 tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben.

1. A Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy ajánlatunk az ajánlati felhívás és dokumentáció – általunk teljes körűen megismert – dokumentumain alapszik.
2. A szerződéstervezetben rögzített, a tárgyi feladat ellátásához szükséges kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük a Felolvasólapon rögzített ár alkalmazásával. Nyilatkozunk, hogy ajánlatunkat az ajánlati kööttség beálltát követően az ajánlati felhívásban megjelölt időpontig fenntartjuk.
3. Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a jelen dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezet megkötését vállaljuk és azt a szerződésben foglalt feltételekkel teljesítjük.
4. A szerződéstervezetben rögzített, a tárgyi feladat ellátásához szükséges kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük a Felolvasólapon rögzített ár alkalmazásával. Nyilatkozunk, hogy ajánlatunkat az ajánlati kööttség beálltát követően az eljárást megindító felhívásban megjelölt időpontig fenntartjuk.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

 (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
 meghatalmazott képviselő aláírása)

³Közös ajánlattétel esetén, külön-külön szükséges benyújtani, ajánlattevőnként.

NYILATKOZAT⁴

Alulírott , mint a
 (ajánlattevő megnevezése) (ajánlattevő székhelye),
 (Ajánlattevőt nyilvántartó cégbizottság neve),
 (Ajánlattevő cégjegyzékszám) nevében kötelezettségvállalásra jogosult
 (tiszttség megjelölése), a **Rudabánya Város Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által
„Vállalkozási (kivitelezési) szerződés keretében Rudabánya Városházának energetikai korszerűsítése a TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00095. azonosító számú projekt keretében”
 tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben.

1. A Kbt. 66. § (4) bekezdés alapján nyilatkozom, hogy vállalkozásunk

- a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint-vállalkozásnak⁵ minősül /
- nem tartozik a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény hatálya alá⁶.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

 (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
 meghatalmazott képviselő aláírása)

⁴Közös ajánlattétel esetén, külön-külön szükséges benyújtani, ajánlattevőnként.

⁵ mikro-, kis- vagy középvállalkozás a 2004. évi XXXIV. törvény meghatározásai szerint – a megfelelő választ a jogszabály rendelkezéseinek tanulmányozását követően kérjük megadni.

⁶ A nem alkalmazandó szövegrészt kérjük törölni.

NYILATKOZAT⁷

Alulírott, mint a (ajánlattevő megnevezése) (ajánlattevő székhelye), (Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve), (Ajánlattevő cégjegyzékszám) nevében kötelezettségvállalásra jogosult (tisztség megjelölése), a **Rudabánya Város Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által „**Vállalkozási (kivitelezési) szerződés keretében Rudabánya Városházának energetikai korszerűsítése a TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00095. azonosító számú projekt keretében**” tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben.

1. Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja alapján⁸, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben alvállalkozó(ka)t veszek igénybe⁹:

A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

2. Nyilatkozom a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja alapján¹⁰, hogy a szerződés teljesítéséhez a 1. pontban meghatározott közbeszerzési részek esetében az ajánlat benyújtásakor ismert alvállalkozókat veszem igénybe:

Alvállalkozó neve, címe	A közbeszerzés azon része, amellyel összefüggésben szerződést fog kötni

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

⁷Közös ajánlattétel esetén, külön-külön szükséges benyújtani, ajánlattevőnként. A nyilatkozat nemleges tartalommal is csatolandó!

⁸ 66. § (6) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben meg kell jelölni

a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvétellelre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni.

⁹ Amennyiben nem kíván igénybe venni, úgy írja be, hogy „Nem kíván igénybe venni”

¹⁰ 40. § (1) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben meg kell jelölni

b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

NYILATKOZAT¹¹

Alulírott , mint a
 (ajánlattevő megnevezése) (ajánlattevő székhelye),
 (Ajánlattevőt nyilvántartó cégbíróság neve),
 (Ajánlattevő cégjegyzékszám) nevében kötelezettségvállalásra jogosult
 (tiszttség megjelölése), a **Rudabánya Város Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által
„Vállalkozási (kivitelezési) szerződés keretében Rudabánya Városházának energetikai korszerűsítése a TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00095. azonosító számú projekt keretében”
 tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben nyilatkozom, hogy a biztosítékokat legkésőbb a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 134. § (4) bekezdésben és a szerződés tervezetben meghatározott időpontokban rendelkezésre bocsátjuk.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

 (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
 meghatalmazott képviselő aláírása)

¹¹Közös ajánlattétel esetén, külön-külön szükséges benyújtani.

NYILATKOZAT

a kizáró okok vonatkozásában

(Jelen nyilatkozat az ajánlat benyújtásával egyidejűleg benyújtandó a Kbt. 69. § (2) és 114. § (2) bekezdés alapján)

Alulírott , mint a(z) (székhely:) ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője a **Rudabánya Város Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által „**Vállalkozási (kivitelezési) szerződés keretében Rudabánya Városházának energetikai korszerűsítése a TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00095. azonosító számú projekt keretében**” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során az alábbi nyilatkozatot teszem a kizáró okok vonatkozásában:

I.

Az általam képviselt szervezet nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontban meghatározott kizáró okok hatálya alá.

II.

Cégünk, mint ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót/alvállalkozókat, valamint adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet.

III.

Alulírott ajánlattevő nyilatkozom, hogy cégemet¹²

- szabályozott tőzsdén jegyzik / szabályozott tőzsdén nem jegyzik.

Amennyiben a céget szabályozott tőzsdén nem jegyzik, úgy¹³

- a) az alábbiakat nyilatkozom *a pénzmosság és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról* szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosról¹⁴:

neve: _____, állandó lakóhelye: _____¹⁵

¹² Megfelelő válasz aláhúzendó!

¹³ Megfelelő válasz aláhúzendó az a) vagy a b) pont közül!

¹⁴ A pénzmosság és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint tényleges tulajdonos:

ra) z a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak, rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,, rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak, rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléká felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár

¹⁵ Szükség esetén bővíthető!

vagy

- b) az alábbiakat nyilatkozom *a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról* szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonosa nincs.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
mghatalmazott képviselő aláírása)

MEGHATALMAZÁS

Alulírott _____, mint a(z) _____ (székhely: _____) ajánlattevő/alvállalkozó/ az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője ezzel meghatalmazom _____ (szig.z.: _____; szül.: _____; an.: _____; lakcím: _____), hogy az **Rudabánya Város Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által „**Vállalkozási (kivitelezési) szerződés keretében Rudabánya Városházának energetikai korszerűsítése a TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00095. azonosító számú projekt keretében**” tárgyban készített ajánlatunkat aláírásával lássa el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(meghatalmazó cégjegyzésre jogosult képviselőjének aláírása)

(meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:

Aláírás:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Nyilatkozat

Változásbejegyzésről

Alulírott , mint a(z)
..... (székhely:
.....) ajánlattevő szervezet
cégjegyzésre jogosult képviselője **Rudabánya Város Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő
által „**Vállalkozási (kivitelezési) szerződés keretében Rudabánya Városházának
energetikai korszerűsítése a TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00095. azonosító számú projekt
keretében**” tárgyban megindított közbeszerzési eljárásban

n y i l a t k o z o m, hogy

társaságunk vonatkozásában változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban.¹⁶

vagy

nyilatkozom, hogy társaságunk vonatkozásában változásbejegyzési eljárás van folyamatban,
és ajánlatunk részeként mellékeljük a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet
és annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást is.¹⁷

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

cégszerű aláírás
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

¹⁶ Kérjük a társaságuk vonatkozásában irányadó tartalmat aláhúzni, vagy a nem megfelelő tartalmat törölni.

¹⁷ Kérjük a társaságuk vonatkozásában irányadó tartalmat aláhúzni, vagy a nem megfelelő tartalmat törölni.

NYILATKOZAT

az eljárásba bevonni kívánt építésvezető szakemberről

Alulírott , mint a(z) (székhely:) ajánlattevő szervezet a **Rudabánya Város Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által „**Vállalkozási (kivitelezési) szerződés keretében Rudabánya Városházának energetikai korszerűsítése a TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00095. azonosító számú projekt keretében**” tárgyú eljárás ajánlattételi felhívásában 2. számú értékelési részszempont előírásai körében meghatározott alábbi szakemberrel rendelkezünk, és nyilatkozom, hogy az alábbiakban megjelölt pozícióra kívánom megajánlani:

Szakember neve	A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör	Kamarai jogosultság (adott esetben)	Releváns szakmai tapasztalat (hónap)¹⁸
.....	építésvezető jogosultság Kamarai nyilvántartási száma:..... (felolvasólappal összhangban)

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

¹⁸ A felolvasólapon és az önéletrajzban megadott adattal összhangban.

11. számú mellékelt

A teljesítésbe bevonásra kerülő szakember szakmai önéletrajza

a Rudabánya Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által „Vállalkozási (kivitelezési) szerződés keretében Rudabánya Városházának energetikai korszerűsítése a TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00095. azonosító számú projekt keretében” tárgyú közbeszerzési eljárásban

A szerződés teljesítésekor betöltendő munkakör: építésvezető
 A szakember kamarai száma(adott esetben):

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Munkahely megnevezése, munkakör ismertetése

KÉPZETTSÉG/SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, időpontjai (-tól, -ig) (ÉV, HÓNAP)	Ellátott funkciók, feladatok és beosztások ismertetése

Kijelentem, hogy az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni és részt kívánok venni a Rudabánya Város Önkormányzata, mint Ajánlatkérő által „Vállalkozási (kivitelezési) szerződés keretében Rudabánya Városházának energetikai korszerűsítése a TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00095. azonosító számú projekt keretében” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében építésvezető beosztásban, melyre vonatkozóan önéletrajzomat benyújtottam.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem ezen időszak(ok)ra vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályoznák.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

.....
sajátkezű aláírás

IV. SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

VÁLLALKOZÁSI (KIVITELEZÉSI) SZERZŐDÉS ÉPÍTÉSI TEVÉKENYSÉGRE

amely létrejött egyrészről **Rudabánya Város Önkormányzata**, mint megrendelő
(a továbbiakban: Megrendelő)

Székhely:	[*]
Törzsszám:	[*]
Adószám:	[*]
Bankszámlaszám:	[*]
Telefon:	[*]
Fax:	[*]
E-mail cím:	[*]
Képviselője:	[*]

másrészről [*], mint vállalkozó
(a továbbiakban: Vállalkozó)

Székhely:	[*]
Cégjegyzékszám:	[*]
Adószám:	[*]
Bankszámlaszám:	[*]
Telefon:	[*]
Fax:	[*]
E-mail cím:	[*]
Képviselője:	[*]

(a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban külön-külön: Fél, együttesen: a Felek)
között a cégszerű aláírások időpontját rögzítő napon.

1. ELŐZMÉNYEK, A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1 Megrendelő nevében eljárva Edelény Város Önkormányzat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik Rész, 115. § (1)-(2) bekezdése szerinti eljárást folytatott le „**Vállalkozási (kivitelezési) szerződés keretében Rudabánya Városházának energetikai korszerűsítése a TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00095. azonosító számú projekt keretében**” tárgyban.

A közbeszerzési eljárás eredményét [*]. napján került kihirdetésre, amelynek során megállapításra került, hogy a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevője a tekintetében a Vállalkozó. A fentieknek megfelelően a Felek a Kbt. 131. § értelmében a törvényes határidőn belül szerződést kötnek a jelen szerződés és az ahhoz kapcsolódó mellékletek (a továbbiakban együttesen: Szerződés) feltételei szerint.

1.2 A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a jelen Szerződés elválaszthatatlan 1. számú Mellékletében szereplő:

(i) építési tervdokumentációban; kiviteli tervdokumentációban

- (ii) tervezői költségvetésben;
- (iii) közbeszerzés ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumok;
- (iv) a Vállalkozó közbeszerzési eljárásban tett ajánlatában meghatározott minőség és mennyiség szerint a (a továbbiakban: "Műszaki Dokumentáció") a természetben 3733 Rudabánya, Gvadányi út 47., Hrsz: 496/1 ingatlanon (továbbiakban: Létesítmény) építési munkáinak elvégzésére köteles.

A Megrendelő a szerződés szerűen teljesített építési munka átvételére, és a vállalkozói díj megfizetésére köteles. Az egyes építési munkálatok egyedi paramétereit, mennyiség és minőség szerinti meghatározását a fentebb írt dokumentumok tartalma határozza meg.

2. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1 Megrendelő köteles az 1. számú Melléklet szerinti Műszaki Dokumentációban meghatározott építési munka elvégzéséhez szükséges egyéb adatokat, információkat a Vállalkozó felé a Szerződés megkötésével egyidejűleg rendelkezésre bocsátani.
- 2.2 Megrendelő köteles a teljes munkaterületet legkésőbb a Szerződés megkötését követő 8 (nyolc) napon belül munkavégzésre alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. A munkaterület átadásáról-átvételéről Szerződő Felek jegyzőkönyvet is vesznek fel. A Megrendelő a munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
- 2.3 Megrendelő szerződés szerű teljesítés esetén köteles a Vállalkozói Díjat a jelen Szerződésben meghatározott határidőben és módon megfizetni Vállalkozó részére.
- 2.4 Megrendelő képviselője köteles az építési naplóhoz kapcsolódó feladatait a jogszabályban meghatározott határidőben elvégezni, további az építési naplót legalább 7 (hét) naponként ellenőrizni annak megállapítása érdekében, hogy a munkavégzés a Műszaki Dokumentációknak megfelelően történik-e, továbbá köteles az ellenőrzés tényét rögzíteni az Építési Naplóban.
Az eltakarásra kerülő szerkezeteket csak a műszaki ellenőr építési naplóba rögzített engedélyével, és az eltakarásra kerülő részek fényképes (.jpg) formátumú dokumentálását követően lehet eltakarni.
- 2.5 Megrendelő vagy a nevében eljáró személy (szervezet) a szerződés teljesítése során az építési napló adatai alapján jogosult és köteles ellenőrizni, hogy a teljesítésben a Kbt. 138. § (1)-(5) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.
- 2.6 Megrendelő köteles együttműködni a Vállalkozóval a munka teljes tartama alatt, az esetlegesen előforduló bármely helyzetben, így különösen a bármely okból adódó késedelem feloldása érdekében, vagy a jóváhagyott tervdokumentációban és

költségvetésben kiírt, de a felhasználáskor be nem szerezhető anyagok, eszközök, berendezések helyettesítésére tett Vállalkozói javaslatra nyilatkozni.

- 2.7 Megrendelő köteles a munka során a Vállalkozó által felé intézett kérdésekre a legrövidebb időn belül az Építési Naplóban nyilatkozni.
- 2.8 Megrendelő a műszaki átadás-átvétel időpontját a Vállalkozó készre-jelentése alapján tűzi ki.
- 2.9 Megrendelő köteles mind a szerződésszerűen felajánlott részteljesítéseket, mind a végteljesítést elfogadni, amennyiben azok a Műszaki Dokumentációnak megfelelnek, és annak csak olyan jelentéktelen hibái, hiányosságai vannak, amelyek a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a Létesítmény rendeltetésszerű használatát.

3. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 3.1 Vállalkozó köteles a munkát az építési munkákat a munkaterület átadás-átvételét követően haladéktalanul megkezdeni.

A Vállalkozó köteles az anyagtárolási helyek kialakítását a Megrendelővel előzetesen jóváhagyatni. Vállalkozó a kivitelezés teljes időtartama alatt köteles a munkát a hozzárendelt, megfelelő létszámú és szakképesítésű szakemberrel, megfelelő eszközökkel, a határidőket betartva végezni. Vállalkozó köteles a kivitelezési munkálatokat a vonatkozó, a szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki dokumentáció szerinti szabványok és előírások szerinti minőségű anyagok felhasználásával, illetve beépítésével, a gyártmánytechnológiai utasítások szigorú betartásával elvégezni. Sérült felületű (törött), vagy formájában torzult anyag nem használható fel. Megrendelő kifogása esetén – illetve amennyiben az anyagok, gyártmányok hibája az előírt tűréshatárokon túl van – Vállalkozónak a kifogás tárgyát képező anyagot, szerkezetet, szerelvényt saját költsége terhére ki kell cserélnie. Az ilyen jellegű csere nem módosíthatja a szerződés szerinti átadási határidőt és a szerződéses árat.

A felhasznált anyagok, elemek, szerkezetek és az elvégzett munka vonatkozásában biztosítani kell a vonatkozó szabványokban előírtakat. A szükséges minőségi tanúsítványokat be kell szerezni.

Az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII.16.) Korm. rendeletben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

- 3.2 Vállalkozó a munkavégzése során köteles betartani és betartatni az általános, és a Létesítmény specifikumaiból adódó különös munkavédelmi előírásokat. Vállalkozó köteles a munkaterület átadásától az építési munkák befejezését követő átadás-átvétel lezárásáig a munkaterület őrzéséről gondoskodni.

- 3.3 Vállalkozó a munkavégzés során köteles a Megrendelő utasításai szerint eljárni. A Megrendelő utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetve nem teheti a teljesítést terhesebbé. A megrendelői utasításokat, az ellene emelt esetleges Vállalkozói kifogásokat, az Építési Naplóban kell rögzíteni.
- 3.4 Vállalkozó a Megrendelő által adott utasítás szerint nem végezheti el a munkát, ha ez jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy az veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó szerint célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Vállalkozó a Megrendelőt erre figyelmeztetni köteles.
- 3.5 Vállalkozó kötelezettsége az építési munkálatokhoz szükséges teljes anyagmennyiség határidőben történő beszerzése, annak az építési területre történő szállítása, ott megfelelő helyen történő lerakódása, illetve tárolása és őrzése.
- 3.6 Vállalkozó kötelezettsége az építési munkálatokhoz szükséges valamennyi berendezés, eszközök, szerszámok, gépek és egyéb technikai felszerelések rendelkezésre állása és folyamatos munkavégzéshez szükséges biztosítása. A Vállalkozó köteles az építési munkálatokhoz szükséges villamos energia és vízellátást almerőkön keresztül biztosítani és azok költségét – beleértve az elfogyasztott villamos energia és víz díját - ilyen módon viselni.
- 3.7 Vállalkozó kötelezettsége – amennyiben szükséges - a közműekkel történő egyeztetések elvégzése, a szükséges bejelentési kötelezettség teljesítése, a szakhatósági nyilatkozatok és közmű üzemeltetői hozzájárulások beszerzése, a szakfelületek megrendelése
- 3.8 Vállalkozó kötelezettsége az Építési Napló vezetése a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglalt előírások maradéktalan betartásával. Az Építési Naplót a Megrendelő képviselője legalább 7 (hét) naponként ellenőrizni köteles. A Vállalkozó kérésére a Megrendelő köteles az Építési Naplóbejegyzést haladéktalanul ellenőrizni, ha az a munkával kapcsolatos, a Vállalkozóhoz intézett kérdést, vagy akadályközlést tartalmaz. Az ilyen bejegyzésre a Megrendelő a kézhezvételtől számított 4 (négy) napon belül érdemben reagálni köteles. Az Építési Naplót a munka befejezését követően le kell zárni.
- 3.9 Az 5.1. pont szerinti átalány vállalkozási díj a szerződés alapján nyújtandó szolgáltatások és elvégzendő feladatok ellátásához szükséges valamennyi költséget magában foglalja, és fedezetet nyújt a jelen szerződés szerinti feladatok teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségre, járulékra és kiadásra. Mindezeknek megfelelően Vállalkozó kötelezettsége a tervdokumentációkban szereplő, de a költségvetésben esetlegesen figyelembe nem vett, de a rendeltetészerű használathoz szükséges munkálatok elvégzése.

- 3.10 Vállalkozó kötelezettsége a munkavégzés során a biztonságtechnikai, tűzvédelmi, környezetvédelmi és munkavédelmi, valamint vagyonvédelmi előírások betartása. Vállalkozó köteles a munkavédelmi, balesetvédelmi előírások be nem tartása miatt keletkezett károk és egyéb igények megtérítésére. A Vállalkozónak és alvállalkozóinak az anyagok és eszközök mozgatását és tárolását úgy kell végrehajtania, hogy az igénybe vett közterületek, valamint a Létesítmény munkálatokkal nem érintett részei károsodást és sérülést ne szenvedjenek. A szállítási, mozgatási tevékenység során előidézett környezetkárosodásért vagy szennyezésért a Vállalkozót terheli minden felelősség és következmény.
Vállalkozó feladata és költsége a kivitelezéshez szükséges szállítási utak organizálása, és közterületek biztosítása, illetve azok hatósági engedélyeztetése. (Ideértendő a közterület foglalási, behajtási engedélyek, a szükséges bontási engedélyek beszerzése is.)
- 3.11 Vállalkozó felelőssége, hogy a munkavállalói, alvállalkozói illetve azok munkavállalói a munkaterületen munkára képes állapotban végezzék munkájukat.
- 3.12 A kivitelezés során keletkező hulladékok – engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő – elszállítására (elszállíttatására) a Vállalkozó kötelezett. Az építési anyagok, bontási törmelék tárolásához, illetve (el)szállításához szükséges minden engedélyt a Vállalkozónak kell beszereznie, az ezzel kapcsolatos valamennyi költség a Vállalkozót terheli. Vállalkozó köteles betartani a hulladékok kezelésére, tárolására, illetve elszállítására vonatkozó előírásokat, különös tekintettel a 45/2004. (VII.26.) BM-KvVM együttes rendelet, illetve a 180/2007. (VII. 3.) Korm. Rendeletben foglaltakat, az ezekre vonatkozó dokumentumokat Megrendelő részére átadni, mely a vég számla benyújtásának előfeltétele.
- 3.13 Vállalkozó köteles az általa szolgáltatott, a Szerződés teljesítéséhez felhasznált és beépített anyagokról készült - azok megfelelőségével kapcsolatos hatályos jogszabályoknak megfelelő - dokumentumokat a Megrendelő, valamint a hatóságok részére bemutatni és a műszaki átadás-átvétel alkalmával ezen iratok másolatát a Megrendelőnek átadni. A fenti dokumentumok átadása a vég számla kifizetésének előfeltétele.
- 3.14 Vállalkozó köteles az eltakarásra kerülő munkarészek előzetes ellenőrzésére a Megrendelőt az eltakarás előtt 2 (kettő) munkanappal felhívni.
- 3.15 Vállalkozó köteles legkésőbb az átadás-átvételi eljárás megkezdéséig a munkaterület megtisztítására.
- 3.16 Vállalkozó köteles a Szerződés alapján elvégzett munkák átadási dokumentációját elkészíteni, és azt a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv lezárásával egyidejűleg Megrendelő részére átadni, a Létesítménybe beépített anyagok minőségi bizonylataival együtt.

- 3.17 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 3.18 Vállalkozó kijelenti, hogy személyében nincs olyan ok, amely akadályozná feladatainak ellátását. Kijelenti továbbá, hogy a jelen szerződés teljesítésébe nem von be olyan gazdálkodó szervezetet, természetes vagy jogi személyt, amelynél/akinél saját maga, illetve a Megrendelő alkalmazottja meghatározó érdekeltiséggel rendelkezik. Amennyiben ilyet észlel, akkor köteles ezt a Megrendelőnek haladéktalanul bejelenteni.

4. ALVÁLLAKOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

A Vállalkozó köteles a teljesítés során a Kbt. 138. §-ban foglaltak szerint eljárni és a teljesítés során a Megrendelőnek a szükséges bejelentéseket megtenni.

Az Alvállalkozó munkájáért a Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezné.

5. VÁLLALKOZÓI DÍJ

- 5.1 Vállalkozó a Szerződés tárgyát képező építési, kivitelezési munkákat, vagyis a Szerződéses műszaki tartalom megvalósítását [*] nettó Ft + ÁFA, azaz nettó [*] Forint Vállalkozói Díj, mint egyösszegű átalánydíj ellenében végzi el.

Megrendelő a vállalkozói díj összegéből nettó [*] HUF + ÁFA, azaz [*] Forint + ÁFA vállalkozói díj összeget a TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00095. azonosító számú pályázat keretében elszámolható költségként számol el. A támogatás mértéke a projekt elszámolható összköltségének 100,000000 %-a.

A kivitelezési munka nem engedélyköteles, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142.§ (1) bekezdés a) pontja alapján nem tartozik a fordított ÁFA hatálya alá. Az általános forgalmi adó tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályok irányadóak.

- 5.2. A Vállalkozói Díj (egységár) tartalmazza a Szerződéses műszaki tartalom megvalósításának teljes költségét: a munkák előírásoknak megfelelő, maradéktalan megvalósításához szükséges minden anyag árát és munkadíjat az 1. sz. mellékletekben rögzített műszaki tartalommal, az azokban meghatározott minőségű anyagokkal, a kivitelezési munkákkal kapcsolatban fizetendő minden díjat, anyagköltséget, illetéket, vámot, az előkészítés, a fel- és levonulás, ideiglenes melléklétesítmény, ideiglenes forgalomtechnika, az átadási eljárás, a tárolás, az őrzés, valamint a környezet-megóvási, vagyon- és balesetvédelmi feladatok költségeit, a vonatkozó szabványoknak megfelelő minőségi vizsgálati és mérési költséget, a törvényi jótállás és szavatosság körbe tartozó hibák javításához szükséges feladatok költségét, a rendeltetésszerű használatot biztosító

megvalósításához szükséges munka ellenértékét, illetve mindazt a költséget, mely a vállalkozót jelen szerződésben foglaltak szerint terhelő, illetve ahhoz kapcsolódó valamennyi kötelezettségének teljesítéséhez szükséges. A Vállalkozói díj tartalmazza továbbá a szerződéskötés alapját képező Ajánlati Dokumentációban kimutathatóan szereplő, de a szerződéses árban a Vállalkozó által esetlegesen figyelembe nem vett tételeket is. A Vállalkozói Díj tartalmaz továbbá minden olyan anyagot és szolgáltatást is, amely hozzátartozik a munkák kifogástalan és teljes körű kivitelezéséhez, a rendeltetésszerű használathoz. A Vállalkozói Díj nem tartalmaz tartalékkeretet.

6. A VÁLLALKOZÓI DÍJ ELSZÁMOLÁSA

6.1 A Vállalkozó a szerződés – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélküli – teljes összege 10%-ának megfelelő mértékű előleg kifizetését kérheti a Kbt. 135. § (8) bekezdés rendelkezései alapján.

Az előlegszámla a Kbt. 135. §-ban, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:130.§ (1) bekezdésben, illetve az építési beruházások, valamint az építési beruházáshoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. § (1)-(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kerül kifizetésre. Az előleg elszámolására a végszámlában kerül sor.

A Vállalkozó a teljesítés során a pénzügyi-műszaki ütemtervben meghatározott készültségi fokot elérve 4 (négy) db számla (3 db részszámla és a 100%-os készültségi fokát elérve végszámla) nyújtható be.

Az 1. részszámla az áfa nélküli szerződéses érték 25%-át elérő megvalósult teljesítés esetén a teljes nettó vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegről nyújtható be.

A 2. részszámla az áfa nélküli szerződéses érték 50%-át elérő megvalósult teljesítés esetén a teljes nettó vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegről nyújtható be.

A 3. részszámla az áfa nélküli szerződéses érték 75%-át elérő megvalósult teljesítés esetén a teljes nettó vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegről nyújtható be.

A végszámla a 100%-os készültségi fokot elérve nyújtható be a teljes nettó vállalkozói díj 25 %-ának megfelelő összegről. A végszámla benyújtásának feltétele a sikeres műszaki átadás-átvétel.

A számlák kifizetése utófinanszírozással történik, a 2014-2020 programozási időszakban a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.05.) Korm. rendelet szerint.

6.2 A Kivitelezési és Számlázási Ütemterv tartalmazza:

- (i) a kivitelezés során elvégzendő munka megjelölését, a munkák ütemezését, mindezt olyan bontásban, hogy ennek alapján a Megrendelőnek módjában álljon a munkák ütemezett előrehaladását nyomon követni;
- (ii) a teljes Vállalkozói díj felbontását, amely a benyújtható számlák alapját képezik és tartalmazzák a számlákhoz rendelt teljesítések műszaki tartalmát;

- 6.3 A helyesen kiállított számla kifizetése átutalással történik a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdési és a Kbt. 135. (5)-(6) bekezdései szerint került kifizetésre.
Amennyiben a nyertes ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy a Ptk. 6:130 § (1)-(3) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglalt szabályok szerint történik a szerződésben foglalt ellenérték kifizetése.
A Megrendelő a számla teljesítéséhez kapcsolódóan az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A. §-ban foglaltaknak megfelelően jár el.
A Megrendelő a 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bek. szerint kifizetést csak átlátható szervezet részére teljesít.
- 6.4 A számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény által előírt tartalmi követelményeknek. A végszámla kizárólag a sikeres műszaki átadás-átvételt követően nyújtható be. A számla benyújtásának feltétele a szükséges műbizonylatok, kivitelezői bizonylatok és a megvalósítási dokumentáció Megrendelőnek történő átadása. A számlák hivatalos átvétele Megrendelő címén történik. Amennyiben a benyújtott számla nem felel meg a fenti feltételeknek, úgy a Megrendelő a Vállalkozót írásban szólítja fel a hiányok pótlására, és ebben az esetben a fizetési határidő a hiányok pótlásával veszi kezdetét.
- 6.5 A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 6.6 Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a neki felróható késedelem időtartamára vonatkoztatva Ptk. szerinti késedelmi kamatot tartozik a Vállalkozónak megfizetni. A Megrendelő fizetési késedelme a Vállalkozó által hiánytalanul és teljeskörűen benyújtott számla fizetési határidejének lejártától áll fenn.

7. PÓTMUNKÁK ELSZÁMOLÁSA

- 7.1 A munka során a felmerült pótmunka (a szerződés alapját képező dokumentációban nem szereplő külön megrendelendő munkatétel) felmerülését a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére írásban jelezni és az csak abban az esetben válik a Szerződéses műszaki tartalom részévé és a Vállalkozó csak abban az esetben végezheti el, amennyiben azt Műszaki ellenőr írásban jóváhagyja és a Megrendelő írásban elrendeli (változtatás), és a változtatással járó költségtöbblet megtérítéséről a Szerződő Felek megállapodnak a Kbt. rendelkezéseinek betartásával.
- 7.2 A pótmunka elszámolása a tényleges teljesítések, illetve szállítások alapján, az elkészített költségvetés alapulvételével, tételes elszámolással történik, így a mértéket és

a mennyiségeket a Feleknek közösen kell megállapítani és ellenőrizni, illetve bizonylatolni.

8. A TELJESÍTÉS HELYE ÉS IDEJE

8.1 A szerződés teljesítésének határideje a szerződés megkötésétől számított 180 (száznyolcvan) nap. A Vállalkozó részéről előteljesítés megengedett.

A Vállalkozó köteles a szerződés tárgyát képező valamennyi munkát legkésőbb a 8.1 pontban rögzített időpontra – figyelemmel a 2013. évi V. törvény („Ptk.”) 6:247. § (2) bekezdésére – befejezni.

8.2 Felek a teljesítés helyeként az alábbi munkaterületet határozzák meg:
3733 Rudabánya, Gvadányi út 47., Hrsz.: 496/1.

9. MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

9.1 A műszaki átadás-átvételi eljárást meg kell előznie egy előzetes bejárásnak, melynek keretében – a Vállalkozó képviselőjének értesítése alapján – a műszaki ellenőr az értesítésben megjelölt időpontban köteles a munkaterületen megjelenni, és az elvégzett munkákat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül megvizsgálni abból a szempontból, hogy az átvételre - az akkori állapotban - alkalmasnak tekinthető-e.

9.2 A Vállalkozó képviselője a munkák befejezéséről és teljesítésre felajánlásról az átadás-átvételi eljárás megkezdésére megjelölt időpont előtt legalább 3 (három) nappal készre-jelentésével írásban értesíti a műszaki ellenőrt, megjelölve a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének napját is.

9.3 Ha a műszaki ellenőr az előzetes bejárás során megállapítja, hogy a munkák befejeződtek, illetve, hogy az elvégzett munka megfelel a törvényes és a szerződéses kellékeknek, erről azzal értesíti a Megrendelőt és a Vállalkozót, hogy a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatásának a Vállalkozó által jelzett időpontban nincs akadálya. Ellenkező esetben, az Építési Naplóban, vagy az ahhoz csatolt hiánypótlási jegyzékben meghatározza azokat a javításokat és hiánypótlásokat, amelyek az elvégzett munkák s átvételre alkalmassá tételéhez a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdéséig a Vállalkozónak még el kell végeznie.

9.4 A Vállalkozónak a hiánypótlási jegyzékre a képviselője útján nyilatkoznia kell, hogy a műszaki ellenőr által meghatározott munkákat kifogásolja-e. Amennyiben a hiánypótlási jegyzékkel kapcsolatban kifogása nem merül fel, a javításokat és hiánypótlásokat a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdéséig köteles elvégezni. A javítások, és hiánypótlások teljesítése során a Szerződő Feleknek fokozottan együtt kell működniük.

Amennyiben a Vállalkozó a műszaki ellenőr által jelzett hibákat, hiányosságokat vitatja, állítva, hogy a szolgáltatás a szerződés szerű teljesítés felajánlására alkalmas, a Szerződő

Feleknek mindent el kell követniük ahhoz, hogy álláspontjaik egymáshoz közeledjenek, és a véleményeltérés a műszaki átadás-átvétel időpontjára feloldódjék.

Ha megegyezés nem jön létre a Felek között, a műszaki ellenőrnek a saját állítását megfelelően alátámasztó bizonyítás felvételéről (fényképfelvétel, mintavétel, közösen kijelölt szakértő által végzett szemle, stb.) gondoskodnia kell.

- 9.5 A Megrendelő a műszaki átadás-átvételi eljárást a Vállalkozó készrejelentése alapján - a hiánypótlási jegyzék teljesítésétől függetlenül – tűzi ki. Ha a Megrendelő a Vállalkozó készre jelentését követő 15 (tizenöt) napon belül nem kezdi meg az átadás-átvételi eljárást, vagy megkezd, de legfeljebb 30 (harminc) napon belül nem fejezi be, a Megrendelő a Vállalkozó kérésére a teljesítésigazolást köteles kiadni.

A Megrendelő az elvégzett munkákat a műszaki átadás-átvételi eljárás során vizsgálja meg. A jogszabályban megjelölt szerveket a Megrendelő a műszaki ellenőr útján hívja meg. .

- 9.6 A átadás-átvételi eljárás célja annak megállapítása, hogy az elkészült építési-szerelési munka, illetve annak eredménye megfelel-e a műszaki terveknek, leírásoknak, jogszabályi és hatósági előírásoknak, szabványoknak, a szerződésben foglaltaknak (különös tekintettel a minőségi előírásokra), továbbá alkalmas-e a rendeltetésszerű használatra.

Az átadás-átvételi eljárás megkezdésének feltétele a munkaterület és az anyag- és törmelék szállítási útvonalak megtisztított állapota, a Vállalkozó által be nem épített, valamint a tulajdonát képező eszközöktől való mentessége.

A műszaki átadás-átvételi eljárás magában foglalja a megtekintést, a szemlét és a bejárást. Az eljárás során a Vállalkozónak igazolnia kell, hogy

- (i) a munka a szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek és a hatósági előírásoknak, valamint az esetlegesen menetközben elrendelt megrendelői módosításoknak megfelelően, hiány- és hibamentesen elkészült;
- (ii) rendelkezésre állnak az eljárást megelőző alkalmassági és minőségi vizsgálatok bizonyítványai,
- (iii) a Létesítmény és berendezéseinek, felszereléseinek működtetéséről, használatáról a Megrendelőt, vagy az általa megjelölt személyeket megfelelően kioktatta;

- 9.7 A Szerződő Feleknek a műszaki átadás-átvétel megállapításait jegyzőkönyvben kell rögzítenie. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell legalább:

- (i) az eljárás kezdetének és befejezésének időpontját,
- (ii) a műszaki átadás-átvételi eljárásban résztvevők nevét, megnevezését, részvételi minőségét,
- (iii) a Megrendelő által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket,
- (iv) az Megrendelő észrevételeit a szerződésben foglaltak teljesítéséről,
- (v) a műszaki átadás-átvételi eljárás során felfedezett mennyiségi és minőségi hibák, hiányok, hiányosságok megnevezését (jelentősebb tételszám esetén az átadás-

átvételi jegyzőkönyv mellékletét képező külön hiánypótlási jegyzőkönyv vagy hibajegyzék, hiányjegyzék is készíthető),

- (vi) a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket,
- (vii) a jogszabályban előírt nyilatkozatokat,
- (viii) a Megrendelő építtető döntését arról, hogy átveszi-e az építményt,
- (ix) a Megrendelő döntését arról, hogy igényt tart-e a hibák kijavítására vagy árengedményt kér, valamint
- (x) a résztvevők részéről a jegyzőkönyv jóváhagyását.

Ha a Megrendelő a hibák, hiányok, hiányosságok kijavítását kéri, az jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kijavítás határidejét, valamint a kijavításért és az átvételért felelős személy megnevezését.

9.8 A Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg köteles átadni Megrendelőnek az Átadási Dokumentációt két példány papír formátumban és 1 példány digitális formátumban. Az Átadási Dokumentáció tartalmazza a megvalósulási tervet, azaz a létesítmények ténylegesen megvalósult állapotának műszaki terveit, valamint az alábbi iratanyagokat, dokumentumokat magyar nyelven:

- (i) a Megrendelőt megillető építési naplópéldányt annak összes mellékletével,
- (ii) a jótállási dokumentumokat,
- (iii) a főbb mozgatható építményszerkezetek kezelési útmutatóját, használati utasítást,
- (iv) üzemeltetési, használati és karbantartási utasítást,
- (v) a mérési jegyzőkönyveket és az elvégzett működési próbák jegyzőkönyveit,
- (vi) a beépített szerelvények, berendezések, burkolatok, egyéb tartozékok jótállási jegyét,
- (vii) az építési munka, a beépített anyagok és berendezések minőségét igazoló bizonylatokat, megfelelőségi igazolásokat (nyilatkozatokat), a gyártóművi és a hazai honosítási műbizonylatokat (illetve ezek szakfordító által elkészített magyar nyelvű fordítását),
- (viii) egyéb, jogszabályban meghatározott dokumentumokat
- (ix) rehabilitációs szakmérnöki nyilatkozatot az elkészült munkák felülvizsgálatáról

9.9 A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet el kell látni teljesítésigazolási záradékkal, melyben a Megrendelő nyilatkozik, hogy a kivitelezés a Szerződésnek megfelelően elkészült, a teljesítése alapján a Vállalkozó jogosult a Vállalkozói díj követelésére, valamint a végszámla benyújtására. A záradékban utalni kell az esetleges hibák, hiányok pótlására született egyezségekre is. A teljesítésigazolási záradék kiállításával a műszaki átadás-átvételi eljárás lezártnak és sikeresnek, míg e nélkül az eljárás megghiúsultnak tekintendő. Amennyiben a Megrendelő jogalap nélkül tagadja meg a teljesítésigazolási záradék kiállítását, a megghiúsult átadás-átvételi eljárás költségei őt terhelik.

9.10 Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha a műszaki átadás-átvételi eljárás a Szerződésben foglalt teljesítési határidőn belül megkezdődik, kivéve, ha a Megrendelő a szolgáltatást nem vette át. A Megrendelő nem tagadhatja meg az átvétel olyan jelentéktelen hibák,

hiányok miatt, melyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folyamán nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot. Az átadás-átvétel idején fennálló hibák, hiányok kijavításának határideje 15 (tizenöt) napnál hosszabb nem lehet. A Vállalkozó késedelme akkor is az átadás - átvétel befejezésétől áll be, ha alaptalanul vitatta a hibák, hiányok fennállását, illetve az azokkal kapcsolatos felelősségét.

10. TELJESÍTÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK, SZERZŐDÉST MEGERŐSÍTŐ BIZTOSÍTÉKOK

10.1 Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, illetve amely neki felróható, a 8.1. pontban meghatározott végteljesítési határidőhöz képest késedelmesen teljesít, a késedelem minden napjára a jelen pont szerinti késedelmi kötbér megfizetésére köteles, azzal, hogy a késedelmi kötbér összege maximum 30 (harminc) napig kerül felszámításra. Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kárát is megtéríteni.

A kötbér mértékét a Felek naponta a nettó - az áfa és tartalékkeret nélkül számított - ellenszolgáltatás 1 (egy) %-ának megfelelő összegben, azaz naponta [*] Ft, azaz [*] Forintban (*A Vállalkozó ajánlata alapján*) határozzák meg.

10.2 Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, illetve amely neki felróható, a Szerződés meghiúsul, a Vállalkozó a jelen pont szerinti meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles. Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a kötbér mértékét meghaladó kárát is megtéríteni. A meghiúsulási kötbér fizetése nem érinti a Megrendelő egyéb, a szerződés meghiúsulása vonatkozásában fennálló jogainak érvényesítését.

A kötbér mértékét a Felek a nettó - áfa és tartalékkeret nélkül számított - ellenszolgáltatás vállalkozási díj 30 (harminc) %-ának megfelelő összegben [*] Ft, azaz [*] Forintban (*A Vállalkozó ajánlata alapján*) határozzák meg.

10.3 Vállalkozó köteles a Megrendelő részére jótállást nyújtani, amely kiterjed a teljesítés során telepített valamennyi eszközre is. A Felek a jótállás kezdő időpontjaként a végteljesítés sikeres műszaki átadás-átvételének napját követő napot tekintik, a jótállás mértékét 36 (Harminchat) hónapban határozzák meg.

Vállalkozó köteles a Megrendelő részére jóteljesítési biztosítékot (teljes körű helyreállítási garanciát) nyújtani, melyet a sikeres műszaki átadás-átvétel időpontjával egyidejűleg kell a Megrendelő rendelkezésére bocsátani a jótállás időtartamának utolsó napjáig terjedő érvényességgel.

A jóteljesítési biztosíték mértékét a Felek jelen szerződés 5.1. pontja szerinti tartalékkeret és áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 2 (kettő) %-ának megfelelő összegben, azaz [*] Ft-ban, [*] azaz Forintban határozzák meg. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a biztosíték szolgáltatásáért semmilyen költségtérítés, illetve kamat nem illeti meg.

A biztosíték - összhangban a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltakkal – a Vállalkozó választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek az Megrendelő számlájára történő befizetéssel vagy bankgarancia biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnel.

10.4 Vállalkozó köteles a vállalkozási szerződés megkötéséig felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy a meglévő biztosítását jelen szerződéses munkára is kiterjeszteni. A felelősségbiztosítás értékének el kell érnie az 50 millió Ft/ év és 5 millió Ft/ káresemény összegű értéket. A Vállalkozó köteles a felelősségbiztosítási szerződés másolatát a Megrendelő részére átadni, mely jelen szerződés 4. számú mellékletét képezi.

11. JÓTÁLLÁS, KELLÉKSZAVATOSSÁG

11.1 A Vállalkozó szavatossággal tartozik azért, hogy az általa végzett kivitelezési munka és a teljesítéskor beépítetett valamennyi eszköz a teljesítéskor megfelel a jelen Szerződésben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tulajdonságoknak (kellékszavatosság). Ennek keretében szavatolja

- (i) az építési munkák szakszerű és hibátlan elvégzését;
- (ii) a vonatkozó szabványoknak és előírásoknak betartását;
- (iii) illetve, hogy a Létesítmény kielégíti valamennyi, a Szerződéses műszaki tartalomban meghatározott követelményt, paramétert és műszaki adatot.

11.2 A Vállalkozó szavatossági kötelezettsége a Létesítménybe beépített anyagokért, szerkezetekért, berendezésekért a végteljesítés sikeres műszaki átadás-átvételének napját követő naptól a Ptk-ban, vagy a külön jogszabályokban foglalt kötelező alkalmassági idő lejártáig áll fenn.

11.3 A Vállalkozó szavatossági kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyek a nem rendeltetésszerű használat következményei, illetve amelyekről bebizonyosodik, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett. A Megrendelő köteles a szabványokban, műszaki előírásokban, karbantartási utasításokban rögzített előírásokat betartani.

11.4 A Vállalkozó a jelen 11. pontban részletezett szavatossági kötelezettségein túl a 10.3 pont szerint jótállást is vállal.

11.5 A jótállási időn belül vagy szavatossági időn belül a Megrendelő által jelzett hiba kijavítását a Vállalkozó az erről szóló Megrendelői bejelentés kézhezvételét követő 5 (öt) munkanapon belül köteles megkezdeni, és a műszakilag indokolt időtartam alatt befejezni. A kisebb jelentőségű hibák esetén Megrendelő köteles ezeket a hibákat együtt kezelni, és azokat az utófelülvizsgálati eljárás előkészítése során bejelenteni a Vállalkozó felé.

11.6 Amennyiben a Vállalkozó a hiba kijavításához szükséges intézkedéseket nem kezdi meg a 11.5 pontban foglalt határidőben, vagy a hiba kijavítása a műszakilag indokolt időtartam alatt nem fejeződik be, a Megrendelő jogosult a hibát a Vállalkozó terhére kijavítani vagy kijavíttatni.

A kijavításon kívül a Megrendelőt megilletik a jogszabályban a szavatosság és jótállás körében meghatározott egyéb szavatossági és jótállási jogok.

11.7 A hiba felmerülését követően a Megrendelő köteles haladéktalanul értesíteni a Vállalkozót, a címére küldött ajánlott küldemény formájában. A bejelentés kézhezvételét követően a Szerződő Felek kötelesek egyeztetésen megvitatni a hiba okát, valamint – ha a Vállalkozónak szavatossági kötelezettsége merül fel – a kijavítás módját, menetét, és a kijavításhoz műszakilag indokolt időtartamot.

11.8 Felek megállapodnak abban, hogy a műszaki átadás-átvételt követően egy éven belül utófelülvizsgálati eljárás tartanak. Az utófelülvizsgálati eljárást a Megrendelő készíti elő és meghívja arra a Vállalkozót.

A meghívót az eljárás megkezdésének napját megelőzően 15 (tizenöt) nappal kell megküldeni, mellékelve ahhoz a Megrendelő által összeállított hibajegyzéket is. A Megrendelő az eljárásról a meghívottak jelenlétében jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni résztvevőknek a hibákkal, hiányokkal kapcsolatos nyilatkozatát. A Vállalkozó az eltelt idő alatt bekövetkezett hiányosságokat, illetve hibákat az utó-felülvizsgálati eljárást követő legkésőbb 30 (harminc) napon belül köteles kijavítani.

Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó által a közbeszerzési eljárásban tett ajánlatában vállalt jótállási idő leteltét megelőzően – ismételt utó-felülvizsgálati eljárást tartanak. A meghívót az eljárás megkezdésének napját megelőzően 15 (tizenöt) nappal kell megküldeni, mellékelve ahhoz a Megrendelő által összeállított hibajegyzéket is.

A Megrendelő az eljárásról a meghívottak jelenlétében jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni résztvevőknek a hibákkal, hiányokkal kapcsolatos nyilatkozatát. A Vállalkozó az eltelt idő alatt bekövetkezett hiányosságokat, illetve hibákat az utó-felülvizsgálati eljárást követő 30 (harminc) napon belül köteles kijavítani.

12. A SZERZŐDÉS HATÁLYA ÉS MEGSZŰNÉSE

12.1 Felek között a vállalkozási szerződés annak szerződésszerű teljesítést követő jótállási időszak végéig tartó hatállyal jön létre.

12.2 A Szerződéstől történő elállás vagy azonnali hatályú felmondása a Megrendelő részéről: A Megrendelő minden egyéb joga csorbítása nélkül jogosult és a (vi)-(viii) pontok alapján köteles a Vállalkozóhoz intézett, egyoldalú és a felmondás okait megjelölő nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani a jelen Szerződést az alábbi esetekben:

- (i) a Vállalkozó ismételt vagy súlyos szerződésszegése esetén, feltéve, hogy a szerződésszegést, illetve az azzal okozott sérelmet a Megrendelő írásbeli felhívásától számított 15 (tizenöt) napon belül sem orvosolja vagy a jogsértés jellegéből következően az előbbi határidőn belüli orvoslás nem lehetséges;
- (ii) a Vállalkozó 30 (harminc) napot meghaladó késedelme esetén;
- (iii) a Vállalkozó indokolt ok nélkül elmulasztotta megkezdeni, vagy felfüggesztette a jelen Szerződés szerinti feladatok elvégzését;
- (iv) a Vállalkozóval szemben felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolás általi megszűnését határozza el,
- (v) Vállalkozó adószámát felfüggesztik,
- (vi) ha a Vállalkozó szervezetében közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 62 § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.
- (vii) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- (viii) ha szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- (ix) amennyiben vállalkozó 5. számú mellékletében foglalt átláthatóságra vonatkozó nyilatkozata valótlan tartalmú.

A fenti (iv)-(vii) pontok szerinti események bekövetkeztéről a Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban bejelentést tenni a Megrendelő felé. Az elállást tartalmazó jognyilatkozat kizárólag írásban (cégszerűen aláírva) érvényes. A felmondó nyilatkozatot tértivevényes küldeményként kell a címzett kapcsolattartójához eljuttatni.

12.3 A Szerződéstől történő elállás vagy azonnali hatályú felmondása a Vállalkozó részéről: A Vállalkozó a Megrendelő ismételt vagy súlyos szerződésszegése esetén minden egyéb joga csorbítása nélkül, azonnali hatállyal jogosult a Megrendelőhöz intézett, a felmondás okait megjelölő írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani a jelen Szerződést, feltéve, hogy Megrendelő a szerződésszegést, illetve az azzal okozott sérelmet a Vállalkozó írásbeli felhívásától számított 15 (tizenöt) napon belül sem orvosolja vagy a jogsértés jellegéből következően az előbbi határidőn belüli orvoslás nem lehetséges.

12.4 Vállalkozó a jelen szerződés megszűnését követően haladéktalanul köteles a munkaterületről levonulni, és azt (valamint az anyag- és törmelék szállítási útvonalakat) megtisztított állapotban átadni.

A fentiek alkalmazásában elállás helyett felmondás értendő, amennyiben a jognyilatkozat közlésének időpontjában a szerződéskötés előtt fennállott helyzetet visszaállítani nem lehet, vagy a Megrendelő azt nem kívánja.

A szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással – a Vállalkozó által elvégzett munka arányában – elszámolni.

13. KIMENTŐ OK (VIS MAIOR)

Minden olyan esemény, melyet a Felek tevékenységükkel befolyásolni nem tudnak, de az a szerződéses teljesítést befolyásolja, a szerződés szempontjából vis majornak (a továbbiakban: Vis Maior) tekintendő, így különösen a kormányintézkedés, sztrájk, felkelés, terrorista támadás, szokatlan közlekedési nehézségek, szélsőséges időjárási viszonyok. A Felek megállapodnak, hogy egyik Fél sem felelős a nem szerződésszerű teljesítésért, valamint az ebből keletkező károkért, amennyiben a nem szerződésszerű teljesítést Vis Maior okozta.

Vis Maior előfordulása esetén a feleknek, haladéktalanul – írásban – értesíteniük kell egymást. Ezen értesítésben meg kell nevezni a Vis Maior pontos okát, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos várható hatását.

Amennyiben a Vis Major a szerződés teljesítésével kapcsolatos hatásai azt szükségessé teszik, Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy tárgyalásokat kezdeményeznek a szerződés szükséges módosítása érdekében.

14. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

Megrendelő és Vállalkozó tudomásul veszi, hogy tevékenysége során birtokába jutott valamennyi információ üzleti titkot képez. Azokat egyéb tevékenysége során nem használhatja, nyilvánosságra nem hozhatja, illetve harmadik személlyel egyéb módon nem közölheti. Megrendelő és Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az üzleti titkot alkalmazottai, illetve alvállalkozói, és azok alkalmazottai is megtartsák. A titoktartási kötelezettség elmulasztásából eredő károkért Megrendelő és Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik.

A jelen titoktartási rendelkezés nem terjed ki azokra az adatokra és információkra, amelyek már az átadást megelőzően, vagy azt követően az átadó fél akaratából köztudomásúvá váltak, illetve kerültek nyilvánosságra, valamint amelyek más nyilvános forrásból hozzáférhetőek.

A Vállalkozó hozzájárul, hogy a pályázatból történő finanszírozásra figyelemmel az ahhoz kapcsolódó körben és mértékben a Megrendelő a jelen Szerződés és az annak teljesítésével kapcsolódó adatokat, információkat a jogszabályban vagy a támogatási szerződésben előírt szervezetek, hatóságok és egyéb harmadik személyek részére átadja.

15. A SZERZŐDŐ FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

15.1 Felek a szerződés teljesítése során együttműködni kötelesek, ennek során egymást kötelesek értesíteni az érdekkörükben felmerülő, a szerződésre kiható minden lényeges

körülményről, illetve tényezőről. Az együttműködés során tett intézkedéseket az építési naplóba kötelesek bevezetni.

15.2 Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni, és a Megrendelő által munkavégzés során közölt igényeket, elvárásokat és azok módosításait kötelezően figyelembe venni. A Megrendelő utasításai a Vállalkozó teljesítését nem tehetik terhesebbé.

15.3 Megrendelő és Vállalkozó a Szerződés teljesítése során oly módon kötelesek együttműködni, hogy ezáltal mindkét fél számára lehetővé váljék a Szerződés által reá ruházott kötelezettségek (akadályok közlése, egyeztetés, stb.) teljesítése.

Amennyiben olyan körülmény merül fel, amelynek következtében a szerződésben vállalt valamely kötelezettség teljesítése előre láthatóan akadályba ütközik, a Felek kötelesek egymást az akadály felmerülésekor, vagy a fenyegető akadályról való tudomásszerzéskor haladéktalanul írásban értesíteni. A Vállalkozónak a műszaki tartalmat, valamint a munkák befejezésének határidejét érintő körülmény esetén az akadályértesítést az építési naplóba történt bejegyzés mellett haladéktalanul levélben is meg kell küldenie a Megrendelőnek, ebben az esetben a közlés a levél kézhezvételével hatályosul.

A szerződésszegés alóli kimentés alapjául a megfelelően közölt akadályértesítés szolgálhat, amennyiben az akadály a Vállalkozónak nem felróható, és nem az ő érdekkörébe tartozik.

15.4 A Vállalkozónak mentesítenie kell a Megrendelőt minden olyan igénnyel és peres eljárással szemben, amely a szerzői jog, szabadalmi jog, védjegy, védett név, vagy egyéb védett jog bármely módon történő megsértése miatt felmerülne.

15.5 A Vállalkozó személyzetének a munkaterületen tartania kell magát az érvényes szabályokhoz, előírásokhoz, továbbá teljesítenie kell a Megrendelő helyszíni vezetésének utasításait. Az előírások durva vagy kismértékű, de ismétlődő megsértése esetén a Vállalkozó köteles a Megrendelő felszólítására az érintett személyeket a munkaterületről eltávolítani, és őket más alkalmas személyekkel pótolni.

15.6 Felek értesítési címei a jelen szerződés aláírásakor az alábbiak, amely értesítési címeket mindkét fél jogosult a másik fél megfelelő értesítésével módosítani:

Megrendelő részéről:

Név: [*]

Cím: [*]

Telefon: [*]

Telefax: [*]

E-mail: [*]

Vállalkozó részéről:

Név: [*]
 Cím: [*]
 Telefon: [*]
 Telefax: [*]
 E-mail: [*]

15.7 A jelen szerződéssel kapcsolatos minden értesítés vagy közlés csak írásban, a fenti illetőleg a felek által módosított címre küldött ajánlott küldeményként, faxon vagy elektronikus levelezés útján érvényes.

15.8 A postán küldött értesítés vagy közlés kézbesítettnek tekintendő az első és a második kézbesítéstől a feladást követő 5. (ötödik) munkanapon, a fax illetőleg e-mail a küldés időpontjában minősül kézbesítettnek, ha a kézbesítés helye szerinti időben 8:00 és 16:00 között kerül elküldésre, egyébként a következő munkanap reggelén. Ez utóbbi kézbesítések igazolására a küldő fax illetőleg számítógép által kiállított igazolás szolgál.

15.9 A műszaki ellenőr jogosult minden olyan nyilatkozat megtételére, cselekmény végrehajtására, amelyet a jelen Szerződés, vagy a Megrendelő meghatalmazása ki nem zár. A műszaki ellenőr a Szerződésben külön nevesítetteken felül jogosult különösen:

- (i) a Szerződésben foglalt Megrendelői ellenőrzési jogosultságot gyakorolni;
- (ii) a Megrendelő utasításadási jogkörét gyakorolni;
- (iii) a rendszeres, vagy szükség szerinti megbeszéléseket összehívni, megszervezni;
- (iv) a teljesítésigazolási záradékot a Megrendelő képviselőjével együtt aláírni.

Megrendelő műszaki ellenőre a munka kivitelezését és az építési naplót folyamatosan, de legalább 7 (hét) naponként ellenőrzi.

A jelen Szerződés tárgyát képező építési munkálatok műszaki ellenőrei:

Név: [*]
 Cím: [*]
 Telefon: [*]
 Telefax: [*]
 E-mail: [*]
 Kamarai névjegyzékszám: [*]

Név: [*]
 Cím: [*]
 Telefon: [*]
 Telefax: [*]
 E-mail: [*]
 Kamarai névjegyzékszám: [*]

Név: [*]
 Cím: [*]
 Telefon: [*]

Telefax: [*]
 E-mail: [*]
 Kamarai névjegyzékszám: [*]

15.10A felelős műszaki vezető a Vállalkozó részéről a munka felelős vezetője. A Szerződésben meghatározott jogait és kötelezettségeit személyesen, akadályoztatása esetén helyettese útján köteles gyakorolni. Köteles a munkaterület és a munkák állandó helyszíni felügyeletét ellátni. A felelős műszaki vezető gondoskodik az Építési Napló folyamatos vezetéséről, a munkaterületen való őrzéséről.

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező építési munkálatok felelős műszaki vezetői:

Név:
 Cím: [*]
 Telefon: [*]
 Telefax: [*]
 E-mail: [*]
 Kamarai névjegyzékszám: [*]

Név: [*]
 Cím: [*]
 Telefon: [*]
 Telefax: [*]
 E-mail: [*]
 Kamarai névjegyzékszám: [*]

Név: [*]
 Cím: [*]
 Telefon: [*]
 Telefax: [*]
 E-mail: [*]
 Kamarai névjegyzékszám: [*]

15.10 Tekintettel arra, hogy jelen szerződés közbeszerzési eljárás eredményeképpen jött létre Felek rögzítik a nyertes ajánlatban megajánlott minőségi szempontot, amely az ajánlatban értékelésre került:

A Vállalkozó köteles az ajánlatban megjelölt alábbi építésvezető szakembert a teljesítésbe bevonni.

Név: [*]
 Cím: [*]
 Telefon: [*]
 Telefax: [*]
 E-mail: [*]
 Kamarai névjegyzékszám (adott esetben) [*]

A teljesítésbe bevont szakember szakmai tapasztalata [*], azaz [*] hónap *(az ajánlati elem legkedvezőbb mértéke: 36 hónap)*

16. JOGVITÁK RENDEZÉSE

A Megrendelő és a Vállalkozó kötelezik magukat, hogy vitás ügyeiket egymás között, tárgyalások útján igyekeznek rendezni. Amennyiben ezen eljárásuk 15 (tizenöt) napon belül nem járna sikerrel, úgy a vitát bármely fél jogosult az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező rendes bírósági fórum igénybe vételével jogi útra terelni.

17. A SZERZŐDÉS EGYÉB RENDELKEZÉSEI

- 17.1. A Megrendelő a Kbt. 35. § (9) bekezdés alapján nem teszi lehetővé projektársaság létrehozását.
- 17.2 A jelen Szerződés csak a Kbt. 141. § előírásai szerint, mindkét Fél által aláírt írásbeli okirattal módosítható.
- 17.2 Amennyiben a szerződés bármelyik rendelkezése vagy annak valamelyik része érvénytelen, ez nem érinti a szerződés többi rendelkezését vagy az adott rendelkezés többi részét, amelyek továbbra is teljes mértékben érvényesek maradnak, kivéve, ha a Felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg. A Felek megtesznek minden lehetséges erőfeszítést annak érdekében, hogy a jelen szerződés érvénytelen rendelkezését olyan érvényes rendelkezéssel helyettesítsék, amely egyezik a Felek akaratával és jelen Szerződés céljával.
- 17.3 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés érvényességének feltétele, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint átlátható szervezetnek minősüljön, illetve jelen szerződésből eredő követeléseinek teljesítésére/kifizetésére a Megrendelő csak a fenti jogszabály szerinti feltétel fennállása esetén jogosult. A Vállalkozó köteles a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feltételeknek történő megfeleléséget érintő bármely változást haladéktalanul bejelenteni a Megrendelő irányában. A Vállalkozó átláthatósági és titoktartási nyilatkozata a jelen szerződés 5. számú melléklete.
- 17.4 A jelen szerződésben nem érintett kérdésekben a Ptk., a Kbt., valamint az egyéb vonatkozó hatályos magyar jogszabályok az irányadók.
- 17.5 Jelen szerződés 6 (hat) egymással teljesen megegyező eredeti példányban készült, melyből a Megrendelőt 4 (négy), a Vállalkozót 2 (kettő) példány illeti meg.

17.6 Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, arra jogosult képviselőik útján írják alá.

17.7 A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek, melyek adott esetben fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra jelen Szerződéshez:

1. számú melléklet: Műszaki Dokumentáció
2. számú melléklet: Kivitelezési és Számlázási Ütemterv
3. számú melléklet: Teljesítés igazolás minta
4. számú melléklet: Felelősségbiztosítási szerződés
5. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Kelt.: [*]

Megrendelő
Képviseli: Szobota Lajos polgármester

Vállalkozó
Képviseli:

Pénzügyi ellenjegyzés:

1. számú melléklet

MŰSZAKI DOKUMENTÁCIÓ

A jelen Mellékletben szereplő dokumentumok – melyek adott esetben fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra jelen Szerződéshez – együttesen határozzák meg a Szerződés teljes műszaki tartalmát. A dokumentumok tartalma közötti esetleges eltérések és/vagy ellentmondások esetén az értelmezésre a jelen Mellékletben szereplő dokumentumok sorrendje az irányadó.

A Szerződés elválaszthatatlan 1. számú Mellékletében szereplő dokumentumok:

- (i) építési és tervdokumentáció
- (ii) tervezői költségvetés;
- (iii) közbeszerzési Eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok;
- (iv) a Vállalkozó közbeszerzési ajánlata

2. számú melléklet

KIVITELEZÉSI ÉS SZÁMLÁZÁSI ÜTEMTERV

Szerződés szerű teljesítés esetén Megrendelő köteles a Vállalkozói Díj részleteket a következők szerint fizetni Vállalkozó részére.

Számla	Műszaki tartalom	Készültségi fok (%)	Készültségi fok teljesítésének határideje	A számla összege (nettó Ft)	Az elszámolt előleg összege (nettó Ft)
Előleg számla	---	---	---		
1. részszámla		25%			---
2. részszámla		50%			---
3. részszámla		75%			---
Végyszámla	[*] Benyújtására hiánymentes és üzembe helyezhető állapotban, rendeltetés szerű használatra alkalmas állapotban van lehetőség.	100%	180 nap		

3. számú melléklet

TELJESÍTÉSI IGAZOLÁSI JEGYZŐKÖNYV

1. Alulírott [*], mint Megrendelő (a továbbiakban „Megrendelő”) képviselőként ezennel igazolom, hogy a [*] (székhelye: [*], képviseli: [*]), mint Vállalkozó (a továbbiakban „Vállalkozó”) a Megrendelő és a Vállalkozó között [*]-én „” tárgyában létrejött Vállalkozási Szerződés (a továbbiakban „Vállalkozási Szerződés”) alapján a [*], kivitelezési ütemhez kapcsolódó alábbi feladatait szerződésszerűen teljesítette.
2. A teljesítés műszaki tartalma: [*]
3. A fentiekre tekintettel Vállalkozó a [*]-én kelt Vállalkozási Szerződés 6. pontjában és annak alpontjaiban rögzítetteknek megfelelően a mai nappal [*] HUF, azaz [*] HUF összegről számlát kibocsátani jogosult, melyet a Megrendelő a Vállalkozó által megadott bankszámlára történő átutalással teljesít.
4. Jelen Teljesítés Igazolás a benyújtott számla kötelező mellékletét képezi.
5. Jelen Teljesítési Igazolás aláírásával Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Kelt: [*]

.....

Megrendelő

[*]

Képviseli: [*]

Vállalkozó

[*]

Képviseli: [*]

.....

Műszaki ellenőr

Kamarai névjegyzékszám: [*]

4. számú melléklet Biztosítási kötvény másolta

5. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. b) pontjában meghatározott

**BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY
JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET¹⁹
RÉSZÉRE**

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

Név:

születéskori név:

anyja neve:

születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve:

székhelye:

adószáma:

cégjegyzékszám / nyilvántartásba vételi száma:

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bek. 1. b.) pontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, az alábbiak szerint: Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyet jelen nyilatkozat **1. pontjában** mutatok be teljeskörűen;

¹⁹ Gazdálkodó szervezet:

A gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó.

Az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataira is a gazdálkodó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni [Pp. 396. §].

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban: rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, valamint külföldi illetőségű szervezet esetén vállalom, hogy a Tao. 4. § 11. h.) pontja szerinti adatokat külön nyilatkozatban mellékelem;

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyeket a jelen nyilatkozat **2. pontjában** mutatok be teljeskörűen.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** a Hivatal/Intézet kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];
- központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A Hivatal/Intézet ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni [Áht. 41. § (6) bek.];
- a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést a Hivatal/Intézet felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bek.]
- a Hivatal/Intézet az átláthatósági feltételeknek való megfelelés céljából a szerződésből eredő követelés elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ban **meghatározott adatokat kezelni**.

1. pont:

A céget szabályozott tőzsdén nem jegyzik, a *pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról* szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos

1. neve:

állandó lakóhelye:

2. pont:

A gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet:

Nyilatkozunk, hogy a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az *a)*, *b)* és *c)* alpont szerinti feltételek fennállnak.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm a Hivatal/Intézet részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt:...

.....

cégszerű aláírás

**V. TERVEK, MŰSZAKI LEÍRÁSOK ÉS ÁRAZATLAN KÖLTSÉGVETÉS
(külön kötetben)**