

ALAPÍTÓ OKIRAT

(A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg.)

Az Alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. tv. (továbbiakban: Ptk.) 57–60. §-a, a gazdasági társaságokról szóló **hatályos jogszabályok** alapján jogi személyiséggel rendelkező közhasznú **non profit korlátolt felelősségű** társaságot hoz létre.

1. A Társaság célja, feladata

A **non profit korlátolt felelősségű** társaság (továbbiakban: Társaság) a Rudabánya **Városi** Önkormányzat illetékességi területén szolgáltató tevékenység folytatására jön létre. Működése során ellátja a település oktatási, szociális, egészségügyi és kulturális intézményeinek működőképessége megőrzését szolgáló műszaki-technikai jellegű és üzemeltetési feladatait, a település közterületeinek fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos teendőket, mint egyébként az alapító Rudabánya **Városi** Önkormányzat feladatkörébe tartozó feladatokat. E munkálatokon túli kapacitása kihasználásával – a közhasznú tevékenység elősegítése érdekében – üzletszerű gazdasági tevékenységet folytat.

A Társaság az alábbi közhasznú tevékenységekben vesz részt:

- kulturális tevékenység, a kulturális örökség megóvása;
- műemlékvédelem,
- környezet-, természetvédelem, állatvédelem;
- közlekedésbiztonság védelme, mentés, katasztrófavédelem;
- ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység
- a közforgalom számára megnyitott út, híd fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység.

2. A Társaság neve, székhelye

Cégnév: Rudabányai Városüzemeltető Non Profit Kft.

Rövidített cégnév: Rudabányai Non Profit Kft.

Székhely: 3733. Rudabánya, Óvoda u. 7 sz.

Elektronikus elérhetősége:

3. A Társaság alapítója, mint a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szerv

Neve: Rudabánya **Városi** Önkormányzat

Címe: 3733. Rudabánya, Gvadányi J. út 47. sz.

A Rudabánya **Városi** Önkormányzat és a Társaság között évente megkötött megállapodásban rendelkeznek a szerződésben megjelölt időszakra a közhasznú társaság által nyújtott szolgáltatásért felszámítható díj mértékéről és a díj változásának feltételeiről.

A Társaságot a közhasznú szervezetek nyilvántartásába közhasznú szervezetként be kell jegyezni.

Az Önkormányzat és a Társaság között létrejött megállapodást kötelező írásba foglalni.

A Társaság és az Önkormányzat között létrejött megállapodás nyilvánosságát minden érintett számára köteles a közhasznú társaság biztosítani. A felelős szervvel kötött megállapodás minden érintett számára munkaidőben megtekinthető az ügyvezetővel történt előzetes egyeztetés alapján. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

3. A Társaság tevékenysége

A Társaság tevékenységi körének tagozódása a következő:

- A Társaság közhasznú tevékenységei:

02.40	Erdészeti szolgáltatás
17.21	Papír csomagolóeszköz gyártása
17.22	Háztartási, egészségügyi papírtermék gyártása
25.91	Acél tárolóeszköz gyártása
25.92	Könnnyűfém csomagolóeszköz gyártása
25.93	Huzaltermék gyártása
37.00	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
43.22	Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
43.29	Egyéb épületgépészeti szerelés
43.31	Vakolás
43.32	Épületasztalos-szerkezet szerelése
43.33	Padló-, falburkolás
43.34	Festés, üvegezés
49.39	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
55.30	Kempingszolgáltatás
56.10	Éttermi, mozgó vendéglátás
56.29	Egyéb vendéglátás
58.13	Napilapkiadás
58.14	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19	Egyéb kiadói tevékenység
59.20	Hangfelvétel készítése, kiadása
93.11	Sportlétesítmény működtetése
93.21	Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység
96.03	Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás
97.00	Háztartási alkalmazottat foglalkoztató magánháztartás
98.20	Háztartás szolgáltatása saját fogyasztásra
01.13	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
01.19	Egyéb, nem évelő növény termesztése
01.29	Egyéb évelő növény termesztése
16.29	Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
17.29	Egyéb papír-, kartontermék gyártása
25.94	Kötőelem, csavar gyártása
25.99	M.n.s. egyéb fémfeldolgozási termék gyártása
37.00	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
38.11	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
38.12	Veszélyes hulladék gyűjtése
38.21	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
38.22	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
41.20	Lakó- és nem lakó épület építése
42.13	Híd, alagút építése
42.21	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
42.99	Egyéb m.n.s. építés
43.21	Villanyszerelés
43.91	Tetőfedés, tetőszerkezet-építés

43.99	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
47.91	Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
55.20	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
55.30	Kempingszolgáltatás
55.90	Egyéb szálláshely-szolgáltatás
56.29	Egyéb vendéglátás
58.11	Könyvkiadás
81.21	Általános épülettakarítás
81.22	Egyéb épület-, ipari takarítás
81.29	Egyéb takarítás
85.51	Sport, szabadidős képzés
88.99	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
90.01	Előadó-művészet
90.02	Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
93.19	Egyéb sporttevékenység
93.29	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
96.04	Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
96.09	M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás
86.21	Általános járóbeteg-ellátás

-A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenységei:

16.10	Fűrészárugyártás
18.20	Egyéb sokszorosítás
23.70	Kőmegmunkálás
25.91	Acél tárolóeszköz gyártása
25.92	Könnnyűfém csomagolóeszköz gyártása
25.93	Huzaltermék gyártása
38.32	Hulladék újrahasznosítása
41.10	Épületépítési projekt szervezése
43.13	Talajmintavétel, próbafúrás
43.99	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
47.11	Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
47.19	Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
52.10	Raktározás, tárolás
52.24	Rakománykezelés
68.10	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
68.20	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
77.31	Mezőgazdasági gép kölcsönzése
77.33	Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
77.39	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
08.12	Kavics-, homok-, agyagbányászat
16.23	Épületasztalos-ipari termék gyártása
16.24	Tároló fatermék gyártása
25.11	Fémszerkezet gyártása
25.94	Kötőelem, csavar gyártása
31.09	Egyéb bútor gyártása
32.99	Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység
38.31	Használt eszköz bontása
38.32	Hulladék újrahasznosítása
41.20	Lakó- és nem lakó épület építése
42.11	Út, autópálya építése
42.21	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
42.91	Vízi létesítmény építése
42.99	Egyéb m.n.s. építés

43.11	Bontás
43.12	Építési terület előkészítése
43.99	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
45.20	Gépjárműjavítás, -karbantartás
47.82	Textil, ruházat, lábbeli piaci kiskereskedelme
47.89	Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
59.11	Film-, video-, televízióműsor-gyártás
60.10	Rádióműsor-szolgáltatás
60.20	Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
61.10	Vezetékes távközlés
61.90	Egyéb távközlés
74.90	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
77.12	Gépjárműkölcsonzés (3,5 tonna fölött)
77.32	Építőipari gép kölcsönzése
95.22	Háztartási gép, háztartási, kerti eszköz javítása
95.29	Egyéb személyi, háztartási cikk javítása

A Társaság által végzett üzletszerű gazdasági tevékenysége kiegészítő jellegű, vállalkozási tevékenységét közhasznú tevékenység elősegítése érdekében, a társaság közhasznú céljait nem veszélyeztetve végzi.

4. A Társaság közhasznú jogállás megszerzéséhez szükséges működési feltételek:

- a) a Társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi,
- b) gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja,
- c) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, nem állít képviselőjelöltet országgyűlési és fővárosi, illetve megyei képviselő választáson, nem lehet alapító tagja párt, továbbá nem nyújthat pártoknak anyagi támogatást,
- d) nem zárja ki a társaság, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

A Társaság befektetési tevékenységet nem végez.

5. A Társaság vagyona

A társaság törzstőkéje:

3.000.000 (Hárommillió) Ft, amelyből 1.000.000.-Ft pénzbeli betét, 2.000.000.-Ft pedig nem pénzbeli betét – apport. Az apportot a jelen alapító okirat elengedhetetlen mellékletét képező apportlista tartalmazza. Az alapító 5 évig szavatol azért, hogy a bevitt nem pénzbeli betét értéke az apportlistában feltüntetett értéknek megfelel.

Az alapító a Gt. 171. § (3) bekezdés alapján köteles a teljes pénzbetétet a létesítő okirat aláírásától számított 8 napon belül, de legkésőbb a bejegyzési kérelem benyújtásáig befizetni a Társaság bankszámlájára.

6. A Társaság működése

A Társaság esetében taggyűlés nem működik. A Társaság legfőbb szerve hatáskörébe tartozó kérdéskörben az alapító önkormányzati képviselő-testületi ülésen dönt. A Társaság ügyvezetője évente legalább egy alkalommal a képviselő-testület nyilvános ülésén számol be tevékenységéről.

Szükség szerint rendelkezik az alapító a befektetési szabályzat elfogadásáról.

A döntéshozatalt megelőzően a tag köteles a felügyelő szerv, valamint a legfőbb szervnek nem minősülő képviseleti szerv véleményének megismerésére. Az alapító a társaság működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdéskörben az alapító vezető szervének üléseire a felügyelő bizottság elnökét és tagjait – véleményezési joggal – köteles az ügyvezető meghívni. A véleményezési jog gyakorlása az ügyvezetőt is megilleti.

A Társaságnál a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító dönt, és erről a Társaság vezető tisztségviselőjét – a mindenkori polgármester útján - írásban köteles értesíteni.

A könyvvizsgáló a Társaság legfőbb szervének működésével és gazdálkodásával foglalkozó ülésein köteles részt venni.

A Társaság éves beszámolójának és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról az alapító – a számviteli törvényben foglaltak betartásával – köteles gondoskodni. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a Társaság legfőbb szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat. A Társaság számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámoló a Társaság legfőbb szerve nem hozhat döntést.

A Társaság és annak tagja közötti szerződés érvényességéhez a szerződés írásba foglalása szükséges.

A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a cégbejegyzése iránti kérelem benyújtását követően folytathat, a hatósági engedélyhez kötött tevékenységet a társaság csak a társaság bejegyzése és az engedély kézhezvételét követően gyakorol.

A közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezményekre legkorábban a Társaság közhasznú jogállásának megszerzésének időpontjától jogosult.

A Társaság a központi költségvetés alapján, illetve az alapítótól kapott támogatás feltételeit és módját írásban kötött szerződésbe foglalja. Az így megkötött szerződés csak a taggyűlés jóváhagyásával történhet. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit az Észak-Magyarország c. megyei napilapban hozza nyilvánosságra.

A Társaság saját üzletrészt nem szerezheti meg.

A véleményezési jog gyakorlása ülésen:

A véleményezési jog gyakorlásának helye a társaság székhelye, ettől csak a véleményezési jog jogosultjainak előzetes hozzájárulásával lehet eltérni.

Az ülést legalább évente egyszer össze kell hívni a számviteli törvény szerinti beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadására.

Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának a véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen pert kell indítani.

Az alapítói döntés tervezetét az alapító az ügyvezetőnek küldi meg azzal, hogy az ülésre a meghívottakat az ügyvezető köteles összehívni. Az alapító a döntéstervezetet haladéktalanul köteles az ügyvezetőnek átadni. A meghívónak az ülés napirendi pontjait tartalmaznia kell.

A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie. Sem az ügyvezetésre jogosult személyt, sem a felügyelő bizottság elnökét és tagjait meghatalmazott személy nem képviselheti. Amennyiben az ülésen valamely véleményezési jog jogosultja nincs jelen, az ügyvezető köteles gondoskodni a megismételt ülés összehívásáról. A megismételt ülés az eredeti ülést követő 8 napon belül meg kell tartani. Az ülést az ügyvezető, azonos napirendi pontokkal a társaság székhelyére köteles összehívni.

Az alapítói határozat akkor érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető és a felügyelő bizottság, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

A közhasznú társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos alapítói döntések nyilvánosságának biztosítása kötelező. Az írásos vélemények, illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

Az ülésekről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlevőket, a döntéstervezetekre előadott véleményeket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. Az ülésen készült jegyzőkönyvet a tag és az ügyvezető írja alá. Az ügyvezető az ülésen felvett jegyzőkönyvekről köteles folyamatos nyilvántartást vezetni (határozatok könyve). A határozatok könyve nyilvános. Az alapító vezető szervének döntéshozatala során az ülésekről a nyilvánosság nem zárható ki minden olyan kérdéskörben, amely a közhasznú társaság működésével és gazdálkodásával kapcsolatos.

A véleményezési jog gyakorlása:

Amennyiben az alapító által hozott döntések tervezetének véleményezését a felügyelő bizottság elnöke és tagjai és az ügyvezető nem ülésen gyakorolják, akkor az alapító köteles döntésének tervezetét haladéktalanul az ügyvezetővel ismertetni. Az ügyvezető köteles az alapítói döntést haladéktalanul a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megküldeni. Jogosult az alapító a döntéstervezetek közvetlen megküldésére az ügyvezetőnek és a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak. Az ügyvezető és a felügyelő bizottság tagjai 8 napon belül kötelesek véleményüket írásban a döntést hozó tagnak közvetlenül megküldeni. A felügyelő bizottság a társaság székhelyére címezve az ügyvezetőn keresztül is jogosult véleményének továbbítására a 8 napos határidő betartásának figyelembe vételével. Az ügyvezető az utóbbi esetben haladéktalanul köteles az alapítónak a felügyelő bizottság véleményét továbbítani.

Az alapítói döntés csak abban az esetben érvényes, ha azt az ügyvezető és a felügyelő bizottság elnöke és tagjai véleményezték. Amennyiben a felügyelő bizottság valamely tagja külön véleménnyel rendelkezik, akkor a tagnak a külön véleményét is meg kell küldeni a felügyelő bizottság véleményével együtt.

Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni.

Az ügyvezető köteles olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza az alapítói döntések tervezetét, az arra leadott írásos véleményeket, és a vélemények meghozatalát követő alapítói döntést.

Az írásos véleményeket vagy postai úton vagy személyesen lehet a társaság székhelyére továbbítani. Akár postai úton, akár személyesen történik az írásos vélemények átadása, azt úgy kell rendelkezésre bocsátani, hogy a határidők betartása és a vélemények átadása bizonyítható legyen.

Az alapítói határozat csak abban az esetben érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető, a felügyelő bizottság elnöke és tagjai, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.

A közhasznú társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos alapítói döntések nyilvánosságának biztosítása kötelező. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

Az ülésekről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlevőket, a döntéstervezetekre előadott véleményeket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. Az ülésen készült jegyzőkönyvet a tag és az ügyvezető írja alá. Az ügyvezető az ülésen felvett jegyzőkönyvekről köteles folyamatos nyilvántartást vezetni (határozatok könyve). A határozatok könyve nyilvános. Az alapító vezető szervének döntéshozatala során az ülésekről a nyilvánosság nem zárható ki minden olyan kérdéskörben, amely a közhasznú társaság működésével és gazdálkodásával kapcsolatos.

7. A társaság képviselétének módja: az ügyvezetés

A társaság ügyvezetője:

Takács Csaba Edelény, Vörösmarty u. 10/b.

alatti lakos.

Az ügyvezető megbízása 4 (négy) évre szól, mely meghosszabbítható.

Mivel a Társaság egyszemélyes gazdálkodó szervezet, az alapító tag az ügyvezető hatáskörét elvonhatja, és részére utasítást adhat.

Az ügyvezetői tisztségviselői feladat csak személyesen látható el, képviseletnek nincs helye.

Ugyanazon személy nem lehet egyidejűleg a Társaság és az alapító ügyvezetője, illetve képviseletre jogosultja, felügyelő bizottságának elnöke és tagja.

Egy személy legfeljebb három közhasznú, illetve gazdasági társaságnál választható meg ügyvezetővé. A megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a társaságokat, amelyeknél már ügyvezető, írásban tájékoztatni köteles.

Nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés-büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet folytató Társaságban nem lehet ügyvezető.

A Társaság fizetésképtelenségének jogerős megállapítását (a felszámolás elrendelését) követő három évig nem lehet más gazdasági, illetve közhasznú társaság ügyvezetője az, aki a felszámolást elrendelő jogerős végzés meghozatalának napját megelőző két évben legalább egy évig a felszámolásra került társaságnál ügyvezető volt, kivéve, ha az ügyvezetői megbízatására kifejezetten a felszámolás elkerülése érdekében került sor.

A Társaságnak a cégjegyzékből hivatalbóli törlési eljárás következtében történő törlését követő két évig nem lehet más gazdasági, illetve közhasznú társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a törlést megelőző évben a törléssel megszűnt gazdasági, illetve közhasznú társaságnak ügyvezetője volt.

Az ügyvezető és közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § *b*) pont) nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt az alapító okirat kifejezetten megengedi.

A Társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § *b*) pont) ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

A Társaság az ügyvezetőt, valamint e személy hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti [Kszt. 14. § (4) bekezdés].

8. A cégjegyzés módja

A cégjegyzés akként történik, hogy az előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégnév alá az ügyvezető önállóan, más cégjegyzésre a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatában felhatalmazott alkalmazottak együttesen írják nevüket az aláírási címpéldány szerint.

9. A Társaság működésének ellenőrzése: a felügyelő bizottság

A társaságnál három tagból álló felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottság tagjait négy évre jelöli ki az alapító.

Tagok: **Papp András (an: Deák Piroska) Rudabánya, Bajcsy-Zs. u. 18.**
Drencsán Balázs (an: Veres Emma) Rudabánya, Bajcsy-Zs. u. 30.
Budainé Kadlóth Ágnes (an: Görgényi Ágnes) Rudabánya, Rákóczi u. 12.
sz. alatti lakosok.

A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, illetve közhasznú társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt, szükség esetén elnökhelyettest választ. A felügyelő bizottság határozatképes, ha minden tagja jelen van. A felügyelő bizottság határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a társaság alapítója, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a közhasznú társaság legfőbb szerve hagy jóvá.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken vagy nincs aki az ülést összehívja, a társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a közhasznú társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú társaság működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagja az alapító ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

10. A könyvvizsgáló

Az alapító által 4 (négy) éves időtartamra kijelölt könyvvizsgáló:

Veres József (an: Csáki Piroska) 3700. Kazincbarcika, Erdész u. 28. sz. alatti lakos.

A közhasznú társaság a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról a közhasznú társaság alapítója nem hozhat döntést. Emellett a könyvvizsgáló a közhasznú társaság alapítója elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

A könyvvizsgáló betekinhet a közhasznú társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit megvizsgálhatja.

A könyvvizsgáló a közhasznú társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

A könyvvizsgáló a közhasznú társaság alapítójának ülésén köteles részt venni. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az ügyvezető szerv, illetve a felügyelő bizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.

Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a közhasznú társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a közhasznú társaság alapítójának vezető szervének összehívását kérni.

Ha a közhasznú társaság alapítójának legfőbb szervét nem hívják össze, vagy a legfőbb szerv a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

Nem lehet könyvvizsgáló a közhasznú társaság alapítója. Nem választható könyvvizsgálóvá a közhasznú társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pontja), továbbá a közhasznú társaság munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított három évig.

Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet alapítójára (vezető szervének tagjaira), vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

11. A Társaság megszűnése

A Társaság jogutód nélkül történő megszűnése esetén az alapító részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetéteik alapításkori értéke adható ki. Az ezt meghaladó vagyona a Társaság főtevékenysége szerinti hasonló közhasznú tevékenységre kell fordítani.

12. Vegyes rendelkezések

A Társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával határozatlan időre jön létre.

A Társaság az alapító okirat ellenjegyzésének, illetve közokiratba foglalásának napjától a létrehozni kívánt gazdasági társaság előtársaságként működik.

Az alapító okirat ellenjegyzésének, illetve közokiratba foglalásának napjától a kijelölt ügyvezető a létrehozni kívánt Társaság cégbejegyzéséig annak nevében és javára jár el, az előtársasági jelleget azonban a cégbejegyzési eljárás alatt a Társaság iratain és a megkötött jogügyletek során a Társaság elnevezéséhez fűzött „bejegyzés alatt” toldattal kell jelezni.

A társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., és a Gt., vonatkozó egyéb rendelkezései az irányadóak.

Rudabánya, 2008. december 29.

Szobota Lajos
polgármester

Ellenjegyzem:

dr. Spilman Sándor
ügyvéd, társasági szakjogász