

Rudabánya Város Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2011. (V. 27.) önkormányzati rendelete
Rudabánya Város Önkormányzata
képviselő-testülete és szervei
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A Magyar Köztársaság Alkotmánya az 1949. évi XX. törvény 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a helyi Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. §. (1) bekezdése alapján Rudabánya Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) határozza meg és a következőket rendeli el:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK
Az önkormányzati jogok

1. §

A Képviselő-testület és szervei számára az Ötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Rudabánya Város Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat hivatala: Polgármesteri Hivatal
- (3) Az önkormányzat székhelye: Rudabánya, Gvadányi J. u. 47. sz.
- (4) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: Rudabánya Város Önkormányzat Képviselő-testülete
- (5) Rudabánya területének nagysága: 19,1 km²
- (6) Rudabánya címere álló, háromszögletű, zöld színű katonai pajzs, amelynek mezejében Szent Miklós püspök ezüst ékkel és kalapáccsal kísért arany alakja lebeg jobbját esküre emelve, baljában pásztorbotot tartva. A pajzson szembe néző, nyitott katonai sisak, amelyen az oromdísz ezüstbe öltözött, zöld süveges, baljában kalapácsot tartó, jobbját csipőjére támasztó növekvő férfialak. A foszlányok színe mindkét oldalon vörös és arany. A pajzs alatt szalag lebeg Rudabánya felirattal.
- (7) Rudabánya zászlójának alapszíne halványsárga, közepén található a település címere. A zászló 3 oldalán zöld fogazat látható.

3. §

Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek megalapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. §

- (1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E joggal különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben – a polgármester indítványára – a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviseleti szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.
- (2) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete hozhat, vagy annak felhatalmazására
 - a) bizottsága,
 - b) a polgármester.

5. §

A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.

II. Fejezet

A képviselő-testület feladat- és hatásköre

6. §

A települési önkormányzat képviselő-testülete a hatályos jogszabályok alapján látja el a kötelező feladatait, hatásköreit.

7. §

- (1) A helyi közügy önálló megoldásának felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottsága véleményt nyilvánít. Az eljárást a testület döntésétől függően lefolytathatja a polgármester (alpolgármester) vagy az erre felkért külön bizottság.
- (2) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat ellátásával elérendő célt és végrehajtásának az (1) bekezdésében említett részletes feltételeit.

8. §

- (1) A képviselő-testület a hatáskörgyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.
- (2) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését megsemmisítheti és megváltoztathatja, illetőleg a gyakorló szervet beszámoltathatja.
- (3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

9. §

A képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról, az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a képviselő-testületet a napirend előtt a két ülés között bekövetkezett fontosabb történésekről a testületet írásban tájékoztatja.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

10. §

A képviselő-testület összehívása

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő, a képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ 1. sz. függeléke tartalmazza.
- (2) A testület szükség szerint, de évente legalább 8 ülést tart.
- (3) A testületi ülést általában minden hónap 3. hetének pénteki napjára kell összehívni, időpontja 14,00 óra, egyes esetekben 9,00 óra.
- (4) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a képviselőket,
 - a jegyzőt,
 - a polgármesteri hivatal belső egységeinek vezetőit,
 - az önkormányzati intézmények vezetőit,
 - a kisebbségi önkormányzat elnökét,
 - a képviselő-testület által meghatározott civil szervezetek vezetőit.
- (5) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- (6) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a jegyzőt és az önkormányzati intézmények vezetőit.
- (7) Az ülés előterjesztését a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A helyben szokásos módon közzé kell tenni: a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét. A meghívó kifüggesztendő a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján is.
- (8) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább ¼-ének vagy bizottsági elnökeinek a napirendet is tartalmazó indítványára. A polgármester rendkívül sürgős, halaszthatatlan esetben rendkívüli ülést hívhat össze, melyre az ülés időpontja előtt 4 órával is küldhető meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség indokát mindenképpen közölni kell.

11. §

- (1) A képviselő-testület az évenként jóváhagyott ülésterv szerint végzi munkáját.
- (2) Az üléstervet minden év január 31-ig a javaslatok alapján a jegyző állítja össze.
- (3) Az üléstervre javaslatot tehetnek:
 - a) a települési képviselők,
 - b) a bizottságok,
 - c) az alpolgármester,
 - d) a jegyző,
 - e) a kisebbségi önkormányzat.
- (4) Az ülésterv tartalmazza:

- a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét,
- a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét.

12. §

A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

- (1) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
 - a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - c) tájékoztatást ad a két ülés között történekről, a lejárt határidejű döntések (rendeletek, határozatok) végrehajtásának állásáról,
 - d) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
 - e) előterjeszti az ülés napirendjét.
- (2) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

13. §

Az előterjesztés

- (1) Testületi ülésre előterjesztést tehet:
 - a) polgármester,
 - b) alpolgármester,
 - c) bizottságok elnökei,
 - d) képviselők,
 - e) jegyző,
 - f) mindazok, akiket a képviselő-testület előterjesztés elkészítésére felkér, illetve kötelez.
- (2) A hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői a polgármester és a jegyző előzetes egyetértésével terjeszthetnek előterjesztést a képviselő-testület elé.
- (3) A képviselő-testület elé az előterjesztést írásban, rendkívüli esetben szóban is lehet tenni. Írásban kell előterjeszteni:
 - önkormányzati rendelet-tervezeteket,
 - intézmény alapítása, megszüntetése, átszervezése,
 - önkormányzati jelképek meghatározása,
 - díszpolgári cím adományozása,
 - munkaterv,
 - hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, alapítvány létrehozása,
 - valamennyi önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügy,
 - Ptk-ból eredő jogügyletek,
 - társulások létrehozása, csatlakozás,
 - lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést.
- (4) Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei a következők:
 - a) tartalmi követelmények:
 - átfogó elemzés a jelenlegi helyzetről és az elérni kívánt eredményről,
 - a megvalósításhoz szükséges eszközök teljes körének bemutatása és javaslat azok biztosítására,
 - az egyes döntési lehetőségek, javaslatok indokolása, az érvek, ellenérvek, előnyök és hátrányok egyidejű bemutatásával,
 - a végrehajtás határideje és a felelős szervezetek, személyek megjelölése.
 - b) Formai követelmények:

- világos, áttekinthető szerkezet, egyszerű, közérthető, rövid, tömör megfogalmazás,
 - tájékoztatás azokról a szervekről, bizottságokról, amelyek véleményezték, tárgyalták az előterjesztést,
 - rendelet-tervezet esetén a jogalkotásról szóló törvény előírásainak betartása.
- (5) Egyszerűbb döntést igénylő ügyekben elegendő a határozati javaslat elkészítése.
- (6) Előterjesztés, illetve döntéstervezet csak a jegyző törvényességi ellenőrzését követően kerülhet a képviselő-testület elé.
- (7) Az önkormányzat gazdálkodására, vagyonára, rendeletalkotásra, szociális, egészségügyi, közoktatási, közművelődési intézményhálózat működési rendjének, tevékenységi körének meghatározására, átszervezésére, intézményhálózat kinevezésére irányuló előterjesztések csak a tárgy szerint érintett bizottság előzetes véleménynyilvánítása után terjeszthetők a testület elé.
- (8) A bizottság előzetes véleménynyilvánítása után terjeszthetők a testület elé:
- a költségvetési koncepció tervezete,
 - az éves költségvetés tervezete,
 - az éves beszámoló tervezete,
 - a gazdasági program tervezete,
 - minden olyan döntés-tervezet, amely hatását tekintve több évre előre meghatározhatja az önkormányzat működését .

14. §

A sürgősségi indítvány

- (1) A képviselő-testület – a polgármester javaslatára – minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (2) E sürgősségi indítványok benyújtásának a feltételei:
- Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél.
Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, a bizottságok elnökei, a képviselők, a jegyző.
 - Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.
 - Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, hányadik napirendként tárgyalják.

15. §

A vita, szavazás

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
 - b) az előadó szóbeli kiegészítése után elsőként a bizottság elnökének kell szót adni, bizottság elnöke röviden ismerteti a bizottság állásfoglalását, véleményét az előterjesztésről,
 - c) az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) A polgármester soron kívül felszólalást is engedélyezhet.
- (4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.
- (5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadja.
- (6) A képviselő-testület esetenként – vita nélkül – dönt arról, hogy a tanácskozási joggal nem rendelkezők részére felszólalási jogot biztosít-e.
- (7) A levezető elnök vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirend elnapolását, erről a képviselő-testület határoz és megjelöli a napirend tárgyalásának legközelebbi időpontját.
- (8) Az egyes napirendi pontok tárgyalása során a levezető elnök az előterjesztő, valamint a feladatkörében érintett bizottsági elnök kérésére tárgyalási szünetet köteles elrendelni.
- (9) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (10) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (11) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében -, majd az eredeti határozati javaslatról.
- (12) Szavazategyenlőség esetén a polgármester szünetet rendelhet el, majd újra elrendeli a szavazást.
- (13) Az Önkormányzati törvényben előírtakon kívül minősített többség szükséges
 - a gazdasági program elfogadásához,
 - a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitel felvételéhez,
 - kötvénykibocsátáshoz,
 - a képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
 - utca, közterület át- és elnevezéséhez, emlékmű állításához,
 - eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál.
- (14) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (15) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
 - azt törvény írja elő,
 - azt a polgármester és a bizottsági elnökök többsége kéri,
 - ha az ülésen jelenlévőknek több mint a fele kéri.
 Ügyrend kérdésében név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (16) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nek vagy „nem”-mel szavaznak, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.
- (17) A név szerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

- (18) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, a polgármester a szavazást köteles megismételni.
- (19) A képviselő-testület határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (20) A testületi határozatokról a polgármesteri hivatal nyilvántartást vezet.
- (21) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (22) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

16. §

A titkos szavazás

- (1) Titkos szavazást kell tartani:
- választás,
 - kinevezés,
 - felmentés,
 - vezetői megbízás adása, visszaadása, valamint
 - fegyelmi eljárást lezáró érdemi döntés (büntetés kiszabása) esetén.
- (2) Titkos szavazás eljárása: borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételevel történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
- a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
 - a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - a szavazás során felmerült körülményeket,
 - a szavazás eredményét.
- (3) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást a képviselő-testület következő ülésén lehet megismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételhető.

17. §

Kérdés, interpelláció

- (1) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- (2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. A válaszadás maximális időtartama: 3-5 perc.
- (3) A képviselő a képviselő-testület ülésén – lehetőleg a napirendek lezárása után:
- a) a polgármestertől,
 - b) alpolgármestertől,
 - c) a jegyzőtől
 - d) a bizottság elnökétől
- önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ ad.
- (4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 5 munkanappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az 5 percet nem haladhatja meg.

- (5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet: ezennel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamely önkormányzati bizottság elnökét.
- (6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról. Ha a testület nem fogadja el a választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízta.

18. §

A tanácskozás rendjének fenntartása

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során:
 - a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalat témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
 - b) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
 - c) Ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a testületnek arra, hogy a rendbontó képviselő tiszteletdíját csökkentésék.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

19. §

A jegyzőkönyv

- (1) A testületi ülésről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:
 - a) Az eredeti példányt a jegyző kezeli.
 - b) Egyik példányát hozzáférhetővé kell tenni a képviselők és az érdeklődő állampolgárok számára, amely a polgármesternél kerül lefűzésre és tárolásra.
- (2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyv első példányához csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) a megjelent képviselők nevét (a távol maradt képviselők névsorát),
 - c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - d) az ülés megnyitásának időpontját,
 - e) a képviselő-testület határozatképességének megállapítását,
 - f) az elfogadott napirendeket,
 - g) napirendként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
 - h) a határozathozatal módját,
 - i) a szavazás számszaki eredményét és a határozat szövegét, külön indítványra a kisebbség véleményét,
 - j) a polgármester esetleges intézkedéseit (a testületi ülésen történt fontos eseményeket),
 - k) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
 - l) az ülés bezárásának az időpontját.

IV. Fejezet
Az önkormányzati rendeletalkotás
20. §

- (1) Az Ötv. értelmében rendeletet kell alkotni a következő ügyekben:
- a) a Szervezeti és Működési szabályzatról,
 - b) a költségvetésről,
 - c) a települési képviselőknek, a bizottsági elnököknek, a bizottság tagjainak – törvény keretei között történő – tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapításáról,
 - d) az önkormányzat címeréről és zászlójáról,
 - e) bizottság részére történő hatósági jogkör megállapításáról,
 - f) a helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról,
 - g) a helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról,
 - h) az önkormányzati alkalmazottak törvényben is szabályozott külön juttatásairól,
 - i) zárszámadásról.
- (2) Rendeletet alkot továbbá más törvényekben és jogszabályokban meghatározott feladatok végzésére, illetve jog által nem szabályozott helyi feladatok és társadalmi viszonyok rendezésére.

21. §

A rendeletalkotási eljárás főbb szabályai

- (1) A rendeletalkotás kezdeményezése
 Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a) a települési képviselők,
 - b) az önkormányzati bizottság elnökének útján,
 - c) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
 - d) a kisebbségi önkormányzat,
 - e) a település társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezeteinek vezetői.
- (2) A rendelettervezet elkészítése
- a) A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg.
 - b) A tervezetet a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett munkatársa (csoport) készíti el. Megbízható azonban az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, sőt külső szakértő is.
 - c) A polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.
- (3) A tervezet véleményezése
- a) A jogszabályi környezet
 - b) Az önkormányzati rendeletek előkészítése során széles körű elemzésből kell kiindulni. Ennek elsődleges forrásai:
 - a szabályozandó tárgy szerint érintett szervek, szakemberek véleménye,
 - a lakossági közvélemény-kutatás.
 - c) A tervezetet – a jegyző véleményével együtt – megvitatás céljából a jogi és igazgatási feladatokkal foglalkozó bizottság elé kell terjeszteni, amely azt - a tárgy szerint érintett más bizottságokkal együttesen tartott ülésén – megvitatja. Erre az ülésre a jegyzőt – szükség szerint más külső szakembereket is – meg kell hívni.
- (4) A tervezet képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása

- a) A jegyző (a polgármester, a bizottság elnöke) az előkészítést és véleményezést követően a rendeletervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.
- b) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (5) Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele
- a) A rendeletek kihirdetésének helyben szokásos módja az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztés, illetve a honlapon történő közzététel.
- b) A polgármesteri hivatalban a rendelet egy példányát évente be kell köttetni és hozzáférhető helyen kell elhelyezni. A rendelet alkalmazása szempontjából érintett szervekhez egy példányt ugyancsak meg kell küldeni.
A jegyző gondoskodik arról, hogy az érintett szervek és személyek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről.
- (6) Az önkormányzati rendeletek végrehajtása és hatályosulása.
- a) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek – a polgármester, jegyző indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás fontosabb tapasztalatairól.
- b) Egy-egy „ágazat” képviselő-testület előtti beszámoltatásának része a szakterületet érintő rendelet végrehajtásának helyzetéről szóló jelentés is. Egyes rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a képviselő-testület bizottság hatáskörébe utalja.
- c) A jegyző 2 évenként gondoskodik a hatályos önkormányzati rendeletek felülvizsgálatáról. Ennek eredményeiről előterjesztést készít a képviselő-testület számára.
- d) A jegyző köteles a hatályos rendeletek jegyzékét – a szabályzat függelékeként – naprakész állapotban vezetni.

V. Fejezet

A települési képviselő

22. §

A képviselőt az Ötv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

23. §

A képviselő főbb kötelezettségei

- (1) Tevékeny részvétel a képviselő-testület munkájában, a közéleti szerepvállalással járó felelőségre a polgármester rendszeresen felhívja a figyelmet.
- (2) Olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- (3) Felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- (4) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti (és magán) titok megőrzése. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejártá után is fennáll, a mentesülésig.
- (5) Kapcsolattartás a választópolgárokkal.
- (6) Személyes érintettség bejelentése.

VI. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

24. §***A bizottsági feladatok és szervezetek***

- (1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ.
- (2) A képviselő-testület a következő bizottságot hozza létre:
 - a. Pénzügyi és Szociális Bizottság 9 fővel.
A képviselő-testület állandó bizottságának elnevezését és tagjainak nevét az SZMSZ 3. sz. függeléke rögzíti.
- (3) Az egyes bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 1. sz. melléklete rögzíti.
- (4) A bizottság a belső működési szabályait – az Ötv. és az SZMSZ keretei között – maga állapítja meg.
- (5) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

25. §***A bizottsági működés alapvető szabályai***

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.
- (2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (3) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a testületre vonatkozó szabályok szerint. Döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (4) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.
- (5) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.
- (6) A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

VII. Fejezet
Kisebbségi Önkormányzat

26. §

- (1) Az önkormányzat együttműködik a helyi kisebbségek kulturális értékeinek megőrzése érdekében a Német Kisebbségi Önkormányzattal.
- (2) A kisebbségi önkormányzat külön Szervezeti és Működési Szabályzattal rendelkezik.
- (3) A települési önkormányzattal való együttműködés keretében a kisebbségi önkormányzat elnöke rendszeres egyeztető megbeszéléseket kezdeményezhet a polgármesterrel, jegyzővel, bizottságok elnökeivel.
- (4) A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Irodája ellátja a települési kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

- (5) A Polgármesteri Hivatal Szociális és Általános Irodája közreműködik a települési kisebbségi önkormányzat képviselő-testületeinek működésével kapcsolatos feladatok előkészítésében.

VIII. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

27. §

A polgármester

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester illetményére és bérfejlesztésére a Pénzügyi és Szociális Bizottság tesz javaslatot.
- (3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő különös feladatai:
 - a./ segíti a képviselők munkáját,
 - b./ összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c./ képviseli az önkormányzatot,
 - d./ szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - e./ biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- (4) A polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően:
 - a./ fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köt,
 - b./ véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
 - c./ nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
 - d./ A képviselő-testület hivatalának munkavállalóival kapcsolatos, a jogszabályok által meghatározott munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol,
 - e./ ellátja a hovádelmi törvény Hvt. 19. §-ában megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat,
 - f./ az előző pontban meghatározott feladatának végrehajtásához szükséges költségek és kiadások fedezetét a helyi költségvetésben kell biztosítani.
- (5) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

28. §

Az alpolgármester

- (1) A képviselő-testület – a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére
 - a) saját tagjai közül egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ,
 - b) nem a képviselő-testület tagjai közül egy fő főállású alpolgármestert választhat.
- (2) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.
- (3) Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve – előkészítő, összehangoló jellegűek. Részt vesz:
 - a) a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában,
 - b) a gazdasági, társadalmi és közszolgáltatást végző szervezetekkel, továbbá a lakossággal való kapcsolattartásban,
 - c) a bizottságok és a képviselők munkájának segítésében,

- d) a polgármester távollétében ellátja a polgármester feladatait,
- e) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a polgármester részére átad,
- f) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.

29. §

Polgármester, alpolgármester helyettesítése

A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén az eljárási szabályok:

- (1) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejűleg nincsenek betöltve, illetve tartósan akadályozva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a korelnök gyakorolja.
- (2) Az ülés vezetésére a 12. §-18. §-ban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (3) Tartós akadályoztatásnak minősül:
 - a) 30 napot meghaladó betegség,
 - b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
 - c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

30. §

A jegyző

- (1) A jegyző a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően végzi feladatát.
- (2) Ezen felül:
 - a) Véleményt nyilvánít (állást foglal) a polgármester, alpolgármester, a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben,
 - b) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.

IX. Fejezet

A Polgármesteri Hivatal

31. §

- (1) A képviselő-testület önálló hivatalt hoz létre – polgármesteri hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti.
- (3) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza az egységes hivatal belső szervezeti tagozódását, munka- és ügyfélfogadásának rendjét.
- (4) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembevételével teszi meg.
- (5) A hivatal a jegyző által elkészített és a polgármester által jóváhagyott ügyrend szerint működik, amely a hivatal feladatait, valamint belső szervezeti egységek és dolgozók közötti munkamegosztását tartalmazza.
- (6) A képviselő-testület által létrehozott bizottság döntései nem terjednek ki a polgármesteri hivatal szervezeti tagozódására, munkarendjére, valamint az ügyfélfogadás rendjére. A bizottságok nem vonhatják el és nem korlátozhatják a polgármester irányítási és a jegyző vezetői jogosítványait a hivatallal szemben.

- (7) A hivatal köteles ellátni a bizottságok működésével a képviselő-testület és a polgármester által meghatározott feladatokat, különös tekintettel azokban az esetekben, amikor a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben jár el a bizottság.
- (8) A települési képviselő a polgármesteri hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.
- (9) A polgármesteri hivatal önálló költségvetési szerv. A költségvetés határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.

X. Fejezet

A társulások

32. §

A társulásra vonatkozó átfogó szabályok

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.
- (2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (3) A társulások célja és rendeltetése:
 - a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
 - b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
 - c) a lakossági közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.

XI. Fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok

33. §

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről a képviselő-testület külön önkormányzati rendeletet alkot.

34. §

Lakossági fórumok

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart. Fontosabb szabályai:
 - a) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez az egyes települési képviselőkhöz a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
 - b) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a (2) bekezdésben említetteket a városházaháza hirdetőtábláján, a helyi

kábel tv-ben, az önkormányzat honlapján tájékoztatni kell a rendezvény előtt legalább 15 nappal.

c) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

b) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.

(2) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – gyűlést hívhat össze. Fontosabb szabályai:

a) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a városháza hirdetőtábláján, a helyi kábel tv-ben, az önkormányzat honlapján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.

b) A gyűlést a polgármester vezeti: erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit.

c) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A falugyűlést évente egy alkalommal, a költségvetés koncepciójának készítésekor össze kell hívni.

XII. Fejezet

Az önkormányzat vagyona

35. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosításra külön rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg. Ebben a rendeletben kell megállapítani:

a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,

b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyakról való rendelkezés során,

c) azoknak a vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról csak helyi népszavazással lehet dönteni,

d) az önkormányzat törzsvagyonát (forgalomképtelen törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon), valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes listáját a helyi vagyonrendelet melléklete tartalmazza.

(3) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

(4) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

36. §

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

(1) Az önkormányzat saját intézményeinek pénzügyi ellenőrzéséről a kistérségi társulás Belső Ellenőrzési Csoportja útján gondoskodik.

(2) A Pénzügyi- és Szociális Bizottság az önkormányzatnál és intézményeinél:

a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves

- beszámoló tervezeteit,
 b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulását,
 c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait, ennek gazdasági megalapozottságát, ellenőrzési a
- (3) A kistérség Belső Ellenőrzési Csoportja az éves ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően, illetve a rendkívüli ellenőrzés keretében lefolytatott vizsgálati megállapításait haladéktalanul jelenti a képviselő-testületnek. A vizsgálat által feltárt szabálytalanságok megszüntetésére Intézkedési Terv készül. Amennyiben az Intézkedési Tervben foglaltakkal a képviselő-testület nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

37. §

Az SZMSZ mellékletei

1. sz. melléklet: A bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzéke

1. sz. függelék: A képviselő-testület névsora
 2. sz. függelék: Hatályos rendeletek jegyzéke
 3. sz. függelék: Bizottság neve, tagjainak névsora

XIII. Fejezet Záró rendelkezések

38. §

A képviselő-testület előzetes jóváhagyása kell minden egyes intézménynél a fennmaradó bérmegtakarítás felhasználásához.

39. §

- (1) Ezen rendelet 2011. június 01. napján lép hatályba.
 (2) 2011. május 31. napjával hatályát veszti a 8/2007. (III. 30.), 12/2007. (IX. 21.), 13/2008. (VII. 29.), 9/2010. (X. 11.) önkormányzati rendelet.

Rudabánya, 2011. május 26.

Szobota Lajos
polgármester

Dr. Sallai Árpád
címetes főjegyző

A rendelet kihirdetésre került:
2011. május 27-én.

címetes főjegyző